



## NIPO Neformalni izobraževalni program za odrasle

### 1. IME PROGRAMA:

#### **Inovativno Podjetništvo: Od Zamisli do Uspeha**

Program za zviševanje temeljne zmožnosti samoiniciativnosti in podjetnosti.

f3 Program za pridobivanje in zviševanje ravni pismenosti, temeljnih zmožnosti in izboljšanje splošne izobraženosti  
Odklenite svoj polni potencial in se podajte na pot podjetništva in samoiniciativnosti, gojite inovativno razmišljanje in si utrite lastno pot do uspeha.

### 2. NAMEN PROGRAMA:

Opremiti udeležence s temeljnimi orodji za uspešen razvoj podjetniške poti oziroma nadgradnjo, ki temelji na samoiniciativnih tehnikah za izboljšave. Namen programa je odrasle udeležence opolnomočiti za spoznavanje z možnostmi za začetek samostojne poslovne poti, ki je lahko zaradi kompleksnosti in prepletanja različnih področij znanj otežkočeno. S programom želimo udeležence spoznati z različnimi viri informacij in uporabnih orodij, ki so koristna za podjetniško pot, hkrati pa jih s spoznavanjem in učenjem samoiniciativnosti spodbuditi k samostojnemu iskanju rešitev na probleme s katerimi bi se potencialno soočili tekom podjetništva.

### 3. CILJNA SKUPINA:

Ciljna skupina so odrasli bodoči podjetniki in podjetniki, ki želijo oplemenititi svojo podjetniško pot z novimi znanji in orodji za izboljšave.

Ciljna skupina so odrasli in tudi ranljive skupine odraslih posameznikov z nizkim izobrazbenim profilom (srednješolsko izobraževanje – ISCED 3 ali manj), aktivni, ki so stari 55 let ali več (zaposleni in brezposelni), tujci.

### 4. CILJI IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA:

Temeljni cilj programa je odraslim omogočiti izboljšanje temeljne kompetence podjetniške zmožnosti. Poleg tega so cilji programa odraslim omogočiti tudi:

- pismenost
- digitalne zmožnosti
- podjetniške zmožnosti - razvijanje podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- ugotoviti in analizirati potrebe kupcev,
- načrtovanje in organiziranje dejavnosti,
- trženje izdelkov oz. storitev,
- voditi evidence in dokumentacije,
- komuniciranje v poslovnem okolju in reševanja problemov,
- ustvarjalno razmišljati,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- etično ravnanje v poslovnem okolju,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- izdelati in predstaviti poslovni načrt,
- razvijati sposobnost samoiniciativnosti,



- razvijati informacijsko pismenost,
- zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov

**Razvoj temeljnih kompetenc (med seboj se pri različnih ciljih prepletajo) in doseganje ciljev:**

**Z razvojem pismenosti bo udeleženec dosegel naslednje cilje:**

- izdelal in predstavil poslovni načrt.

**Z razvojem digitalne kompetence bo udeleženec dosegel naslednje cilje:**

- razvijal bo informacijsko pismenost,
- naučil se bo voditi evidence in dokumentacijo.

**Z razvojem podjetniške kompetence bo udeleženec dosegel naslednje cilje:**

- poznal bo strategije trženja izdelkov oz. storitev,
- sposoben bo izdelati in predstaviti poslovni načrt,
- znal bo ugotoviti in analizirati potrebe kupcev,
- sposoben bo komunicirati v poslovnem okolju in reševati probleme.

**Z razvojem osebne in socialne kompetence ter kompetence učenja bo udeleženec:**

- razvijal strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- se naučil ustvarjalno razmišljati,
- pridobil sposobnost etičnega ravnanja v poslovnem okolju,
- povezal teoretična in praktična znanja,
- razvijal sposobnost samoiniciativnosti,
- se naučil zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov.

## 5. KATALOG ZNANJA ALI VSEBINA PROGRAMA:

### STRUKTURA IN VSEBINSKA ZASNOVA PROGRAMA

Program se osredinja na razvoj:

- podjetniške kompetence,
- osebne in socialne kompetence ter kompetence učenja,
- digitalne kompetence,
- pismenosti.

Program Inovativnega podjetništva bo vseboval sledeča vsebinska področja iz katerih bo do udeleženci pridobili temeljna znanja in zmožnosti podjetništva:

- ◁ osnove poslovnega načrtovanja,
- ◁ analiza trga in konkurence,
- ◁ razvoj izdelkov in inovativnost,
- ◁ trženje in moč blagovne znamke,
- ◁ upravljanje s finančnimi viri,
- ◁ vodenje in komuniciranje,
- ◁ pravno in davčno okolje podjetništva,
- ◁ trajnostna poslovna strategija.

### OPREDELITEV ZNANJA IN SPRETNOSTI

Vsebinski sklop: Podjetniško delovanje (15 ur)

Področja temeljne zmožnosti	Znanje	Spretnosti



<p>Udeleženec je sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• iskati zamisli,</li><li>• delovati v timu,</li><li>• upravljati s časom,</li><li>• kreativno razmišljati,</li><li>• delovati samoiniciativno,</li><li>• načrtovati naloge,</li><li>• uresničevati načrtane dejavnosti.</li></ul>	<p>Udeleženec spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pogoje, ki jih more izpolnjevati oseba, ki se odloča za podjetniško kariero,</li><li>• vloge v podjetju,</li><li>• podjetniško idejo,</li><li>• novosti oziroma inovacije kot osnovo podjetništva,</li><li>• proces nastajanja in življenjskega cikla podjetja,</li><li>• sestavine poslovnega načrta.</li></ul>	<p>Udeleženec zna kritično ovrednotiti svoje zmožnosti in kompetence.</p> <p>Udeleženec zna naštetih tipičnih lastnosti uspešnega podjetnika;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- našteje vsaj nekaj napak neizkušenih podjetnikov;</li><li>- našteje vsaj dva pogoja za razvoj podjetništva.</li></ul> <p>Udeleženec zna razlikovati med podjetniško idejo in podjetniško priložnostjo.</p> <p>Udeleženec zna samostojno razviti poslovno idejo.</p> <p>Udeleženec zna preveriti podjetniško priložnost.</p> <p>Udeleženec zna naštetih pozitivnih in negativnih vidikov samostojnega poslovanja.</p> <p>Udeleženec zna naštetih dejavnikov uspešnosti.</p> <p>Udeleženec zna oblikovati strukturo vzorčnega poslovnega načrta.</p>	
---	--	--	--

Vsebinski sklop: Trženje (18 ur)



<p>Udeleženec je sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• raziskovati trg,</li><li>• postavljati vprašanja,</li><li>• ugotavljati potrebe trga,</li><li>• načrtovati promocijo in oglaševanje,</li><li>• uporabljati digitalne tehnologije.</li></ul>	<p>Udeleženec spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sestavine vprašalnika za raziskavo,</li><li>• udeleženec spozna potrebe kupcev, konkurenco in načine pridobivanja informacij na trgu,</li><li>• osnove priprave anketnega vprašalnika in poročila o tržni analizi,</li><li>• različne pristope k oglaševanju, pripravi promocijskega gradiva in poslovne komunikacije,</li><li>• različne vrste prodaje, ter lastnosti proizvodov, izdelka in storitve, ki pripomorejo k uspešni prodaji,</li><li>• pomen zaščitnega znaka in blagovne znamke, ter pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev,</li><li>• generativna orodja umetne inteligence,</li><li>• osnovne koncepte organizacije malih podjetij,</li><li>• ključne korake načrtovanja poslovne dejavnosti.</li></ul>	<p>Udeleženec zna opredeliti koncept tržne naravnosti podjetja.</p> <p>Udeleženec zna opredeliti zakon ponudbe in povpraševanja.</p> <p>Udeleženec zna uporabljati različna orodja za pripravo in izvedbo ankete.</p> <p>Udeleženec pozna metodološko ozadje priprave vprašalnika.</p> <p>Udeleženec zna uporabljati orodje 1ka.</p> <p>Udeleženec zna načrtovati različne oblike trženja.</p> <p>Udeleženec zna naštet lastnosti proizvodov, izdelka in storitve, ki pripomorejo k uspešni prodaji.</p> <p>Udeleženec razume pomen zaščitnega znaka in blagovne znamke in pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev.</p> <p>Udeleženec zna uporabljati različna generativna AI marketinška orodja.</p> <p>Udeleženec zna razlikovati med prednostmi in slabostmi različnih organizacijskih struktur.</p> <p>Udeleženec zna opredeliti koncept trga, namen načrtovanja v organizaciji in pozna pomen dobre organiziranosti in smernice razvoja EU.</p>	
--	---	---	--

Vsebinski sklop: Podjetniško okolje (7 ur)



<p>Udeleženec je sposoben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtovati naloge,</li> <li>• načrtovati potreba sredstva,</li> <li>• sprejemati odločitve,</li> <li>• upoštevati roke,</li> <li>• reševati probleme,</li> <li>• prevzemati odgovornost,</li> <li>• komunicirati in sodelovati.</li> </ul>	<p>Udeleženec spozna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prvine poslovnega procesa (delovna sredstva, predmeti dela, delo, storitve),</li> <li>• finančne postavke kot so prihodki in odhodki, vrste stroškov, pojem amortizacije in lastna cena,</li> <li>• osnovne pravne in davčne okvire poslovanja,</li> <li>• pravne ureditve poslovnih subjektov in oblike gospodarskega delovanja,</li> <li>• razliko med pravnimi in fizičnimi osebami,</li> <li>• vlogo in pomen združevanja poslovnih subjektov,</li> <li>• osnovne koncepte trajnostnega razvoja.</li> </ul>	<p>Udeleženec zna naštet in opisati prvine poslovnega procesa.</p> <p>Udeleženec zna izračunati ceno izdelka, storitve.</p> <p>Udeleženec zna naštet prihodke in odhodke, vrste stroškov, zna izvesti postopek amortizacije in izračunati lastno ceno.</p> <p>Udeleženec zna pripraviti finančno poročilo podjetja.</p> <p>Udeleženec zna pripraviti okvir delovanja podjetja znotraj predpisov.</p> <p>Udeleženec zna naštet posamezne pravne ureditve poslovnih subjektov in opisati oblike gospodarskega delovanja in razliko med pravnimi in fizičnimi osebami ter pojasniti vlogo in pomen združevanja poslovnih subjektov .</p> <p>Udeleženec zna vkomponirati trajnostne procese v poslovanje podjetja.</p>	
--	--	--	--

#### 6. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA:

Program zajema 40 pedagoških ur organiziranega izobraževalnega dela z udeleženci.

#### 7. IZPITNI KATALOG ALI DRUGI NAČINI PREVERJANJA ZNANJA:

V programu se preverjajo znanja in spretnosti na tale način: npr.

- s samoevalvacijo udeležencev izobraževanja ob udeležbi,
- s formativnim spremljanjem napredka udeležencev med celotnim programom.

#### 8. POGOJI ZA VKLJUČITEV:

Za vključitev ni potrebno izpolnjevati posebnih pogojev.

#### 9. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA:

Pogoji za pridobitev potrdila o usposabljanju so:

- aktivno sodelovanje pri izpeljavi programa,
- udeležba v 80-odstotkih organiziranega izobraževanja.

#### 10. ORGANIZACIJA PROGRAMA:



#### 1. Andragoške oblike dela

Program predvideva kombinacijo skupinskih in individualnih oblik dela. Organizirano izobraževanje poteka v obliki skupinskega tečaja in traja 40 izobraževalnih ur. Skupinski tečaj obsega tako podajanje teoretičnih znanj kot tudi praktične vaje udeležencev. Skupinski del programa bo izpeljan v strnjениh vsebinskih sklopih, predvidenih po programu. Zaporedje vsebinskih sklopov se lahko prilagaja ciljni skupini; s tem zagotavljamo fleksibilnost v izvedbi programa in prilagojenost udeležencem programa. Pri organizaciji, izvedbi, vsebinskem in terminskem načrtu programa se izvajalec v največji možni meri prilagodi udeležencem.

Udeležencem pa bo na voljo tudi za individualna svetovalna podpora pred, med in po končanem izobraževanju.

#### 2. Učne oblike in metode

Za čimbolj optimalno izkoriščen čas izobraževanja program predvideva uporabo in kombinacijo različnih metod dela. Na začetku vsakega vsebinskega sklopa se uporabi frontalna metoda, ki temelji na prikazu uporabe programa s pomočjo uporabnih primerov in podajanju navodil za delo. Za doseganje aktivnega sodelovanja udeležencev so priporočljive različne oblike dela individualno ali v manjših skupinah na primerih iz prakse, ki jih lahko predlagajo tudi udeleženci sami. Z namenom dodatnega utrjevanja obravnavanih vsebin bodo udeleženci dobili navodila za ponovitev snovi v domačem okolju.

#### 3. Način in potek evalvacije programa

Po končanem programu bodo udeleženci izpolnili anketo o izvedbi programa. Namen ankete je spremljanje kakovosti izvedbe programa. Izpolnili jo bodo v elektronski obliki.

#### 4. Priporočeno število udeležencev

Priporočeno število udeležencev v posamezni izvedbi programa je 12.

5. Časovna razporeditev: Izobraževanje poteka po vnaprej določenem urniku. Možne so različne časovne razporeditve poteka izobraževanja – 1 do 2-krat tedensko po dve do pet šolskih ur.

### 11. ZNANJE IN USPOSOBLJENOSTI STROKOVNIH DELAVCEV:

Struktura programa	Strokovni delavec	Znanje s področja	Usposobljenost s področja
Vsi vsebinski sklopi	Predavatelj	Univerzitetna izobrazba s področja podjetništva, ekonomije ali marketinga  Ali  Srednješolska izobrazba s področja podjetništva, ekonomije ali marketinga in 5 let delovnih izkušenj	Poučevanje ekonomije, podjetništva, marketinga

### 12. POTRDILO O USPOSABLJANJU

Udeleženci programa dobijo ob koncu potrdilo o usposabljanju in prilogo s popisom pridobljenih kompetenc po programu.

#### Kompetence, ki jih udeleženci pridobijo z izobraževanjem:

V skladu zastavljenimi cilji programa udeleženci z vključitvijo nadgradijo naslednje temeljne kompetence:

- podjetniško kompetenco,



- osebnostno in socialno kompetenco ter kompetenco učenja,
- digitalno kompetenco,
- pismenost.

Temeljna področja znanja, ki jih je udeleženec pridobil:

- < osnove poslovnega načrtovanja,
- < analiza trga in konkurence,
- < razvoj izdelkov in inovativnost,
- < trženje in moč blagovne znamke,
- < upravljanje s finančnimi viri,
- < vodenje in komuniciranje,
- < pravno in davčno okolje podjetništva,
- < trajnostna poslovna strategija.

- 1. Podjetniško razmišljanje:**
  - Razvijanje sposobnosti kreativnega in inovativnega razmišljanja v poslovnem okolju.
  - Zmožnost prepoznavanja priložnosti za podjetništvo.
- 2. Načrtovanje poslovanja:**
  - Sposobnost izdelave poslovnega načrta s poudarkom na ciljih, strategijah in taktikah.
- 3. Komunikacija v poslovnem okolju:**
  - Razvijanje učinkovitih veščin verbalne in pisne komunikacije v poslovnem kontekstu.
- 4. Samostojnost in odločanje:**
  - Razvijanje samostojnosti pri sprejemanju odločitev in prevzemanju odgovornosti za lastno delo.
- 5. Trženje in prodaja:**
  - Razumevanje osnov trženja in prodaje izdelkov ali storitev.
- 6. Finančna pismenost:**
  - Razumevanje osnovnih finančnih konceptov in spretnosti vodenja finančnih zadev v poslovnem okolju.
- 7. Timsko delo:**
  - Sposobnost učinkovitega sodelovanja in komunikacije v timu.
- 8. Osebni razvoj in vztrajnost:**
  - Razvijanje osebnih veščin, samoiniciativnosti, vztrajnosti in prilagodljivosti v poslovnem okolju.
- 9. Upravljanje časa:**
  - Sposobnost učinkovitega načrtovanja in upravljanja časa za doseganje poslovnih ciljev.
- 10. Pravno poznavanje podjetništva:**
  - Razumevanje osnovnih pravnih vidikov podjetništva, vključno s pravili in predpisi.