



1. NAGOVOR	2
2. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	3
3. OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI	4
4. ŠTUDIJ NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	9
5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	10
6. OCENJEVANJE ZNANJA.....	11
7. PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI.....	15
8. VPIS NA VSŠ BC NAKLO	16
9. PREDSTAVITEV PROGRMAMA HORTIKULTURA	17
10. PREDSTAVITEV PROGRAMA NARAVOVARSTVO	22
11. PREDSTAVITEV PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE	27
12. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŽIVILSTVO IN PREHRANA	32
13. ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	38
14. DIPLOMSKI IZPIT	41
15. ZAKONI IN PRAVILNIKI	42

1. NAGOVOR

Spoštovani,

danes se naše delovno in izobraževalno okolje ves čas spreminja. Zaradi podnebnih sprememb, demografskih gibanj in tekmovanja za naravne vire, vse večje urbanizacije in naraščajoče neenakosti so podeželje, kmetijska proizvodnja, pridelava in predelava hrane tudi pred vedno večjimi izzivi. Zaradi kompleksnosti procesov je implementacija novega znanja danes še pomembnejša, kot je bila v preteklosti.

Študijski programi Višje strokovne šole BC Naklo omogočajo pridobivanje strokovno teoretičnih in praktično uporabnih znanj na področjih, ki so lokalno in globalno strateško prepoznana. Programi, ki jih izvajamo, omogočajo pridobivanje strokovnih znanj s področja ekosistemov, trajnostne rabe in varstva naravnih virov ter različnih tehnologij.

Študij je praktično naravnan, veliko je praktičnih vaj na terenu in v podjetjih. Skupaj s partnerji iz Slovenije in tujine razvijamo programe in vsebine, ki podpirajo trajnostni razvoj in z aktivnim sodelovanjem pri projektnih aktivnostih lahko bogate izkušnje in veščine pridobite tudi vi.

Želimo vas navdušiti za osebni in strokovni razvoj, odgovoren odnos do okolja, raziskovalno delo in razvoj podjetniških idej.

Vabimo vas, da se nam pridružite.

Irena Gril,
ravnateljica Višje strokovne šole



2. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

Poslanstvo: Razvijamo strokovno kompetentne, samostojne, inovativne, timske, podjetne, družbeno ter okoljsko odgovorne študente in strokovne delavce. Omogočamo raziskovalno in razvojno dejavnost v domačem in mednarodno uveljavljenem okolju s poudarkom na praktični usposobljenosti. Študente usposabljamo za samostojno izvajanje dejavnosti. Poslanstvo VSŠ je skladno s poslanstvom centra.

Vizija: Krepi vlogo Višje strokovne šole v lokalnem in mednarodnem okolju. Nenehno izboljšujemo pedagoško, strokovno in raziskovalno delo na biotehniškem področju ter utrjujemo povezovanje z gospodarstvom. Pri tem se VSŠ osredotoča na kompetence študentov: komunikativnost in timsko delo, praktičnost (aplikativnost) in strokovnost, etični odnos do narave in okolja ter podjetnost.

Vrednote:

- **Kakovost:** Kakovost v vseh poslovnih procesih.
- **Odgovornost:** Vsak je odgovoren za svoje delo. Odgovornosti ne prelagamo. Odgovorni smo do notranjih, zunanjih deležnikov in okolja. Delamo zavzeto, resno in z veseljem.
- **Znanje:** Gradimo na znanju in izkušnjah. Učimo se drug od drugega in od drugih strokovnjakov. To nam omogoča nenehne izboljšave in razvoj. Naš cilj je biti odličen.
- **Strokovnost:** Pridobljeno znanje, izkušnje in veščine uporabljamo v praksi doma in v tujini.
- **Inovativnost in podjetnost:** Mi vzamemo prihodnost v svoje roke. Ključnega pomena za to je inovativnost, zato spodbujamo ustvarjalne in proaktivne posameznike, pobude in rešitve.
- **Spoštovanje:** S prijaznostjo ter pohvalo lepšamo dneve vsem. Vzpodbujamo spoštljiv odnos do okolja in skrb za trajnostno delovanje narave.

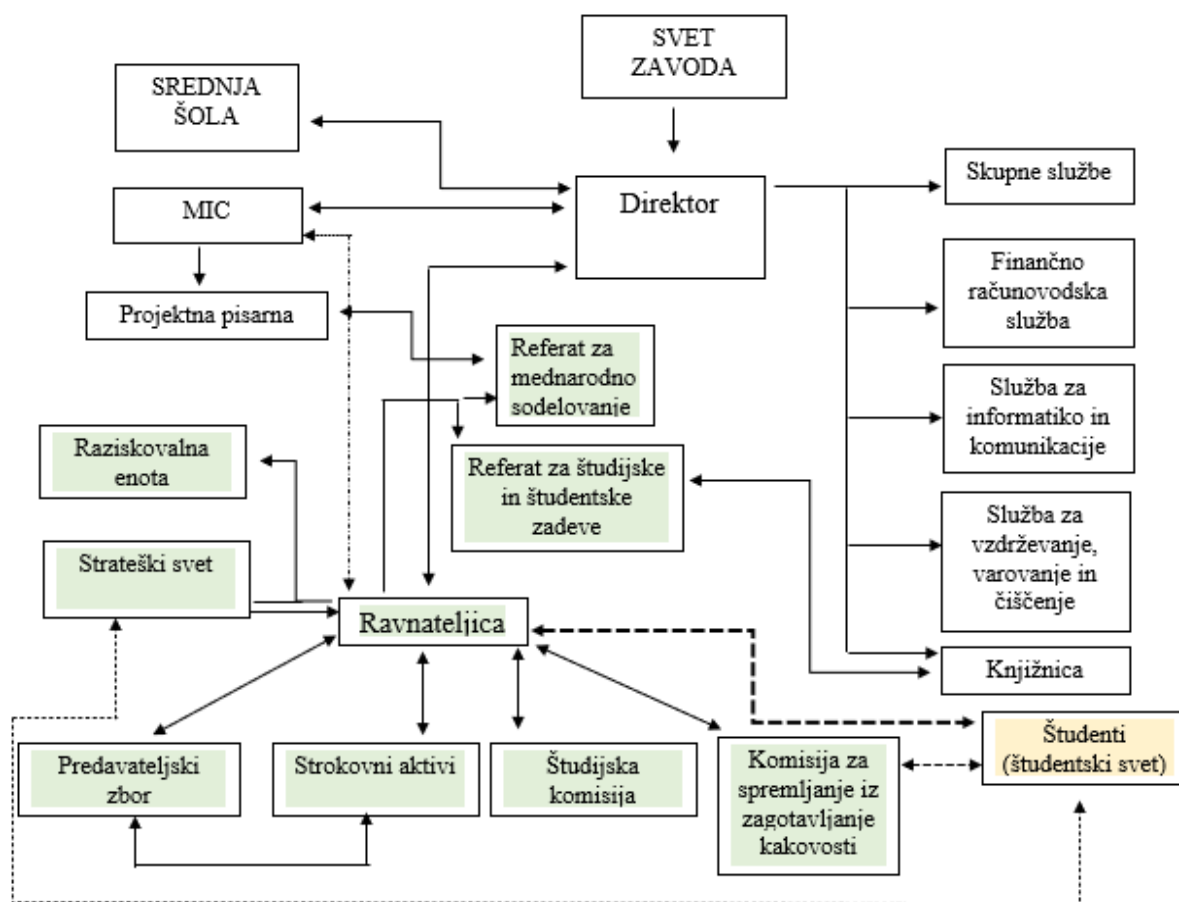
- **Trajnostnost:** S svojim delovanjem vsakodnevno izkazujemo družbeno odgovornost in zavezanost trajnostnemu razvoju.
- **Interdisciplinarnost:** Povezujemo znanje različnih strok in delamo s skupnim ciljem.

3. OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI

NAZIV:	BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO
SKRAJŠAN NAZIV:	BC NAKLO
NASLOV:	STRAHINJ 99, 4202 NAKLO
MATIČNA ŠTEVILKA:	5088739000
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 66817994
ZAKONITI ZASTOPNIK:	DR. MARIJAN POGAČNIK, direktor
SPLETNA STRAN:	https://bc-naklo.si/
E-NASLOV:	info@bc-naklo.si
TELEFON:	+386 4 277 21 00

Višja strokovna šola je samostojna enota v okviru zavoda BC Naklo. Organi šole so skladni z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23).

NAZIV:	BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
SKRAJŠAN NAZIV:	BC NAKLO, VSŠ
NAZIV V ANGLEŠČINI:	BIOTECHNICAL CENTRE NAKLO, HIGHER VOCATIONAL COLLEGE
NASLOV:	STRAHINJ 99, 4202 NAKLO
SPLETNA STRAN:	https://bc-naklo.si/visja-sola/
E-NASLOV:	referat.visja@bc-naklo.si
TELEFON:	+386 4 277 21 45



SLIKA 1: ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO

Direktor Biotehniškega centra Naklo	Ravnateljica Višje strokovne šole
dr. Marijan Pogačnik	Irena Gril
e-pošta: marijan.pogacnik@bc-naklo.si	e-pošta: irena.gril@bc-naklo.si
Tel.: +386 4 277 21 12, GSM 041 499 930	Tel. +386 4 277 21 06, GSM: 051 411 046

Organizator praktičnega izobraževanja Melita Ana Maček (UPK in NAR) e-pošta: melita-ana.macek@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 55 Irena Gril (ŽIP) e-pošta: irena.gril@bc-naklo.si Tel. +386 4 277 21 06, GSM: 051 411 046 dr. Dragan Žnidarčič (HOR) e-pošta: dragan.znidarcic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 620 26 57	Referat za študijske in študentske zadeve: Manca Grčar, referentka za študijske in študentske zadeve Andreja Zupančič, strokovna sodelavka e-pošta: referat.visja@bc-naklo.si Tel.:+386 4 277 21 45, +386 620 26 56 GSM: 070 485 353 Spletna stran: https://bc-naklo.si/referat-za-studijske-in-studentske-zadeve/ URADNE URE: → TOR: 14.00-16.00 → SRE: 9.00-11.00 → ČETRTEK: 13.00-15.00 Po predhodnem dogovoru tudi izven uradnih ur.
Služba za informatiko in komunikacije Damir Tomić e-pošta: damir.tomic@bc-naklo.si Tel.: +386 30 463 880 GSM: 051 444 153	Knjižnica Biotehniški center Naklo Urška Simjanovski e-pošta: knjiznica@bc-naklo.si Tel.:+386 4 277 21 16 Spletna stran: https://bc-naklo.si/knjiznica/

Služba za vzdrževanje, varovanje Čedomir Kovačević Uroš Avsenek Klemen Mrak Roman Leban Tel.: ++386 4 277 21 23 GSM: 041 499 901	Služba za čiščenje Jagoda Kovačević, vodja e-pošta: jagoda.kovacevic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 22 Naša ekipa čistilk: Mira Miljić, Radmila Misimović, Drina Kondič, Mirjana Milojević, Jlenka Jović, Slobodanka Macanović, Vidosava Todić, Stoja Šobota, Ana Jurić, Vida Kunčič, Božana Radišić;
Glavna pisarna Špela Bogataj e-pošta: spela.bogataj@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 11 Uradne ure: → Ponedeljek 8:00–14:30 → Torek 13:00–14:30 → Sreda 8:00–14:30 → Četrtek 8:00–12:30 → Petek ni uradnih ur Po predhodnem dogovoru tudi izven uradnih ur.	Finančno računovodska služba: <u>Andreja Žerovnik</u> e-pošta: andreja.zerovnik@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 14 <u>Irma Sajovic</u> e-pošta: irma.sajovic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 44 <u>Apolonija Jekovec</u> e-pošta: apolonija.jekovec@bc-naklo.si Tel.: ++386 4 277 21 44

4. ŠTUDIJ NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Študijsko leto se vsako leto prične 1. oktobra in zaključi 30. septembra v naslednjem koledarskem letu.

Študij traja dve leti oziroma štiri semestre. Program se izvaja celoletno v obsegu 34 tednov v enem študijskem letu, od tega je 24 tednov teoretičnega izobraževanja v obliki predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj ter 10 tednov praktičnega izobraževanja v podjetju.

ŠTUDIJSKO LETO

Začetek študijskega leta 1. oktober

Zaključek študijskega leta 30. september v naslednjem koledarskem letu

Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

Začetek predavanj 1. oktober

ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVALNO DELO / OBVEZNOSTI NA ŠOLI

Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

Študijsko leto ima najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela.

Organizirano izobraževalno delo obsega: predavanja, seminarske in laboratorijske vaje, praktično izobraževanje v podjetjih, strokovne ekskurzije, konzultacije, timsko delo, projektno delo, diplomski izpit.

Vse obveznosti in pogoje, ki jih mora študent opraviti in izpolniti, da lahko pristopi k izpitu, mora izvajalec predstaviti na prvih urah predavanj ali vaj ter jih objaviti v svoji spletni učilnici predmeta.

Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija ali zaradi sklenjenih individualnih načrtov med šolo in študentom, lahko šola izvaja določene predmete za več programov skupaj.

Predavanja potekajo na lokaciji ŠC Kranj, Kidričeva cesta 55, Kranj in na lokaciji Cesta Staneta Žagarja 33, Kranj.

Urniki predavanj dobijo študenti pred pričetkom študijskega leta in je objavljen na spletni strani šole: <https://bc-naklo.si/urnik-vss/>. **Skozi leto se urniki lahko spreminjajo, zato mora študent spremembe redno spremljati.**

Nekatera predavanja oz. vaje potekajo v skupinah. Skupine se določijo v referatu. Razpored po skupinah je dokončen, menjave med skupinami so mogoče le v primeru, če študent najde zamenjavo iz druge skupine in ima za to opravičljive razloge. O zamenjavi je potrebno obvestiti referat in predavatelja.

5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje (v nadaljevanju: PRI) študentov v delovnem procesu predstavlja pomemben del višješolskih študijskih programov.

Pomembnosti PRI se mora zavedati vsak študent in s tem tudi odgovornosti, ki jo ima do šole in podjetja oziroma delodajalca, ki mu je omogočil, da se pri njem praktično izobražuje. Skozi praktični del študija imajo študenti namreč priložnost nadgraditi teoretične vsebine, ki jih pridobijo v šoli, ter oblikovati stališče, katera znanja so pri študiju temeljna. Na PRI dobijo vpogled v realne delovne razmere, pogoje dela ter različne delovne naloge. Uspešno opravljeno PRI študentom predstavlja priložnost za kasnejšo zaposlitev.

Študent mora opraviti PRI v obsegu 800 ur (400 ur v 1. letniku in 400 ur v 2. letniku, oziroma dvakrat po 10 tednov). Študent (praviloma v prvem letniku) opravi vsaj 20 ur

prakse v okviru Višje strokovne šole BC Naklo – Green Lab (VSŠ) ali Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) v BC Naklo, ostale ure pa lahko prav tako na deloviščih BC Naklo, lahko pa tudi pri drugih (zunanjih) delodajalcih.

Opravljen PRI je pogoj za ponavljanje letnika oziroma za prehod iz 1. v 2. letnik oziroma za prijavo na diplomski izpit.

Podrobna navodila za opravljanje PRI so objavljena v spletni učilnici **PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI)**: <https://ucilnice.arnes.si/course/view.php?id=19805>

PRI se izvaja v podjetjih, katerih področje dela se povezuje z vsebinami programa, za katerega se študent izobražuje. Študent lahko opravlja PRI tudi v tujini preko programa Erasmus+: <https://bc-naklo.si/izvedene-mobilnosti-erasmus/>

Špela Langus, Erasmus+ koordinatorica

E-naslov: spela.langus@bc-naklo.si

Tel: +386 4 277 21 21, +386 51 455 946



**Sofinancira
Evropska unija**

6. OCENJEVANJE ZNANJA

Pravila opravljanja izpitov oz. ocenjevanja znanja določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS, št. 71/2009). Pravilnik ureja ocenjevanje znanja študentov, izpite in druge oblike ocenjevanja znanja, izpitni red, izpitne roke, napredovanje, ponovni vpis in nadaljevanje študija po prekinitvi.

Z ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti, določenih z višješolskim študijskim programom.

Z ocenjevanjem znanja se ugotavlja tudi, kako študent obvlada zmožnosti, ki so potrebne za njegovo poklicno delo in reševanje problemov pri opravljanju nalog vodenja, načrtovanja in nadzora v delovnih procesih z uporabo strokovnih spoznanj in principov.

Ocenjevanje znanja se opravlja pisno, pisno in ustno ali samo ustno in to v skladu s študijskim programom. V višjih strokovnih šolah se opravljajo predmetni izpiti in

diplomski izpit. Pri predmetnem izpitu se ocenjuje znanje, določeno s študijskim programom za posamezni predmet. Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti.

6.1 PRIJAVA IN ODJAVA TER OCENJEVANJE

Rok za opravljanje izpitov se razpiše po predlogu predavatelja in usklajevanju z drugimi predlaganimi izpitnimi roki tako, da ne kršimo Pravilnika o ocenjevanju znanja.

Študent se prijavi k predmetnemu izpitu **najkasneje 5 (pet) dni** pred opravljanjem izpita (štejejo se dnevi od ponedeljka do nedelje) pred razpisanim izpitnim rokom do 23.59 preko spletnega strežnika.

V kolikor se pojavijo težave pri prijavi na izpit, študent **takoj** sporoči težavo v referat VSŠ po e-pošti referat.visja@bc-naklo.si.

Postopek prijave na izpit: kliknete na izbrani program (npr. hortikultura-redni) in ter izberete predmet, na katerega se hočete prijaviti/odjaviti. Prijavljate se lahko na roke, ki so obarvani z modro barvo in podčrtani.

Vpišete svojo vpisno številko. Vpišete svoje geslo za internet (ki ste ga prejeli v SMS-sporočilu in na e-naslov ob začetku študijskega leta). Kliknite na gumb »Prijavi«.

Če ste prijavljeni, se vam odpre stran »Prijava in odjava izpita« in izpis: Prijava je uspela!

Po enakem postopku se tudi odjavite najmanj 3 dni pred izpitnim rokom.

Vse svoje prijave oziroma odjave lahko pogledate v rubriki Pregled prijav in ocen zadnjega vpisa. (Opozorilo: v rubriki Opomba na ikoni »Prijavljeni« ne boste takoj vpisani.)

Rezultati delnih izpitov morajo biti objavljeni najkasneje 10 (deset) dni po opravljanju izpita.

Znanje pri predmetnem izpitu, diplomskem izpitu, vajah in seminarskih nalogah ter pri praktičnem izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Opravljenе vaje in seminarske naloge oziroma drugi izdelki so s študijskim programom lahko določeni kot pogoj za opravljanje izpita. Ocene, dosežene pri delnih izpitih, posameznih vajah in seminarskih nalogah, se upoštevajo pri izračunu končne ocene. Če je vsak od delnih izpitov oziroma če so posamezne vaje ali seminarske naloge pozitivno ocenjene, je končna ocena povprečna ocena, izračunana iz posameznih ocen. Če rezultat deljenja ni celo število, se upošteva matematično pravilo zaokroževanja.

6.2 TRAJANJE IZPITOV IN IZPITNA KOMISIJA

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, če je izpit samo usten, lahko traja največ 30 minut. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

6.3 OPRAVLJANJE POGOJEV ZA PRISTOP NA IZPIT

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS, št. 71/2009) so opravljenе vaje in seminarske naloge oz. drugi izdelki, določeni s študijskim programom, pogoj za opravljanje izpita.

V kolikor se študent prijavi na razpisan izpitni rok in še nima opravljenih obveznosti (oddaja in zagovor seminarskih nalog, vaj, poročil ...) za pristop k izpitu, jih mora opraviti do predpisanega roka, ki ga je podal predavatelj. Predavatelj mora študenta

obvestiti o opravljenih obveznostih/pogojih za pristop k izpitu v roku, ki študentu še omogoča prijavo na izpit v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (UL RS, št. 71/2009), to je najkasneje 5 dni pred izpitnim rokom.

V kolikor študent obveznosti ne opravi oz. ni razpisanega roka za opravljanje manjkajočih obveznosti, ali pa obveznosti opravi, k izpitu za določen rok pa se odloči, da še ne bo pristopil, se mora študent pravočasno (najmanj 3 dni pred izpitnim rokom) odjaviti od razpisanega izpita, če se je na določen izpitni rok prijavil v času, ko pogojev za pristop k izpitu še ni imel.

6.4 PLAČEVANJE IZPITOV

V primeru, da mora študent plačati izpit, študenta na to opozori Referat za študijske in študentske zadeve. Na podlagi prejete prijave šola študentu po pošti pošlje račun s položnico za plačilo izpita. Študent je dolžan plačati znesek pristopa k izpitu. V kolikor se študent odjavi od izpita pravočasno (3 dni pred razpisanim izpitnim rokom), položnice ne plača. Če se študent ne odjavi pravočasno od izpita (3 dni pred razpisanim izpitnim rokom), mora opraviti plačilo izpita. Študenti rednega in izrednega programa plačajo četrto in vsako naslednje opravljanje izpita. Cenik storitev Višješolske dejavnosti je objavljen na spletni strani šole: <https://bc-naklo.si/cenikvssbcnaklo/>

6.5 REZULTATI IZPITOV

Rezultati pisnega ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najkasneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, ocena ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po izpitu. Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor.

6.6 PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA FORMALNEGA IN NEFORMALNEGA ZNANJA

Študent lahko uveljavlja priznavanje formalno in neformalno predhodno pridobljenega znanja na podlagi 6. člena Pravilnika o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 20/2010). Za več informacij glede postopka priznavanja se obrnejo na Referat za študijske in študentske zadeve.

7. PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

Skladno s 40. členom ZVSI (UL RS 86/2004 in 100/13) lahko študenti uveljavljajo posebne pravice in možnost podaljšanja statusa študenta iz 22. člena ZVSI. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi pravicami (vrhunski športniki, študenti, ki se vzporedno izobražujejo, študenti, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju/spretnostih in študenti, ki imajo pravico/možnost podaljšanja zaradi starševstva, vojaške obveznosti, težke bolezni) dobi študent v referatu VSŠ. Za spremljanje in podporo pri študiju se študentu dodeli tutor.

7.1 PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA FORMALNEGA IN NEFORMALNEGA ZNANJA

Skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS 86/04 in 100/13), Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS 58/11) lahko študenti uveljavljajo prilagajanje študija zaradi posebnih potreb. Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (slepi in slabovidni študenti oz. študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti z avtističnimi motnjami ter študenti s čustvenimi in vedenjskimi motnjami) dobi študent v Referatu za študijske in študentske zadeve. Za spremljanje in podporo pri študiju se študentu dodeli tutor.

8. VPIS NA VSŠ BC NAKLO

Višja šola je roke za vpis določila v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovno izobraževanje (UL RS št. 6/18, 23/18) ter v skladu z Rokovnikom nalog za vpis rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje za posamezno študijsko leto.

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor je opravil splošno ali poklicno maturo oz. je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih, ali ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

8.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti iz modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti, izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent/ka lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

8.2 POGOJI ZA PREHAJANJE MED PROGRAMI

V 2. letnik se lahko vpiše študent/ka, ki je končal/a 1. letnik višješolskega študijskega programa ali 1. oziroma višji letnik visokošolskega študijskega programa. Z individualnim študijskim programom se študentu lahko določi opravljanje manjkajočih obveznosti (modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja) 1. letnika. Teh obveznosti je lahko največ v obsegu 20 kreditnih točk. Če je manjkajočih obveznosti več, prehajanje med programi ni mogoče.

8.3 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge ...) v skupnem seštevku 115 KT. Diplomsko delo je sestavljeno iz diplomske naloge in zagovora ter ovrednoteno s 5 KT. Skupno mora študent/ka za pridobitev izobrazbe zaključiti višješolski študijski program s 120 KT.

Nacionalnih poklicnih kvalifikacij ni možno pridobiti z dokončanjem posameznih delov programa.

9. PREDSTAVITEV PROGRAMA HORTIKULTURA

9.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Naziv strokovne izobrazbe: inženir/inženirka hortikulture

Okrajšava: inž. hortik.

9.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja hortikulture,
- pridobiti generično in poklicno specifične kompetence s področja hortikulture,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o hortikulturi in oblikovati celostni pogled na razvoj hortikulture,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v hortikulturni dejavnosti,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- varovanje krajine, prostora in okolja,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporaba tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza izdelkov in storitev,
- uporabo izbranih statističnih metod obdelovanja podatkov, spremljanje novosti in razvijanje stroke,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru,

2. poklicno-specifične kompetence:

- organiziranje in vodenje priprave terena pri gradnji zelenih površin,
- reševanje problemov pri dopolnitvah in prilagajanju zasaditvenih načrtov zahtevam prostora in prenašanju izmer oziroma razmeščanju grajenih in zelenih prvin iz načrtov na teren,
- organiziranje postopkov oskrbe in vzdrževanja zelenih in grajenih prvin oziroma zelenih površin,
- vodenje proizvodno-tehnološke dokumentacije in sodelovanje z različnimi inštitucijami,
- raziskovanje tržišča, oblikovanje ponudb, cenikov ter sklepanje pogodb,
- vodenje in nadziranje delovne skupine ter skrb za zagotavljanje kakovosti storitev na področju hortikulture,
- samostojno organiziranje, vodenje in izvajanje procesa dekoriranja, oblikovanja in spreminjanja oziroma urejanja notranjega in zunanjega bivalnega in poslovnega prostora s cvetjem in rastlinami,
- vodenje projektov vezanih na proizvodnjo, prodajo, oblikovanje prostora z rastlinami, urejanje krajinskega prostora in urejanje športnih in rekreacijskih površin,
- vodenje in nadziranje skupine za upravljanje športnih in rekreacijskih površin,
- dopolnjevanje znanja materinega in tujega jezika za spremljanje novosti in modnih trendov,

- uporabljanje IKT in osnov statističnih metod obdelave podatkov, ki so nujni za kakovostno in učinkovito poslovanje in načrtovanje delovnih postopkov in sistemov,
- dopolnjevanje znanja tujega jezika in njegove uporabe za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacijo v strokovni terminologiji,
- nadgrajevanje in ohranjanje zdravja in varstvo krajine, podeželja in mestnega okolja,
- pridobivanje samozavesti in odločnosti za poslovne odločitve na podlagi analiz in vrednotenij lastnega dela ter vpeljevanje izboljšav,
- razvijanje morale in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu in prispevanje k splošni kulturi delovnega okolja,
- upoštevanje trajnostnega razvoja in ohranjanja podeželja, kulturne, naravne in urbane krajine,
- uvajanje v promocijo slovenskih proizvodov in storitev, osvajanje celostne tržne strategije, metod trženja in blagovne znamke v hortikulturi,
- vnašanje nove dimenzije podeželja v prostor.

9.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Št.	Modul/predmet/druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
P2	Ekonomika in menedžment			x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x		
P4	Strokovna informatika s statističnimi metodami vrednotenja			x
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije			x
P6	Vrtnarska tehnologija	x	x	
P7	Varovanje krajine, prostora in okolja	x	x	
P8	Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi	x		
P9	Poslovanje vrtnarskega podjetja	x	x	x
P10	Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti	x		
P11	Pridelovanje vrtnin	x	x	
P12	Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin	x	x	
P13	Pridelovanje drevnine	x	x	
P14	Zemljemerstvo in priprava terena	x	x	
P15	Gradiva in parkovna tehnika	x	x	
P16	Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin	x	x	x
M6	Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami			
M7	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	x		x

D1	Praktično izobraževanje			x
D2	Praktično izobraževanje			x
D3	Diplomski izpit			Diplomsko delo z zagovorom

9.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 62 kreditnih točk:

- Poslovanje in ekonomika
- Komunikacija in informatika
- Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije
- Vrtnarska tehnologija
- Varovanje krajine, prostora in okolja
- Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi
- Poslovanje in zakonodaja

2. naslednje izbirne module/predmete v obsegu 22 kreditnih točk:

- Tehnologija hortikulturnih rastlin ali
- Krajinsko vrtnarstvo ali
- Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami ali
- Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami

3. prostoizbirni modul oziroma predmet v obsegu 5 kreditnih točk

4. praktično izobraževanje v obsegu 26 kreditnih točk

5. diplomski izpit v obsegu 5 kreditnih točk

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom

9.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠŠ-program Hortikultura

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	-	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	-	36	48	4
P6	Vrtnarska tehnologija (VTH)	Obvezno	1	72	12	60	144	10
P7	Varovanje krajine, prostora in okolja (KPO)	Obvezno	1	48	12	24	84	6
P8	Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi (MKH)	Obvezno	1	48	-	24	72	6
M3	POSLOVANJE IN ZAKONODAJA	Obvezno	2					15
P9	Poslovanje vrtnarskega podjetja (PVP)	Obvezno	2	78	12	36	126	10
P10	Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti (ZKK)	Obvezno	2	30	6	24	60	5
M4	TEHNOLOGIJA HORTIKULTURNIH RASTLIN	Izbirno	2					22
P11	Pridelovanje vrtnin (PRV)	Obvezno	2	72	10	36	118	7
P12	Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin (POR)	Obvezno	2	72	10	36	118	8
P13	Pridelovanje drevnine (PDR)	Obvezno	2	72	10	36	118	7
M5	KRAJINSKO VRTNARSTVO	Izbirno	2					22
P14	Zemljemerstvo in priprava terena (ZPT)	Obvezno	2	60	10	36	106	5
P15	Gradiva in parkovna tehnika (GPT)	Obvezno	2	78	10	36	124	7
P16	Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin (ZVP)	Obvezno	2	78	10	36	124	10
M6	OBLIKOVANJE IN UREJANJE PROSTORA Z RASTLINAMI (OUP)	Izbirno	2	216	30	108	354	22
M7	UPRAVLJANJE Z REKREACIJSKIMI IN ŠPORTNIMI POVRŠINAMI (RŠP)	Izbirno	2	216	30	108	354	22
D1	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	1	-	-	-	400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	2	-	-	-	400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet	Izbirno	1/2	-	-	-	60	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- tehnologij hortikulturnih rastlin
- oblikovanja in urejanja prostora z rastlinami
- krajinskega vrtnarstva

10. PREDSTAVITEV PROGRAMA NARAVOVARSTVO

10.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Inženir naravovarstva/ inženirka naravovarstva

Okrajšava: inž. nar

10.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju varstva naravnih vrednot,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva naravnih vrednot s poudarkom znanj biotske pestrosti, ekoremediacijskimi ukrepi, uporabe alternativnih virov energije in zaščite zavarovanih območij,
- se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave,
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov in naravovarstvenih ukrepov;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu;

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih v okviru strokovnega področja varstva naravnih vrednot,
- spremlja razvoj stroke in znanje posreduje sodelavcem,

- komunicira s strokovnjaki, strankami, obiskovalci v slovenskem in enem tujem jeziku,
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- informira javnost o pomenu ohranjanja naravnih vrednot,
- sodeluje pri raziskovalnem delu na področju varstva naravnih vrednot,
- izvaja projektno delo varstva naravnih vrednot,
- sodeluje pri izvajanju raziskav tržišča in izvaja tržno svetovanje za področje varstva naravnih vrednot
- planira kadre, skrbi za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja za strokovno področje varstva naravnih vrednot,
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja varstva naravnih vrednot,
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v skladu s standardi za področje varstva naravnih vrednot
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- racionalno rabi energijo, material in čas
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih

2. poklicno-specifične kompetence:

- izvaja trajnostni razvoj na področju gospodarjenja z naravnimi viri,
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, ukrepe varstva naravnih vrednot in ekoremediacij,
- svetuje pri uporabi gensko spremenjenih organizmov (GSO)
- svetuje pri ravnanju z trdoživimi organskimi onesnaževali
- načrtuje postopke varstva naravnih vrednot in sodeluje pri uvajanju tehnoloških postopkov varovanja habitatov in ekoremediacij
- organizira, izvaja in spremlja ukrepe varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva okolja in prostora
- zbira in vrednoti dokumentacijo za področje varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- načrtuje in organizira gojenje in oskrbo koristnih organizmov
- načrtuje in organizira vzdrževanje prostorov in opreme za gojenja koristnih organizmov
- izvaja in nadzoruje vnos in uporabo koristnih organizmov
- svetuje in prodaja izdelke, naprave in druge pripomočke za vzdrževanje naravnega ravnovesja in biotske raznovrstnosti
- ovrednoti odpadke, odpadne vode in nevarne snovi

- sodeluje pri sanacijah vode, zraka in tal
- pripravi izvedbeni načrt ter spremlja, izvaja in nadzira tehnološke postopke za pridobivanje energije in materialov,
- vodi pripravo substratov, materialov, alternativnih virov energije za trženje
- vodi evidenco s področja različnih del, obdelave surovin in procesov
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov
- vodi, usklajuje in usmerja dejavnosti v okviru zavarovanega območja
- pripravlja izvedbene programe varstva zavarovanih območij
- sodeluje pri uvajanju ustreznih tehnoloških postopkov za varovanje habitatov
- sodeluje pri pripravi naravovarstvenih soglasij
- nadzira izvajanje ukrepov varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti
- zbira, arhivira in vrednoti dokumentacijo o zavarovanem območju

10.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
Ekonomika in menedžment podjetij			x
Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika			x
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			x
Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika			x
Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije			x
Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora		x	
Vrednotenje biotske raznovrstnosti		x	
Varstvo narave in urejanje prostora		x	
Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost			x
Podjetništvo in trženje		x	
Organizacija in poslovanje		x	
Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo			x
Ravnovesja ekosistemov	x		
Gojenje in uporaba koristnih organizmov	x		

Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija		x	
Praktično izobraževanje – ekosistemi			x
Načrtovanje dejavnosti v prostoru		x	
Nadzor v zavarovanem okolju		x	
Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja	x		
Praktično izobraževanje – zavarovana območja			x
Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije	x		
Tehnologije obnovljivih virov energije		x	
Energetske in okoljske perspektive		x	
Praktično izobraževanje - obnovljivi viri energije			x

10.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 78 kreditnih točk (KT):

- poslovanje in ekonomika (15 KT),
- komunikacija in informatika (12 KT),
- biotska raznovrstnost (23 KT),
- podjetništvo z organizacijo (18 KT)
- trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (4 KT) in
- zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (6 KT)

2. Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 32 kreditnih točk (KT):

- ekosistemi (32 KT),
- zavarovana območja (32 KT) ali
- naravni in obnovljivi viri energije (32 KT)

3. Prosto izbirni predmet (5 KT)

4. Diplomsko delo (5 KT)

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom

10.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠ-program Naravovarstvo

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	58	24	-	82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	58	24	-	82	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	90	3
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	48	12	-	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	46	12	-	58	4
D2	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika (PRI 2)	Obvezno	1	-	-	-	90	3
P5	Trajinostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	1	46	-	12	58	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET)	Obvezno	1	48	24	-	72	6
M3	BIOTSKA RAZNOVRSTNOST	Obvezno	1					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR)	Obvezno	1	70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora (VNP)	Obvezno	1	70	12	-	82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost (PRI 3)	Obvezno	1	-	-	-	220	7
M4	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2					18
P9	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2	76	12	-	88	7
P10	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2	76	24	-	100	8
D4	Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo (PRI 4)	Obvezno	2	-	-	-	90	3
M5	EKOSISTEMI	Izbirno	2					32
P11	Ravnovesja ekosistemov (REK)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P12	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P13	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija (ADO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
D5	Praktično izobraževanje – ekosistemi (PRI 5a)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
M6	ZAVAROVANA OBMOČJA	Izbirno	2					32
P14	Nacrtovanje dejavnosti v prostoru (NDP)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P15	Nadzor v zavarovanem okolju (NZO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P16	Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja (ISO)	Izbirno	2	64	32	-	96	7
D6	Praktično izobraževanje – zavarovana območja (PRI 5b)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
M7	NARAVNI IN OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE	Izbirno	2					32
P17	Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije (GNV)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P18	Tehnologije obnovljivih virov energije (TOV)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P19	Energetske in okoljske perspektive (EOP)	Izbirno	2	64	32	-	96	7
D7	Praktično izobraževanje – obnovljivi viri energije (PRI 5c)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
	Prostoizbirni predmet (PIP)	Izbirno	2	60	28	-	88	5
D8	Diplomsko delo (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik

SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- ekosistemov
- naravnih in obnovljivih virov energije

11. PREDSTAVITEV PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

11.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Naziv strokovne izobrazbe: Inženir/inženirka kmetijstva in krajine

Okrajšava: Inž. kmet. in kraj.

11.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem,
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- oblikovati samozavost in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- samostojno odločanje za izbiro in uporabo surovin in materialov v proizvodnji,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru.

2. poklicno-specifične kompetence:

- razumevanje soodvisnosti naravnih, ekoloških, tehnoloških, ekonomskih, socialnih in kulturnih dejavnikov na podeželju in njihov pomen za trajnostni razvoj,
- zagotavljanje kakovosti kmetijskih pridelkov, proizvodov in storitev ter sodobnih zahtev in potreb potrošnikov,
- okolju prijazne tehnologije kmetovanja in različne načine uporabe alternativnih virov energije,
- učinkovito organiziranje, izvajanje in spremljanje kmetijske proizvodnje, predelave in dodelave kmetijskih proizvodov in ostalih dejavnosti na podeželju,
- oblikovanje celostne tržne strategije, blagovne znamke in promocije kot metodo trženja v kmetijstvu in v drugih dejavnostih na podeželju,
- vodenje prodaje kmetijskih pridelkov in storitev ter izdelkov dopolnilnih dejavnosti.

11.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Št.	Predmet/modul/druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
P2	Ekonomika in menegement podjetij			x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x		
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			x
P5	Podjetništvo in trženje		x	
P6	Organizacija in poslovanje		x	
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu	x		
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	x		
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo		x	
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov	x		
P11	Gospodarjenje v živinoreji	x		
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali		x	
P13	Turizem in rekreacija na podeželju	x		
P14	Treniranje konj in učenje jahanja			x
M8	Vinarstvo		x	

P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije			x
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo		x	
P17	Rastlinska pridelava in reja živali	x		
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	x		
P19	Ekološka pridelava hrane	x		
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu		x	
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	x		
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti		x	
D1	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE			x
D2	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE			x
D3	DIPLOMSKI IZPIT			Diplomsko delo z zagovorom

11.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 52 kreditnih točk:

- Poslovanje in ekonomika,
- Komunikacija in informatika,
- Podjetništvo z organizacijo,
- Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije,
- Razvoj podeželja z zakonodajo,
- Rastlinska pridelava in reja živali,

2. naslednje izbirne module oziroma predmete v obsegu 37 kreditnih točk:

- Vodenje rastlinske pridelave,
- Varstvo rastlin,
- Vodenje reje živali,
- Turizem in šport na podeželju,

- Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami,
- Ekološka pridelava hrane,
- Logistika in mehanizacija v kmetijstvu,
- Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju,
- Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti,
- Vinarstvo
- Prostoizbirni modul oziroma predmet (5 kreditnih točk),

3. praktično izobraževanje (26 kreditnih točk),

4. diplomski izpit (5 kreditnih točk).

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomskega dela in zagovora. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom.

11.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠŠ-program Upravljanje podeželja in krajine

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menagement podjetij (EMP)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE	Izbirno	1/2					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtinarstvu (GPV)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M5	VARSTVO RASTLIN	Izbirno	1/2					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI	Izbirno	1/2					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU	Izbirno	1/2					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P14	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	Obvezno	2	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	Obvezno	1	42	0	42	84	7
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP)	Izbirno	2	176	12	124	312	22
P19	Ekološka pridelava hrane (EPH)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
D1	Praktično izobraževanje (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI 2)	Obvezno	2	-	-	-	400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet (PIP)	Izbirno	1/2	-	-	-	72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- vodenja rastlinske pridelave
- vodenja reje živali
- turizma in rekreacije na podeželju

12. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŽIVILSTVO IN PREHRANA

12.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Inženir/inženirka živilstva in prehrane

Okrajšava: inž. živil. in preh.

12.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- pridobiti ključne, splošne in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja živilstva in prehrane;
- pridobiti, poglobiti in povezati teoretično in praktično znanje o živilstvu, prehrani in varni hrani ter pridobiti celostni vpogled v razvoj živilske in prehranske stroke;
- razvijati ustvarjalnost na svojem strokovnem področju;
- razvijati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in organizaciji prehrane;
- spremljati novosti v stroki z uporabo različnih virov v domači in tuji strokovni literaturi;
- razvijati samozavest in strokovnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretnih strokovnih problemov;
- sporazumevati se z različnimi deležniki v delovnem procesu na spoštljiv način;
- upravljati informacije, podatke in vsebine v različnih digitalnih okoljih za doseganje ciljev, povezanih z delom;
- opravljati delo po pravilih varnosti in zdravja pri delu;
- ravnati po načelih trajnostnega razvoja;
- razvijati digitalno pismenost, podjetnost in druge ključne kompetence.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno specifične kompetence.

3. generične kompetence za:

- razvijanje poklicne identitete in strokovne odgovornosti;
- nenehno izboljševanje lastnega dela z uporabo samoevalvacije;
- sposobnost povezovanja znanja in prevzemanje pobud za uvajanje novosti v stroko;

- sodelovanje pri razvoju stroke;
- zmožnost analitičnega, ustvarjalnega načina razmišljanja za reševanje strokovnih težav;
- organiziranje in vodenje delovnih procesov;
- uporabljanje tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za sporazumevanje v strokovni terminologiji;
- obdelovanje podatkov z uporabo izbranih statističnih metod;
- poslovno sporazumevanje in dogovarjanje;
- sodelovanje pri celostnem razvoju proizvodov;
- odločanje v poslovnih in strokovnih zadevah.

4. poklicno-specifične kompetence:

- vodenje in nadziranje tehnoloških postopkov v živilstvu;
- načrtovanje ter organiziranje priprave varne in zdrave hrane;
- zagotavljanje kakovosti proizvodnih procesov in proizvodov v živilstvu ter pri organizaciji prehrane;
- optimiziranje tehnoloških postopkov predelave živil;
- razvijanje novih in izboljševanje obstoječih živilskih izdelkov;
- promoviranje novih oziroma izboljšanih živilskih izdelkov;
- zagotavljanje kakovosti proizvodov in storitev v živilstvu;
- organiziranje, načrtovanje in vodenje prehrane v velikih kuhinjah in prehranskih obratih;
- načrtovanje jedilnikov in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane;
- svetovanje in izobraževanje na področju prehrane;
- zagotavljanje kakovosti in varnosti izdelkov in storitev;
- svetovanje pri izboljševanju prehranjevalnih navad različnih skupin prebivalstva;
- analiziranje proizvodnih in tehnoloških parametrov z različnih vidikov;
- reševanje praktičnih primerov v delovnem okolju;
- soodločanje pri izbiranju in uporabi ustreznih metod za zagotavljanje ustrezne sestave in kakovosti živil in hrane;
- razvijanje novih izdelkov ali storitev v razvojnem timu.

12.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Pisni izdelki	Ustni odgovori	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	x		x
P2	Ekonomika in menedžment podjetij	x		x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
P4	Strokovna informatika in metode statističnega vrednotenja			x
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje, komuniciranje in vodenje			x
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	x		
P6	Živilska mikrobiologija in biotehnologija	x		
P7	Temeljni tehnološki procesi, embalaža in logistika	x		
P8	Prehrana in zdravje	x		
P9	Živilska kemija z analizo živil	x		
D2	Praktično izobraževanje – temelji živilstva in prehrane			x
P10	Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor	x		
D3	Praktično izobraževanje – zagotavljanje kakovosti in nadzor			x
P11	Tehnologija mesa	x		
P12	Tehnologija mleka	x		
P13	Tehnologija žit	x		
P14	Tehnologija rastlinskih živil	x		
D4	Praktično izobraževanje – tehnologije v živilstvu			x

P15	Prehrana in dietetika	x		
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov	x		
P17	Prehrana z gastronomijo	x		
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu	x		
D5	Praktično izobraževanje – prehrana, dietetika in gastronomija			x
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani	x		
P20	Analize živil		x	
P21	Higiena in materiali	x		
D6	Praktično izobraževanje – varna hrana			x
P22	Tehnologija vina	x		
P23	Predelava grozdja z enologijo	x		
P24	Tehnologije pijač	x		
P25	Trženje v živilstvu in prehrani	x		
D7	Praktično izobraževanje – vinarstvo s tehnologijami pijač			x
P26	Odprti kurikulum*			
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum			x

12.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. Vsi obvezni moduli v obsegu 72 KT:

- Poslovanje, komuniciranje in vodenje (25 KT)
- Temelji živilstva in prehrane (35 KT)
- Zagotavljanje kakovosti in nadzor (12 KT)

2. Eden od izbirnih modulov v obsegu 25 KT

- Tehnologije v živilstvu (25 KT)
- Prehrana, dietetika in gastronomija (25 KT)
- Varna hrana (25 KT)

- Vinarstvo s tehnologijami pijač (25 KT)

3. prostoizbirni predmet – 5 KT

4. odprti kurikulum v obsegu 13 KT

5. diplomski izpit v obsegu 5 kreditnih točk

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom.

12.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠ-program Živilstvo in prehrana

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE, KOMUNICIRANJE IN VODENJE	Obvezno	1					25
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje (PKV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	36	6	24	66	5
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in metode statističnega vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje, komuniciranje in vodenje (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	150	5
M2	TEMELJI ŽIVILSTVA IN PREHRANE	Obvezno	1					35
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	-	36	48	4
P6	Živilska mikrobiologija in biotehnologija (ZMB)	Obvezno	1	36	6	30	72	5
P7	Temeljni tehnološki procesi, embalaža in logistika (TPE)	Obvezno	1	42	12	36	90	6
P8	Prehrana in zdravje (PRZ)	Obvezno	1	42	6	12	60	6
P9	Živilska kemija z analizo živil (ŽAŽ)	Obvezno	1	36	-	48	84	6
D2	Praktično izobraževanje – temelji živilstva in prehrane (PRI 2)	Obvezno	1	-	-	-	250	8
M3	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN NADZOR	Obvezno	2					12
P10	Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor (ZKN)	Obvezno	2	60	12	24	96	7
D3	Praktično izobraževanje – zagotavljanje kakovosti in nadzor (PRI 3)	Obvezno	2	-	-	-	150	5
M4	TEHNOLOGIJE V ŽIVILSTVU	Izbirno	2					25
P11	Tehnologija mesa (TME)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P12	Tehnologija mleka (TML)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P13	Tehnologija žit (TZI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P14	Tehnologija rastlinskih živil (TRŽ)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D4	Praktično izobraževanje – tehnologije v živilstvu (PRI 4)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M5	PREHRANA, DIETETIKA IN GASTRONOMIJA	Izbirno	2					25
P15	Prehrana in dietetika (PRD)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov (TOP)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P17	Prehrana z gastronomijo (PRG)	Izbirno	2	24	12	18	54	4
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu (SKŽ)	Izbirno	2	42	12	36	90	6
D5	Praktično izobraževanje – prehrana, dietetika in gastronomija (PRI 5)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M6	VARNA HRANA	Izbirno	2					25
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu (SKŽ)	Izbirno	2	42	12	36	90	6
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani (ROŽ)	Izbirno	2	24	12	18	54	4
P20	Analize živil (ANŽ)	Izbirno	2	36	0	36	72	5
P21	Higiena in materiali (HIG)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D6	Praktično izobraževanje – varna hrana (PRI 6)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M7	VINARSTVO S TEHNOLOGIJAMI PIJAC	Izbirno	2					25
P22	Tehnologija vina (TVI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P23	Predelava grozdja z enologijo (PGE)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P24	Tehnologije pijač (TPI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P25	Trženje v živilstvu in prehrani (TŽP)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D7	Praktično izobraževanje – vinarstvo s tehnologijami pijač (PRI 7)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M8	ODPRTI KURIKUL	Obvezno	2				144	13
P26	Predmet/i odprtega kurikula (OK)	Obvezno	2	-	-	-	144	10
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum (PRI 8)	Obvezno	2	-	-	-	100	3
P27	Prostoizbirni predmet (PIP)	Izbirno	2	-	-	-	72	5
D9	Diplomsko delo (DD)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:
M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- tehnologije mleka
- varne hrane
- prehrane, dietetike in gastronomije

13. ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

13.1 STATUS ŠTUDENTA

Kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše v višjo strokovno šolo in se izobražuje po višješolskem študijskem programu, je študent višje šole. Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico oz. potrdilom o vpisu.

13.1 PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oziroma visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

V primerih iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko študentu iz upravičenih razlogov (starševstvo, vojaške obveznosti ali težka bolezen) status podaljša, vendar največ za eno leto.

13.2 POSEBNE PRAVICE ŠTUDENTOV

Študentom, ki se vzporedno izobražujejo in vrhunskim športnikom ter študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se na podlagi posebne prošnje prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi ravnateljica.

13.3 DRUGE PRAVICE IN UGODNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu.

Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa ta zakon. Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.

13.4 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi in študijskim programom. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in končajo študij pod pogoji, kot so veljali ob vpisu;
- se lahko vzporedno izobražujejo po več študijskih programih na isti šoli ali na različnih šolah ter študijskih (interdisciplinarnih ali individualnih) programih na visokošolskih zavodih;
- lahko napredujejo in končajo izobraževanje prej kot je predvideno s študijskim programom;
- lahko, če niso izpolnili vseh obveznosti iz študijskega programa, ponavljajo letnik ali zamenjajo študijski program oziroma se prepišejo v drugo višjo strokovno šolo.

Študenti lahko opravljajo manjkajoče obveznosti na način, ki ga določi ravnateljica.

Če se študent vzporedno izobražuje v dveh ali več šolah oziroma visokošolskih zavodih, te z dogovorom uskladijo način izpolnjevanja njegovih obveznosti, povezanih z izobraževanjem. O hitrejšem napredovanju študenta odloči študijska komisija šole.

13.5 POJASNILA, IZRAŽANJE MNENJA, DOLŽNOSTI, PRAVICE IN PRITOŽBE

Cilj šole je kakovostna izvedba izobraževalnega procesa. V ta namen prosimo študente, da podajo svoja mnenja v obliki predlogov, pobud, pripomb in pritožb glede vseh dejavnosti, ki potekajo na Višji strokovni šoli.

Mnenja lahko posredujejo po lastni presoji vsem strokovnim sodelavcem, predavateljem, študijski komisiji, vsem predstavnikom v organih Višje strokovne šole ali ravnateljici Višje strokovne šole. Mnenja zbiramo na različne načine v pisni obliki (anonimno anketiranje v času izvajanja študijskega procesa, preko klasične in e-pošte, z oddajo v nabiralnik pred pisarno Referata za študijske in študentske zadeve ter osebno.

Študente bomo po vsakem zaključenem sklopu predavanj pri posameznem predmetu zaprosili za mnenje v obliki anonimnih anket preko sistema 1KA – gre za pisno oceno dela posameznega predavatelja oz. inštruktorja, praktičnega izobraževanja in študijskega procesa kot celote. Rezultati anket so uporabljeni za uvajanje izboljšav na teh anketiranih področjih. Rezultati anket in vsa mnenja bodo predstavljena v samoevalvacijskem poročilu Višje strokovne šole.

13.6 DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

Disciplinska odgovornost študentov je opredeljena v internem pravilniku.

13.7 INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študijske in študentske zadeve posreduje študentom poleg splošnih informacij še informacije glede:

- prijav in odjav izpitov;
- izpitnih rokov;
- vseh sprememb (urnikov, predavanj, informacije v zvezi s predavatelji in drugo).

Obvestila šole, ki so splošna in zadevajo več študentov, so objavljena v e-učilnicah in na spletnih straneh

13.8 ŠTUDIJSKO GRADIVO

Študijsko gradivo je dostopno v spletnih učilnicah posameznega predmeta.

13.9 KAJENJE

Kajenje v šoli in na posestvu Biotehniškega centra Naklo je strogo prepovedano.

13.10 RED IN DISCIPLINA

Zamujanje in predčasno odhajanje od organiziranega študijskega dela ni zaželeno. Študent, ki izjemoma predčasno odide od predavanj (vaj) ali zamudi ob začetku ure, ne sme motiti dela ostalih študentov in delavcev Višje strokovne šole.

V predavalnicah, laboratorijih in delavnicah morata biti vzpostavljena red in disciplina, ki sta osnovna pogoja za uspešno delo.

13.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Vsem, ki imajo status študenta in niso zaposleni ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve, je zagotovljeno zdravstveno varstvo. Zdravstveno varstvo obsega preventivo in zdravljenje. O terminu preventivnega zdravstvenega sistematskega pregleda boste študentje 1. letnika seznanjeni pravočasno.

14. DIPLOMSKI IZPIT

Diplomski izpit je zaključni korak študija na Biotehniškem centru Naklo in predstavlja pomemben prehod iz izobraževanja v poklicno življenje. Postopek se začne z izbiro teme diplomske naloge, ki jo študent izbere sam ali v sodelovanju s podjetjem. V začetni fazi se določi tudi mentor oziroma mentorja – enega na šoli in po potrebi enega v podjetju.

Sledi priprava in oddaja prijave teme ter dispozicije, ki jo potrdi šola. Dispozicija velja eno leto, zato je pomembno, da študent delo na nalogi načrtuje in napreduje sproti. V procesu pisanja tesno sodeluje z mentorjem, ki nudi usmeritve, preverja vsebino ter pomaga pri oblikovanju strokovnih in raziskovalnih delov naloge.

Ko je diplomsko delo dokončano, sledi lektura, tehnični pregled in potrjevanje mentorjev. Študent nato odda končno verzijo naloge skupaj z vsemi potrebnimi obrazci ter se prijavi k diplomskemu izpitu, če ima opravljene vse študijske obveznosti.

Diplomski izpit poteka v živo na šoli in traja do 45 minut. Sestavljen je iz predstavitve diplomske naloge ter razgovora s komisijo. Izpit je javen, zato so dobrodošli tudi poslušalci. Po uspešno opravljenem zagovoru študent prejme potrdilo o opravljenem diplomskem izpitu, diplomska listina pa mu je slovesno podeljena na uradni podelitvi diplom.

Več informacij o postopku priprave in zagovora diplomske naloge je dostopnih na spletni strani www.bc-naklo.si/kako-do-diplome.

14.1 PODELITEV DIPLOMSKIH LISTIN

Študentu, ki diplomira, takoj po uspešnem zagovoru izdamo potrdilo o diplomiranju, ki nadomešča diplomsko listino do njene izdaje.

Slavnostno podelitev diplomskih listin poteka enkrat letno. Diplomantom kreditno ovrednotenih programov se poleg diplomske listine podeli tudi priloga k diplomi (v slovenskem in angleškem jeziku) z natančnim opisom študijskega programa.

15. ZAKONI IN PRAVILNIKI

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju, UL RS 86/04, 100/13 in 54/22
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, UL RS 71/09
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje, UL RS 6/18 in 23/18
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju UL RS, št. 83/08, 30/10 in 39/16
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, UL RS 20/10
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu, UL RS, 21/11

[illegible]