



DRUŽBENO
ODGOVORNO
PODJETJE
nivo C



Naložba v višjo prihodnost
ČISTO IN ODGOVORNO
POSREDOVANJE



**BIOTEHNIŠKI
CENTER NAKLO**

Strahinj 99, 4202 Naklo
Tel.: +386 4 277 21 00
Faks: +386 4 277 21 18
E naslov: info@bc-naklo.si
www.bc-naklo.si

Strahinj, 10. 4. 2025
Številka: 430-1/2025/3

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
»Najem kopirnih strojev za obdobje dveh let«

Spoštovani,

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku. Predmet naročila je **»Najem kopirnih strojev in nabava potrošnega materiala za obdobje dveh let«**.

Opis predmeta naročila:

Na Biotehniškem centru Naklo bomo za potrebe črno belega in barvnega skeniranja, kopiranja in tiskanja, za navedeno obdobje najeli ustrezne, nove kopirne stroje, ali multifunkcijske naprave (predvideno 7 kosov opreme).

V tehničnih specifikacijah so navedene okvirne letne količine barvnih in črno-belih kopij, velikosti A4, da boste lahko pripravili ustrezne ponudbe. Kot primer okvirne ustreznosti, so navedene tudi naprave, ki so bile do sedaj v uporabi in so ustrezno pokrivalo naše zahteve.

Tehnične specifikacije naročila:

Okvirna letno število kopij:

Črno bele kopije (ČB), A4 – **730.000 kopij**

Barvne kopije (BA), A4 – **150.000 kopij**

Ponudnik mora ponuditi zahtevano vrsto opreme oz. njej ustrezno paralelo enake ali višje ravni kakovosti. Vse ponujene naprave morajo omogočati samodejno javljanje stanja naprave zamenjave barve in napak.

1. **2x Barvni laserski kopirni stroj večje zmogljivosti, 55 strani na minuto ali več A4, A3, obojestransko barvno skeniranje z enojnim prehodom, mrežno tiskanje, shranjevanje dokumentov in dodatno opremo za spenjanje dokumentov, uporabniški dostop preko kartic ali Microsoft računa.**
2. **1x Barvni laserski kopirni stroj srednje zmogljivosti 30 strani na minuto ali več, A4, A3, obojestransko barvno skeniranje, mrežno tiskanje, shranjevanje dokumentov, uporabniški dostop preko kartic ali Microsoft računa.**



3. 1x Barvni laserski kopirni stroj zmogljivosti, **30 strani na minuto ali več** A4, obojestransko barvno skeniranje z enojnim prehodom, mrežno tiskanje, shranjevanje dokumentov.
4. 2x Črno beli laserski kopirni stroj srednje zmogljivosti, **30 strani na minuto ali več** A4, obojestransko barvno skeniranje z enojnim prehodom in črno beli izpis, mrežno tiskanje.
5. 1x Črno beli laserski tiskalnik zmogljivosti, A4, **40 strani na minuto ali več**, črno beli izpis, mrežno tiskanje.

Splošne zahteve naročnika ki jih mora izpolnjevati izbrani ponudnik:

1. Ponudnik, ki bo izbran mora pogodbeno zagotavljati brezhibno delovanje in vzdrževanje strojev/naprav, ter po potrebi in v okviru dogovorjenih rokov, dobavljati potreben potrošni material.
2. **Ponudnik mora zagotoviti:**
 - **Podporo za vse zgoraj navedene funkcionalnosti**
 - **Da ima vsaj 2 certificirani zaposleni osebi za servis in podporo ponujeni programski opremi**
 - **Redno vzdrževanje**
 - **Nadgradnje programske opreme brezplačno**
 - **Tehnično pomoč pri težavah**
3. **Rešitev mora podpirati enostavno integracijo čitalca kartic, pri čemer uporabnik preprosto potegne svojo kartico in nato natisne vse dokumente, ki so bili poslani v čakalno vrsto za tiskanje. Poleg tega mora rešitev podpirati OCR (Optično prepoznavanje znakov), da omogoči prepoznavanje besedila v digitaliziranih dokumentih (npr. skenirani dokumenti), kar omogoča iskanje, urejanje in boljše obdelavo vsebine dokumentov. OCR modul mora podpirati neomejeno število dokumentov.**
4. Ponudnik, ki bo izbran, mora v predvidenem roku, brezplačno dostaviti stroje in naprave na mikro lokacije; kopirnica, knjižnica, tajništvo, računovodstvo na naslovu: Biotehniški center Naklo, Strahinj 99, 42020 Naklo, ter jih usposobiti za funkcionalno delovanje. Oprema in potrošnji material (sponke) mora biti dostavljeno in razloženo v naročnikove prostore, v delovnem času naročnika. Kraj prevzema določi kontaktna oseba naročnika. Maksimalni rok za dostavo potrošnega materiala je 48 ur, štejejo se delovni dnevi.
5. Ponudnik mora poskrbeti, da bo naročnik (tehnično osebje) osnovno usposobil za funkcionalno delo s kopirnimi stroji in napravami, ter s postopki za osnovno odpravo napak. Prav tako mora predložiti ustrezna osnovna navodila za ravnanje s stroji. Tehnična navodila za delo z napravami morajo biti napisana v slovenskem jeziku in se izročijo naročniku istočasno s prevzemom naprav.
6. Ponudnik mora redno pregledovati in skrbeti za brezhibno delovanje strojev in naprav, ter jih usposobiti v 48 urah od prejema sporočila o okvari. V primeru daljšega ne-



- delovanja, oziroma po izteku predvidenega roka, mora ponudnik zagotoviti nadomestni stroj.
7. Ponudnik se bo z naročnikom dogovoril o načinu obveščanja glede stanja števecv, ter določil kontaktno osebo.
 8. V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, predvsem na primer neustreznega zagotavljanja brezhibnega delovanja strojev, ter pravočasnih dobav potrošnega materiala, je odpovedni rok s strani naročnika 2 meseca. Ponudnik mora v tem času brezplačno odpeljati naprave in vzpostaviti prejšnje stanje na mikro-lokacijah. Prav tako mora ponudnik poskrbeti za odvoz kopirnih strojev in naprav po izteku pogodbe, če ni drugače dogovorjeno z naročnikom.

Zahteve, pogoji in navodila, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

9. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
- 10. Ponudnik mora imeti vsaj certifikat ISO 27001, ki zagotavlja, da so vsi postopki za obdelavo in zaščito podatkov v skladu z mednarodnimi varnostnimi standardi. Poleg tega mora biti programska oprema prilagojena za delo z vsemi proizvajalci tiskalnikov, kar omogoča brezskrbno integracijo in uporabo tiskalnikov različnih znamk in modelov.**
11. Ponudba se mora nanašati na predmet naročila, ki ustreza vsem zahtevam naročnika iz dokumentacije evidenčnega postopka. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje k sprejemanju vseh zahtevanih pogojev naročnika predmetnega naročila.
12. Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmetnega naročila v celoti.
13. Cena mesečnega najema in drugega potrošnega materiala mora biti izražena v eurih in mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popusti in rabati. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, dopolnitev in pojasnil, če jih bo naročnik zahteval. V ceno najema opreme morajo biti vključeni tudi stroški predvidenih letnih vzdrževalnih del z vzdrževalnim materialom.
14. Ponudbena cena naj bo jasno izražena, da je razviden fiksni del stroškov (najem, vzdrževanje), ter variabilni del, (cena kopije). Naročnik kasneje ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
15. Skupna ponudbena cena je fiksna za obdobje dveh let.
16. Ponudnik mora za naprave, ki jih je ponudil priložiti opis, tehnične specifikacije in kaj je vključil v ceno.
17. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost storitve, ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v tej dokumentaciji.
18. Naročnik lahko v zvezi s predmetom povabila od ponudnikov zahteva dopolnitve, pojasnila, reference...
19. Povabilo in dokumentacija razpisa je objavljena na spletni strani BC Naklo: <https://bc-naklo.si/javne-objave/>
20. Ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.
21. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe bodo objavljene na spletni strani BC Naklo. Povezava: <http://www.bc-naklo.si/o-centru/javne-objave/>



22. Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila poslana po e-pošti: razpisi@bc-naklo.si - z označbo zadeve »VPRAŠANJA« do 15. 4. 2025 do 9. ure. Naročnik bo pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.

**Ponudniki predložijo ponudbo najkasneje do 17. 4. 2025 do 9:00 ure na elektronski naslov: razpisi@bc-naklo.si .
Ponudba naj bo poslana z zahtevo potrdila o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ - PONUDBA NAJEM KOPIRNIH STROJEV-Naziv ponudnika**

DIREKTOR:
dr. Marijan Pogačnik

PRILOGE:

- Obrazec ponudba (OBR 1)
- Predračun (OBR 2)

