

V skladu z Zakonom o gimnazijah (Ur.l. RS št. 1/07, 68/17, 6/18, 46/19, 53/24) in z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur.l. RS št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in z Zakonom o izobraževanju odraslih (Ur.l. RS št. 6/18, 189/20 in 16/24), sprejme ravnateljica Srednje šole v Biotehniškem centru Naklo.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA

Šolska pravila ocenjevanja je določila ravnateljica po predhodni pridobitvi mnenja učiteljskega zbora (2. alineja 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah Ur.l. RS št. 30/18)

1. člen

NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENI Z UČNIM NAČRTOM OZ. KATALOGOM ZNANJA IN NAČRTOM OCENJEVANJA ZNANJA

Učitelj pri ocenjevanju znanja upošteva izobraževalni program, uporablja različne načine in oblike ocenjevanja, spoštuje različnost, osebno integriteto in pravice dijakov, načrt ocenjevanja znanja naj vsebuje najmanj:

- programske enote, ki se ocenjujejo,
- merila ocenjevanja znanja (minimalni standardi znanja, kriteriji ocenjevanja,...),
- oblike, načine in postopke ocenjevanja,
- koledar opravljanja obveznosti v rednem in izrednem izobraževanju,
- ocenjevalna obdobja.

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti (v nadaljnjem besedilu: načrt ocenjevanja znanja) se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku ocenjevalnega obdobja in dijake z njimi seznani učitelj, ki jih poučuje ter jih vpiše v e- dnevnik.

Dijaki/dijakinja, ki so zaradi bolezni odsotni od pouka, ne prihajajo na napovedana pisna preverjanja. Oceno pridobi v času ponovnega ocenjevanja.

2. člen

POTREBNO ŠTEVILO OCEN PRI POSAMEZNEM PREDMETU, MODULU ALI INTERDISCIPLINARNEM STROKOVNEM SKLOPU

Potrebno število ocen pri posameznem predmetu, strokovnem modulu ali interdisciplinarnem strokovnem sklopu je določeno z učnimi načrti za posamezen predmet, strokovni modul ali interdisciplinarni strokovni sklop, vendar ne manj kot 2 oceni na ocenjevalno obdobje.

Poleg obveznih načinov in oblik ocenjevanja znanja, določenih v načrtu ocenjevanja znanja, se doseganje standardov znanja in učnih ciljev lahko ocenjuje tudi z vajami,

seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oz. storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno.

3. člen

POGOJI ZA OBVEZNO PONAVLJANJE PISNIH IZDELKOV

Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov $\frac{1}{3}$ ali več, se pisanje vsaj enkrat ponovi, vpišeta pa se **obe oceni**. Pisno popravljanje ocen je po pouku. Dijaki, ki so dosegli pri prvem ocenjevanju, pozitivno oceno, se lahko odločijo za ponovno pisanje. Upošteva se boljša ocena.

Učitelj skupaj z dijaki opravi pisno analizo učnega uspeha in predlaga korake reševanja. Analizo učitelj odda ravnateljici v petih dneh po vrnitvi pisnih izdelkov. Obrazec je v prilogi.

Pred ponovnim pisanjem se učna snov preverja.

4. člen

IZPITNI RED

V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita.

Na isti dan lahko dijak opravlja največ izpit ali dele izpita iz enega predmeta, modula ali interdisciplinarnega strokovnega sklopa.

Dijak/dijakinja mora opraviti dopolnilni izpit pred popravnim izpitom.

Dijak/dijakinja opravi izpit, ko opravi vse dele izpita.

Na izpit se je potrebno prijaviti pet dni pred rokom izpita, odjaviti pa se je možno v treh dneh pred izpitom.

Ustni izpiti in zagovori se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

4.a člen

TRAJANJE

(1) Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut.

(2) Izpitni nastop traja največ 45 minut.

(3) Izdelava izdelka oziroma storitve skupaj z zagovorom lahko traja največ šest šolskih ur.

(4) Ustni del izpita, zagovor izdelka oziroma storitve traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave.

5. člen

UKREPI PRI KRŠITVAH OCENJEVANJA ZNANJA

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja dijak uporablja **ali poseduje** nedovoljene pripomočke, prepisuje oziroma krši druga šolska pravila ocenjevanja znanja, ga lahko učitelj oceni z nezadostno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

Udeležencu izobraževanja odraslih se pri kršitvah iz prejšnjega odstavka prekine ocenjevanje znanja oziroma izpit in se ga ne oceni.

6. člen

PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA

Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv oz. učitelj-ocenjevalec, če šola nima strokovnega aktiva. Izpitno gradivo ocenjevalec izroči ravnatelju najpozneje dan pred izpitom.

Izpitno gradivo ravnatelj hrani v zaklenjeni omari. Po poteku izpitnega roka se gradiva uničijo.

7. člen

DRUGA PRAVILA OCENJEVANJA

Za otroke s posebnimi potrebami upoštevamo in izvajamo določbe Odločbe o usmeritvi.

Ob morebitnih izrazitih individualnih posebnostih, ovirah (npr. disleksija, diskalkulija, govorne motnje, izrazite osebnostne posebnosti itd.) je spremljanje razvoja, vrednotenje in ocenjevanje dijaka/dijakinje prilagojeno njihovim značilnostim in potrebam. Ne ocenjujemo znanj in zmožnosti, ki jih dijak/dijakinja ne more razviti. Dijakov/dijakinj med seboj ne primerjamo: dosežke ocenjujemo glede na kriterije.

8. člen

POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU ZNANJA

Učitelj lahko sam na predlog razrednika, ravnatelja, dijaka zaradi računske ali druge napake, povezane z ocenjevanjem odpravi napako in to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka. Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem odloči ravnatelj.

9. člen

UČNI USPEH

Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten.

Dijak doseže:

- odličen splošni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično (5), pri ostalih pa z oceno prav dobro (4),
- odličen učni uspeh, če ima le eno od ocen zaključeno dobro (3) in ima hkrati pri več kot polovici vseh predmetov zaključeno oceno odlično (5),
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4), pri ostalih pa z oceno dobro (3),
- prav dober učni uspeh, če ima le eno od ocen zaključeno zadostno (2) in ima hkrati pri več kot polovici vseh predmetov zaključeno oceno vsaj prav dobro (4),
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro (3), pri ostalih pa z oceno zadostno (2),
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno (2), pri ostalih pa z oceno pozitivno.

Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi oddelčni učiteljski zbor.

Priloga;

Obrazec – Poročilo učnega uspeha

Pričetek veljavnosti pravilnika je deset dni po objavi na spletni strani, po predhodni obravnavi na Učiteljskem zboru 30. 9. 2025, Svetu staršev, 7. 10. 2025, Dijaški skupnosti 14. 10. 2025. Objavljeno, 27. 10. 2025.