

Postopek za pridobitev nadomestnega spričevala – dvojnika spričevala

V skladu s 36. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 59/12) imetnik, ki izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči ali odtuji oziroma ponaredi, mu šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence **na podlagi vloge (stran 3)**, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

V glavno pisarno šole osebno prinesite (ali pošljite po ustrezni poštni poti) **VLOGO (stran 3)**, ki naj poleg osebnih podatkov (ime, priimek, deklinski priimek, datum in kraj rojstva, telefonsko številko oziroma drugi kontaktni podatek), vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega dokumenta, oz. letnico vpisa in zaključka šolanja.

Priporočamo uporabo pripravljene vloge (stran 3).

Plačilo izdaje izpisa iz evidence

Cena za izpis nadomestnega spričevala: 20,00 EUR na račun Biotehniškega centra Naklo in 1,80 EUR na račun upravnih taks.

Plačilo nadomestnega spričevala:

- nadomestno spričevalo 20,00 EUR

Cene za izpise iz evidence so bile potrjene na seji Sveta zavoda dne 18. 10. 2022. Cene veljajo za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča (40 € za dve, 60 € za tri, ...). Ustrezen znesek na podlagi izstavljenega računa nakažete na transakcijski račun centra št. **SI56 01100-6030698292 namen plačila: plačilo duplikata**.

Primer izpolnjene položnice za plačilo enega duplikata:

Ime plačnika IME IN PRIIMEK NASLOV POŠTA Namen in rok plačila PLAČILO DUPLIKATA Znesek EUR 20,00 € IBAN in referenca prejemnika SI56 01100 6030698 292 SI99 Ime prejemnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO STRAHINJ 99 4202 NAKLO		UPN QR - potrdilo Koda QR IBAN plačnika Referenca plačnika Ime, ulica in kraj plačnika IME IN PRIIMEK NASLOV POŠTA Znesek EUR 20,00 Datum plačila Nujno Koda namena OTHR Namen plačila PLAČILO DUPLIKATA IBAN prejemnika SI 56 01100 6030698 292 Referenca prejemnika SI 99 Ime, ulica in kraj prejemnika BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO STRAHINJ 99 4202 NAKLO Podpis plačnika (neobvezno žig)	
---	--	--	--

Plačilo upravne takse:

- upravna taksa 1,80 EUR

(Po tarifi št. 6 Zakona o upravnih taksah (ZUT-UTB5, Uradni list RS, št. 106/2010 z dne 27. 12. 2010 in zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnih taksah 8ZUT-I, Uradni list, RS št. 32/2016 z dne 6.5.2016) .

Cena velja za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča (3,60 € za dve, 5,40 € za tri, ...).

Ustrezen znesek nakažite na račun: **SI56 01100-1000315637 UPRAVNE TAKSE ZA DOKUMENTE, LJUBLJANA, SKLIC: SI11 69825-7111002 namen plačila: plačilo upravne takse za dokumente.**

Primer izpolnjene položnice za plačilo ene upravne takse:

UPN QR - potrdilo		Koda QR		IBAN plačnika		Polog	Dvig
IME IN PRIIMEK NASLOV POŠTA				☐ ☐		☐ ☐	
Namen in rok plačila PLAČILO UPRAVNE TAKSE				Referenca plačnika IME IN PRIIMEK NASLOV POŠTA			
Znesek EUR 1,80 €				Znesek EUR 1,80		Datum plačila Rok plačila	
IBAN in referenca prejemnika SI56 01100 1000315637 SI11 69825-7111002		Koda namena GOVT		Namen plačila PLAČILO UPRAVNE TAKSE ZA DOKUMENTE		Nujno ☐	
Ime prejemnika UPRAVNE TAKSE ZA DOKUMENTE LJUBLJANA NULL 1000 LJUBLJANA		IBAN prejemnika SI56 01100 1000315637		Referenca prejemnika SI11 69825-7111002		UPN QR 	
		Ime, ulica in kraj prejemnika UPRAVNE TAKSE ZA DOKUMENTE LJUBLJANA NULL 1000 LJUBLJANA				Podpis plačnika (neobvezno žig) 	

Izpis iz evidence (nadomestno spričevalo) vam bo po prejemu vloge in potrebnih dokazil o plačanem računu ter plačilu upravne takse izdano osebno v roku 8 dni oz. najkasneje v roku 30 dni. Pred izročitvijo Izpisa iz evidenca morate potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dvojniku. S seboj prinesite osebni dokument.

Izpis vam lahko pošljemo tudi po pošti – priporočeno, s povratnico. V primeru, da vam bomo nadomestno listino poslali po pošti, vam bomo zaračunali poštnino v skladu z veljavnim cenikom Pošte Slovenije.

Dodatne informacije lahko dobite v glavni pisarni šole, na telefonski številki 04/277 21 11 ali na e-naslovu gordana.pogacnik@bc-naklo.si.

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIK SPRIČEVALA)

(ime in priimek, tudi deklinški)

(naslov)

(poštna številka in pošta)

(telefon)

Podpisani/-a _____, rojen/-a dne _____ v kraju _____,

prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program _____,

končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta _____. Spričevalo je bilo izdano leta _____.

Prosim za izdajo naslednjih izpisov iz evidence/dvojnikov spričeval (ustrezno obkrožite/dopišite):

- letnega spričevala ____, ____, ____, ____ . letnika
- spričevala o poklicni maturi (brez števila točk)
- obvestila o uspehu pri poklicni maturi (s številom točk)
- spričevala o zaključnem izpitu
- maturitetno spričevalo o splošni maturi (brez števila točk)
- obvestilo o uspehu pri splošni maturi (s številom doseženih točk)
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju: _____

Razlog za izdajo nadomestne javne listine:

Spričevalo/obvestilo je bilo _____
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o plačilu upravna takse
- potrdilo o plačilu izpisa iz evidence