

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO VIŠJE STROKOVNE ŠOLE BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

Dokument je pregledan s programom Amebis Besana.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
s sodelavci Višje strokovne šole

Naklo, januar 2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	7
2	PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	8
2.1	ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	9
3	METODE SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI	10
3.1	CERTIFIKATI KAKOVOSTI	12
3.1.1	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015	12
3.1.2	DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	12
3.1.3	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	13
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	14
4.1	VPETOST V OKOLJE.....	14
4.1.1	POSLANSTVO	15
4.1.2	VIZIJA.....	15
4.1.3	STRATEŠKI CILJI	15
4.1.4	VREDNOTE.....	16
4.1.5	POVEZAVA ŠOLE Z RAZVOJEM OKOLJA S STALNIM SODELOVANJEM KADROV IN ŠTUDENTOV	17
4.1.6	SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI.....	17
4.1.7	SODELOVANJE Z DIPLOMANTI	18
4.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	20
4.2.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA.....	20
4.2.2	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	21
4.2.3	REZULTATI ANKET UDELEŽENCEV INFORMATIVNEGA DNEVA 21	
4.3	KADRI	23
4.3.1	PEDAGOŠKI KADER.....	24
4.3.2	RAZISKOVALCI.....	24
4.3.3	REFERAT IN PODPORNE SLUŽBE	24
4.3.4	MOBILNOSTI PEDAGOŠKEGA KADRA.....	24

4.3.5	IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	25
4.3.6	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV	25
4.3.7	REZULTATI ANKETE O MERJENJU OTGANIZACIJSKE KLIME	28
4.4	ŠTUDENTI	30
4.4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV	31
4.4.2	ŠTEVILO DIPLOMANTOV	32
4.4.3	INKUBATOR GREEN LAB	32
4.4.4	REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA	32
4.4.5	REZULTATI ANKETE O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ŠTUDENTOV	38
4.4.6	REZULTATI ANKETE O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV V OKVIRU ERASMUS+ PROJEKTOV	40
4.4.7	REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ZA DELODAJALCE OZIROMA MENTORJE	40
4.5	MATERIALNI POGOJI ZA FINANCIRANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ..	43
4.5.1	REZULTATI ANKETE O PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJIH ŠTUDIJA	44
5	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI: ZAKLJUČEK Z OCENO URESNIČEVANJA NAČRTOV, ANALIZO SWOT IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	45
5.1	ANALIZA SWOT	45
5.2	DOSEGANJE CILJEV DOLGOROČNEGA RAZVOJNEGA PROGRAMA ..	46
5.3	AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA NADALJNJE NAČRTOVANJE	48
6	UPORABLJENE KRATICE	50

KAZALO SLIK

Slika 1: Organiziranost OE Višja strokovna šola v okviru BC Naklo	10
Slika 2: Obdobje pridobitve (ali menjave) zaposlitve	18
Slika 3: Trenutni zaposlitveni status anketiranih diplomantov v letu 2022	19
Slika 4: Zadovoljstvo s študijem na višji strokovni šoli	19
Slika 5: Zadovoljstvo s študijem ob diplomiranju študentov	20
Slika 6: Zanimanje za višješolski program	22
Slika 7: Razlogi za udeležbo na informativnem dnevu Višje strokovne šole BC Naklo	22
Slika 8: Pridobitev informacij za študij na višji šoli	23
Slika 9: Mnenje strokovnih delavcev o organizaciji dela in delovnih pogojih (povprečne ocene)	25
Slika 10: Mnenje strokovnih delavcev o sodelovanju in medosebnih odnosih	26
Slika 11: Zadovoljstvo strokovnih delavcev s plačilom in nagrajevanjem (povprečne ocene)	27
Slika 12: Zadovoljstvo strokovnih delavcev z delom na Višji strokovni šoli (povprečne ocene)	27
Slika 13: Matrika bistvenosti - mnenje o BC Naklo	28
Slika 14: Notranje komuniciranje in informiranje	29
Slika 15: Zadovoljstvo zaposlenih pri delu	30
Slika 16: Mnenje študentov o izvedbi skupnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25	33
Slika 17: Mnenje študentov UPK o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25	34
Slika 18: Mnenje študentov NAR o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25	35
Slika 19: Mnenje študentov HOR o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25	36
Slika 20: Mnenje študentov ŽIP o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25	37
Slika 21: Mnenja študentov glede izvedbe PTI za študijska leta 2022/23 do 2024/25	39
Slika 22: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev študentov na PRI	41

Slika 23: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede zelenih kompetenc študentov za študijska leta 2022/23 do 2024/25	42
Slika 24: Matrika bistvenosti za mnenja delodajalcev oz. mentorjev PRI o BC Naklo v študijskih letih 2022/23 do 2024/25	43
Slika 25: Mnenje študentov o prostorskih in materialnih pogojih študija v študijskem letu 2024/25	45

KAZALO TABEL

Tabela 1: Osnovni podatki Višje strokovne šole	8
Tabela 2: Število študentov, vpisanih v višješolske strokovne programe (redni in izredni) .	9
Tabela 3: Število vpisanih študentov v zadnjih petih študijskih letih (redni in izredni)	31
Tabela 4: Število diplomantov v zadnjih petih letih.....	32
Tabela 5: Primerjava povprečnih ocen študentov pri strokovnih predmetih po programih	37

1 UVOD

Namen samoevalvacije je stalno spremljanje, zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja Višje strokovne šole (v nadaljevanju: VSS) ter hkrati ustvarjanje ustreznih pogojev za širšo prepoznavnost VSS in tudi Biotehniškega centra Naklo v regiji in zunaj meja Slovenije. To dosežemo z nenehnimi izboljšavami in posodobitvami, osebnim razvojem zaposlenih, kreativnim učnim okoljem ter zagotavljanjem ustreznih materialnih in nematerialnih pogojev.

Samoevalvacija je le ena od oblik celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti v BC Naklo. V proces so vključeni vsi deležniki v izobraževalnem procesu, torej študenti, predavatelji, inštruktorji, laboranti, vodstvo, delodajalci in socialni partnerji. Samoevalvacija poteka na osnovi »PDCA-kroga«, ki vključuje opredelitev ciljev skozi skrbno načrtovane aktivnosti, izdelavo načrta samoevalvacije, ocenjevanje oziroma vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje ukrepov za izboljšanje. Tako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne in razvojne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje.

Pri pripravi poročila smo upoštevali rezultate anket, poslovna in finančna poročila ter načrte BC Naklo ter Višje strokovne šole, dolgoročni razvojni program Višje šole BC Naklo za obdobje 2023 do 2028, notranje in zunanje presoje ter mnenja, pripombe in pobude. Poročilo je pripravljeno na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) - v nadaljevanju ZVSI.

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v okviru Višje strokovne šole BC Naklo imenovana Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki skupaj z vodstvom oblikuje cilje in ukrepe za kakovostno delovanje šole. Za kakovostno delo je sicer zadolžen vsak delavec šole na svojem delovnem področju, najvišja odgovornost za kakovostno izvajanje vseh procesov šole je na vodstvu šole. Realizacija zastavljenih ciljev je opisana tudi v drugih dokumentih (Poslovno in finančno poročilo, Letno delovno poročilo).

O stanju na področju kakovosti so deležniki informirani preko srečanj in sklicev sej. Sameovalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletni strani Višje strokovne šole BC Naklo. Študenti so s pomenom in postopki za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti seznanjeni tudi na uvodnih dnevih.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je organizirana kot samostojna organizacijska enota Biotehniškega centra Naklo. Biotehniški center Naklo (v nadaljevanju BC Naklo) je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Biotehniški center Naklo«, št. 01403-99/2023/4 z dne 18. 7. 2023.

Zavod opravlja javno službo ter v manjšem delu tržne dejavnosti. V svoji sestavi ima tri enote: Višjo strokovno šolo (VŠŠ), Srednjo šolo (SŠ) in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC). Skupne službe za vse tri enote opravljajo infrastrukturne in druge dejavnosti. Biotehniški center Naklo je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10015500.

Tabela 1: Osnovni podatki Višje strokovne šole

Naziv:	Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola
Skrajšano ime:	BC Naklo, VŠŠ
Naziv v angleščini:	<i>Biotechnical Centre Naklo, Higher Vocational College</i>
Sedež:	Strahinj 99, 4202 Naklo
Matična številka:	5088739000
Št. proračunskega uporabnika:	69825
Telefonska številka:	++386 4 277 21 45
E-naslov:	referat.visja@bc-naklo.si
Spletna stran:	http://www.bc-naklo.si/

Organizacijska enota Višja strokovna šola (v nadaljevanju VŠŠ) je začela s svojim delovanjem v študijskem letu 2007/08 z vpisom študentov v program Upravljanje podeželja in krajine. V študijskem letu 2010/11 se je začel izvajati študijski program Naravovarstvo, v

študijskem letu 2013/14 program Hortikultura in v študijskem letu 2021/22 program Živilstvo in prehrana. V študijskem letu 2023/24 smo izvajali prenovljen program ŽIP.

Vsi štirje programi so vpisani v razvid. V študijskem letu 2024/25 se je v VSŠ izvajal redni in izredni študij v vseh štirih višješolskih izobraževalnih programih.

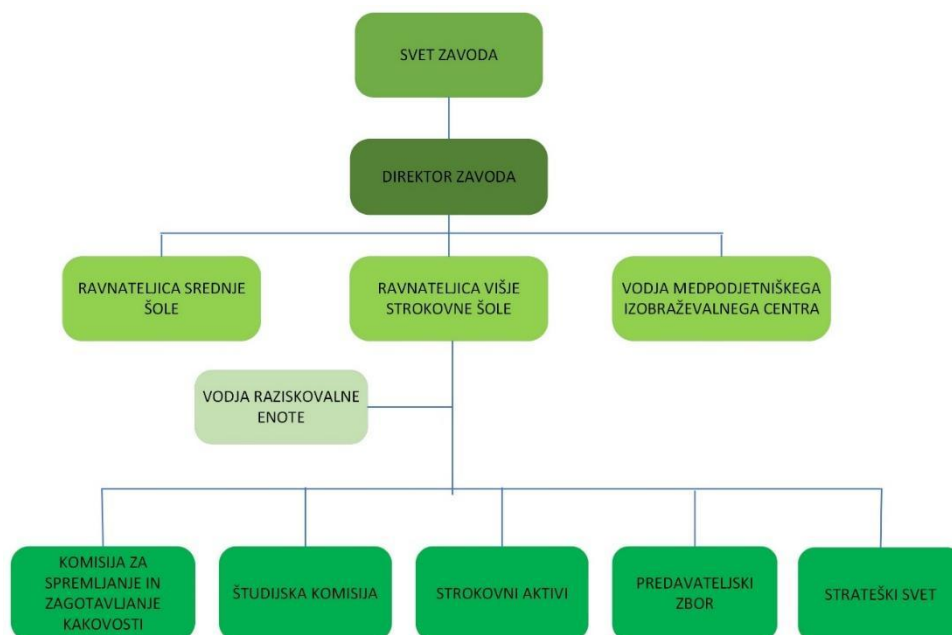
Tabela 2: Število študentov, vpisanih v višješolske strokovne programe (redni in izredni)

Program	Št. študentov v 2024/25
UPK – Upravljanje podeželja in krajine	40
NAR – Naravovarstvo	37
HOR – Hortikultura	29
ŽIP – Živilstvo in prehrana	48
Skupaj	154

Temeljni cilj programov je izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovnim in praktično uporabnim znanjem ter pridobitev poklicno specifičnih in generičnih kompetenc na posameznih strokovnih področjih.

2.1 ORGANI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola je samostojna enota v okviru zavoda BC Naklo. Organi VSŠ, ki je organizirana kot organizacijska enota, so: Strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktiv, Študijska komisija ter Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V okviru VSŠ deluje še Raziskovalna enota.



Slika 1: Organiziranost OE Višja strokovna šola v okviru BC Naklo

Višja strokovna šola ima v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju ter aktom o ustanovitvi v Svetu zavoda dva predstavnika. Po svojem položaju je član ali članica Sveta zavoda predsednik ali predsednica Strateškega sveta, en predstavnik delavcev Višje strokovne šole se voli, voli se tudi tri predstavnike študentov. Organi šole so opravljali svoje naloge v skladu z ZVSI, aktom o ustanovitvi ter internimi akti.

3 METODE SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

V Višji strokovni šoli BC Naklo zagotavljamo kakovost v skladu s 15. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Biotehniški center Naklo, merili in standardi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015.

Pri izvajanju vodenja kakovosti smo na nivoju BC Naklo identificirali potrebne procese za spremljanje kakovosti. Določili smo zaporedje in medsebojne vplive teh procesov ter postopke njihovega nadzorovanja, merjenja in analiziranja. S tem jih nenehno izboljšujemo in izvajamo potrebne ukrepe za doseganje ciljev. Notranje presoje, ki jih sistematično izvajamo, izvajajo notranji presojevalci, med katerimi so tudi zaposleni na Višji strokovni

šoli. S tem zagotavljamo povezanost in usklajenost vseh aktivnosti za zagotavljanje kakovosti.

Dokumenti, ki so osnova za zagotavljanje delovanja sistema kakovosti šole, so Poslovnik kakovosti, Letni delovni načrt, Letno delovno poročilo, Poročilo o notranji presoji. Samoevalvacija se izvaja vsako leto in vsebuje presojo vseh aktivnosti, dokumentiranje pomanjkljivosti in njihovo odpravljanje. Podatki se zbirajo in analizirajo v sklopu strokovnih aktivov, predavateljskih zborov, v okviru anket o praktičnem izobraževanju, anketiranja o zadovoljstvu študentov s procesi študija, anketiranja diplomantov ter raziskave organizacijske klime. Pripombe in predloge zbiramo tudi na osnovi anonimnih ali podpisanih pobud. Na osnovi razprav in predlogov oblikujemo predloge ukrepov in izboljšav.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se sestaja večkrat letno po potrebi. Na ravni Višje strokovne šole se sistem vodenja kakovosti nanaša na delovanje Višje strokovne šole, kadre, študente, prostorske in materialne pogoje študija ter notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskega programa. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je oblikovala predloge za redno spremljanje kakovosti izvajanja študijskih programov. V študijskem letu 2024/25 smo tako z anketnimi vprašalniki spremljali:

- izvedbo predmetov in izvajalcev,
- zadovoljstvo strokovnih delavcev,
- zaposlenost in zaposljivost diplomantov,
- zadovoljstvo s prostorskimi in materialnimi pogoji študija,
- zadovoljstvo pri praktičnem izobraževanju delodajalcev oz. mentorjev in študentov.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno na spletni strani VSS.

3.1 CERTIFIKATI KAKOVOSTI

3.1.1 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015

BC Naklo ima od leta 2011 sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001, v letu 2019 smo uspešno pridobili tudi okoljski certifikat ISO 14001. Skladnost storitev, procesov in sistema smo preverjali z načrtovanimi notranjimi presojami in zunanji presojami ter tako prispevali k nenehnemu izboljševanju. Kazalnike spremljamo v letnih delovnih poročilih za posamezno študijsko/koledarsko leto. Tudi na ravni Centra vodimo kazalnike, in sicer v skladu z vizijo in razvojnim načrtom Centra. Zavod ima Poslovnik vodenja, v katerem so prikazani procesi in način spremljanja kakovosti Zavoda in enot.

V letu 2025 smo izpeljali notranjo presoj po sistemu ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, ki je bila za področje Višje šole izvedena v februarju in marcu, dani sta bili dve priporočili:

1. Izdelati strategijo za reševanje problemov tveganja v primeru premajhnega vpisa študentov in pomanjkanja kadrov.
2. Načrt promocije VSŠ naj poteka na ravni Centra.

Prvo priporočilo smo realizirali, drugo priporočilo je bilo realizirano delno – na ravni Centra je bil sprejet načrt sodelovanja s tiskanimi mediji in radiem.

Zunanja presoja je potekala 21. 3. 2025. Presoj so izvedli štirje presojevalci in je temeljila na naključnem vzorčenju. Neskladnosti niso bile ugotovljene, danih je bilo 11 priporočil na nivoju celotnega centra in izpostavljenih pet pozitivnih izkušenj. Ugotovljeno je bilo, da Center izvaja, vzdržuje in razvija sistem vodenja ustrezno zahtevam standarda ISO 9001:20015 in 14001:2015. Posebnih priporočil za VSŠ ni bilo podanih.

3.1.2 DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Skladno z vizijo in strategijo Center deluje družbeno odgovorno. Dobro se zavedamo pomena kakovostnega usklajevanja poklicnega in družinskega življenja zaposlenih, zato bomo implementirali aktivnosti v okviru svojih ukrepov. Certifikat Družini prijazno podjetje je dolgoročen projekt, ki prinaša poleg usklajevanja poklicnega in družinskega življenja še konkurenčno prednost in dolgoročne učinke za BC Naklo. Izvajali smo 15 ukrepov DPP, ki so postali že del organizacijske kulture Centra: Organizacija dežurstva, Skrajšan delovni čas

zaradi družinskih obveznosti, Tim za usklajevanje poklicnega zasebnega življenja, Zamenjava ur v primeru nujnih obveznosti pedagoških delavcev, Možnost izrednega dela od doma, Komuniciranje z zaposlenimi, Komuniciranje z zunanjo javnostjo, Anketa družini prijazno podjetje, Druženje z zaposlenimi, Izobraževanje vodij na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja, Sodelovanje svojcev zaposlenih pri občasnih delih v centru, Obdaritve otrok zaposlenih, Pozornost zaposlenim ob pomembnih dogodkih, Otroci v organizaciji/ustanovi, Počitniške ponudbe za šoloobvezne otroke.

3.1.3 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Biotehniški center Naklo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) sistematično načrtuje in izvaja promocijo zdravja na delovnem mestu z namenom ohranjanja in krepitev telesnega, duševnega in socialnega zdravja zaposlenih.

V letu 2025 je bil sprejet Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za celoten center, ki zajema ukrepe na področju telesne dejavnosti, zdrave prehrane, preventive, varnosti in dobrega počutja zaposlenih. Aktivnosti so se za udeležence izvajale prostovoljno, brezplačno ali vsaj subvencionirano.

Izvedene in načrtovane aktivnosti vključujejo:

- spodbujanje telesne dejavnosti (vodene vadbe-joga, gozdna pedagogika, športni in družabni dogodki),
- zagotavljanje zdrave prehrane (sadje na delovnem mestu, občasna degustacije izdelkov),
- preventivne zdravstvene ukrepe (zdravniški pregledi, delavnice prve pomoči),
- obveščanje o zdravem življenjskem slogu in svetovnih dnevih zdravja,
- aktivnosti za izboljšanje delovne klime, medsebojnih odnosov in duševnega zdravja.

Za izvajanje programa skrbi imenovana delovna skupina za promocijo zdravja, ki spremlja izvedbo ukrepov, sodeluje z izvajalcem medicine dela in po potrebi predlaga izboljšave. Vodstvo centra za izvajanje promocije zdravja zagotavlja ustrezna finančna in organizacijska sredstva. Promocija zdravja na delovnem mestu prispeva k boljšemu počutju zaposlenih, večji motivaciji in odgovorni podobi Biotehniškega centra Naklo.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

BC Naklo kot izobraževalna institucija na področju kmetijstva že 118 let deluje v povezavi z okoljem. Na sedanji lokaciji v Strahinju je od leta 2006. Prva generacija študentov se je v višješolskem strokovnem študijskem programu Upravljanje podeželja in krajine šolala v študijskem letu 2007/08. VSS sodeluje z delodajalci preko organizatorjev praktičnega izobraževanja, različnih projektov in dogodkov, študenti s šolo sodelujejo tudi po zaključku študija kot mentorji v podjetjih, kot gostujoči predavatelji ter kot podjetniki oz. delodajalci. V sklopu Kompetenčno-kariernega središča študente VSS, diplomante, delodajalce ter zaposlene obveščamo o novostih ter jim posredujemo ažurne in kakovostne informacije o možnostih razvoja kariernih poti in zaposlovanja študentov in diplomantov.

Podrobno poročilo o nalogah Višje strokovne šole je v Letnem delovnem poročilu za študijsko leto 2024/25.

Prioritetni cilji, ki smo se jim v študijskem letu 2024/25 posebej posvečali:

1. kakovostno izvajanje izobraževalnih programov (pripravili smo samoevalvacijsko poročilo in na osnovi ugotovitev uvajali izboljšave),
2. zadovoljiv vpis in zagotavljanje ugleda (preko celega študijskega leta smo izvajali promocijske aktivnosti, s prispevki sodelovali na konferencah, izdali dve številki revije Moje podeželje, izvajali dejavnosti v Green labu),
3. mednarodno in domače sodelovanje ter ohranjanje in vzpostavitev partnerstev (izvedli smo 1 mobilnost strokovne delavke, dve mobilnosti študentov in gostujočo predavateljico, organizirali mednarodno konferenco VIVUS),
4. izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov (izvajali smo 8 projektov).

4.1 VPETOST V OKOLJE

Center ima javno izraženo poslanstvo, vizijo, strateški načrt in politiko kakovosti, kjer so jasno definirani izobraževalni in znanstvenoraziskovalni cilji ter načini, kako jih namerava uresničiti. Višja strokovna šola, kot enota ima opredeljeno poslanstvo, vrednote in vizijo, skladno s strateškimi silji Centra. Višja strokovna šola ima pomembno vlogo pri razvoju

podeželja, ki jo uresničuje z izvajanjem izobraževalnih dejavnosti ter projektnim in raziskovalnim delom.

4.1.1 POSLANSTVO

Razvijamo strokovno kompetentne, samostojne, inovativne, timske, podjetne, družbeno ter okoljsko odgovorne študente in strokovne delavce. Omogočamo raziskovalno in razvojno dejavnost v domačem in mednarodno uveljavljenem okolju s poudarkom na praktični usposobljenosti. Študente usposabljammo za samostojno izvajanje dejavnosti. Poslanstvo VSŠ je skladno s poslanstvom Centra.

4.1.2 VIZIJA

Krepiti vlogo Višje strokovne šole v lokalnem in mednarodnem okolju. Nenehno izboljšujemo pedagoško, strokovno in raziskovalno delo na biotehniškem področju ter utrjujemo povezovanje z gospodarstvom. Pri tem se VSŠ osredotoča na kompetence študentov: komunikativnost in timsko delo, praktičnost (aplikativnost) in strokovnost, etični odnos do narave in okolja ter podjetnost.

4.1.3 STRATEŠKI CILJI

Strateški cilji so opredeljeni tudi v strateških dokumentih Centra in natančneje v sklopu VSŠ v Dolgoročnem razvojnem programu Višje strokovne šole BC Naklo za obdobje 2023–2028.

Izvajanje višješolskih in drugih strokovnih izobraževalnih programov ter drugih dejavnosti VSŠ (projekti, raziskave, založništvo, organizacija in izvedba dogodkov, dejavnosti Green laba in Kompetenčno-kariernega središča) bo pripomoglo k dvigu kompetenc študentov predvsem z aktivno udeležbo študentov. Za doseganje zastavljenih ciljev smo odgovorni vsi sodelujoči v izobraževalnem procesu. K uresničevanju zastavljenih ciljev bodo pripomogli le motivirani ter strokovno in pedagoško podkovani zaposleni in zunanji izvajalci. Zato je ključna naloga delovanja VSŠ, da v ospredje postavimo zaposlene in skrb za prijetno delovno okolje.

Tako so prednostni dolgoročni cilji VSŠ za nadaljnje obdobje:

- Izvedba formalnih in neformalnih višješolskih izobraževalnih programov
- Zagotavljanje finančnih sredstev
- Zagotavljanje ugleda

- Aktualizacija izobraževalnih programov
- Uveljavljanje VSŠ v mednarodnem okolju
- Uvajanje novih metod dela in razvoj novih vsebin
- Kompetenti predavatelji
- Zadovoljstvo strokovnih delavcev
- Prostori in oprema za raziskovalno razvojno dejavnost
- Vključevanje študentov in podjetij v Green lab
- Vzpodbujanje, motivacija in mreženje študentov
- Sodelovanje z delodajalci
- Aktivna raziskovalna skupina

4.1.4 VREDNOTE

- **Kakovost:** Kakovost v vseh poslovnih procesih.
- **Odgovornost:** Vsak je odgovoren za svoje delo. Odgovornosti ne prelagamo. Odgovorni smo do notranjih, zunanjih deležnikov in okolja. Delamo zavzeto, resno in z veseljem.
- **Znanje:** Gradimo na znanju in izkušnjah. Učimo se drug od drugega in od drugih strokovnjakov. To nam omogoča nenehne izboljšave in razvoj. Naš cilj je biti odličen.
- **Strokovnost:** Pridobljeno znanje, izkušnje in veščine uporabljamo v praksi doma in v tujini.
- **Inovativnost in podjetnost:** Mi vzamemo prihodnost v svoje roke. Ključnega pomena za to je inovativnost, zato spodbujamo ustvarjalne in proaktivne posameznike, pobude in rešitve.
- **Spoštovanje:** S prijaznostjo ter pohvalo lepšamo dneve vsem. Vzpodbujamo spoštljiv odnos do okolja in skrb za trajnostno delovanje narave.
- **Trajnostnost:** S svojim delovanjem vsakodnevno izkazujemo družbeno odgovornost in zavezanost trajnostnemu razvoju.
- **Interdisciplinarnost:** Povezujemo znanje različnih strok in delamo s skupnim ciljem.

4.1.5 POVEZAVA ŠOLE Z RAZVOJEM OKOLJA S STALNIM SODELOVANJEM KADROV IN ŠTUDENTOV

Delovanje šole ima gospodarski, socialni in kulturni vpliv na okolje. Študente smo vključevali v razvojno-raziskovalne projekte, pri katerih ob sodelovanju s predavatelji spoznavajo praktično uporabo znanja. V študijskem letu 2024/25 so bili študenti vključeni v EIP projekte Ekositemske storitve, Motika, Slovenska ekološka kurkuma, Inovativni protipožarni model celostne revitalizacije kmetij in Modrozeleni.

V okviru **znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo ter Črno goro** je bil izveden študijski obisk v Podgorici, Centar za ekotoksikološka ispitivanja, na področju hortikulture. Namen obiska je bil poleg strokovnega dela tudi preverjanje možnosti za prijavo skupnega mednarodnega projekta, ki bi povezoval zmožnosti obeh institucij.

V okviru projekta KA131-HED-0031/2024 smo izvedli mobilnosti gostujoče predavateljica Sonja Ilin v času 21. – 22. 11. 2024 in dve kratkoročni mobilnosti študentk (30. 3. 2025 do 11. 4. 2025 in 4. 6. 2025 do 12. 6. 2025).

Študenti so v okviru Green Laba sodelovali pri različnih projektih BC Naklo, kot so npr. Dan odprtih vrat in pri različnih drugih projektih. Študentka programa HOR je na tekmovanju EuroSkills Herning 2025 zastopala Slovenijo v panogi cvetličarstvo in dosegla 6. mesto ter prejela medaljo za odličnost. Z udeležbo na takšnih dogodkih utrjujemo položaj Slovenije na zemljevidu odličnosti v poklicnem izobraževanju.

Koristno izkušnjo predstavlja tudi praktično izobraževanje, kjer študenti pridobivajo kompetence za vključevanje na trg dela kot samostojni gospodarji, podjetniki ali pa kot koristni sodelavci v različnih timih. Izvedli smo borzo delodajalcev, na kateri se je študentom predstavilo 11 različnih podjetij.

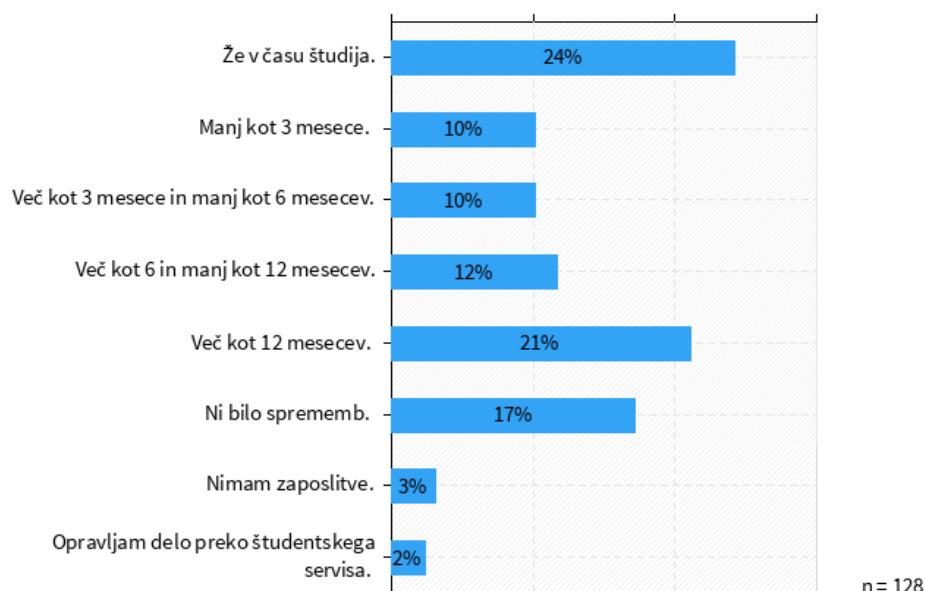
4.1.6 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI, ZBORNICAMI, DRUŠTVI IN ZDRUŽENJI

Šola pri uresničevanju svojega poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami. Organizatorji praktičnega izobraževanja so bili v stalnih stikih z delodajalci tudi glede prostih mest za opravljanje praktičnega izobraževanja in kadrovskega potreb.

4.1.7 SODELOVANJE Z DIPLOMANTI

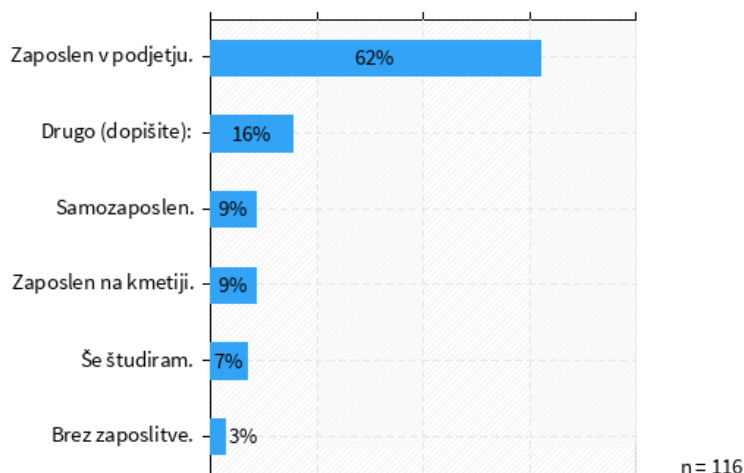
Na Višji strokovni šoli v okviru Kompetenčno-kariernega središča (CCC) nudimo informacije in organiziramo dogodke, ki so namenjeni tudi diplomantom. V svoje procese smo vključevali tudi diplomante kot mentorje v podjetjih, gostujoče predavatelje, podjetnike ali delodajalce.

V septembru 2022 smo med diplomanti Biotehniškega centra Naklo, ki so diplomirali do konca leta 2021 na vseh študijskih programih, izvedli anketo, na katero se je odzvalo 128 diplomantov. Skoraj četrtina (24 %) je pridobila zaposlitev že v času študija, dobra petina (21 %) v več kot enem letu, petina pa v 6 mesecih.



Slika 2: Obdobje pridobitve (ali menjave) zaposlitve

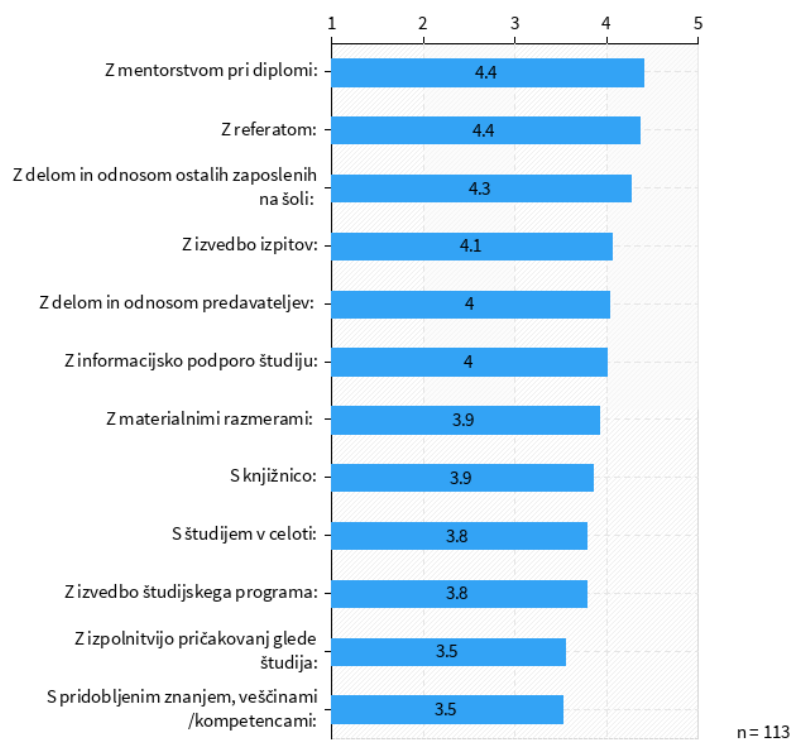
Večina diplomantov je bila zaposlena v podjetju (62 %), 9 % je bilo samozaposlenih oz. zaposlenih na kmetiji, 7 % jih je študiralo.



Slika 3: Trenutni zaposlitveni status anketiranih diplomantov v letu 2022

Slaba četrтина diplomantov (24 %) dela na področju, za katerega so se izobraževali.

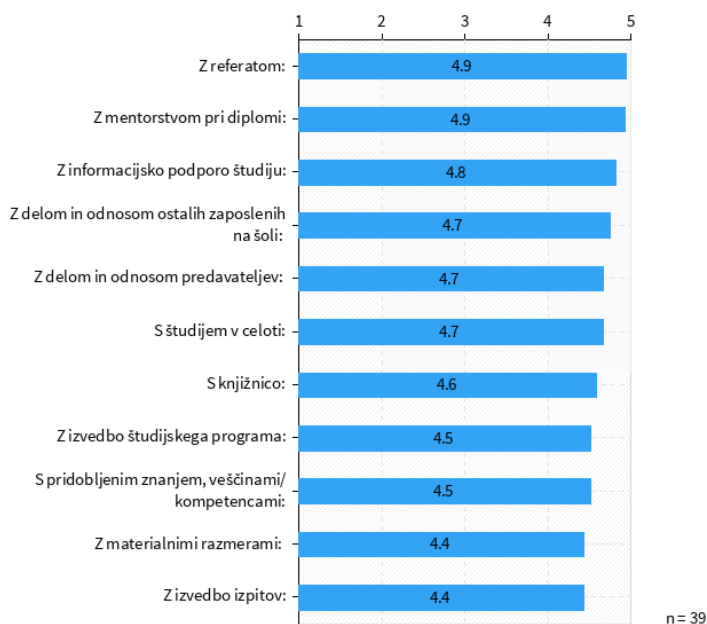
Diplomanti so bili najbolj zadovoljni z mentorji pri diplomi, referatom in delom in odnosom zaposlenih na šoli, najmanj pa s pridobljenim znanjem in veščinami.



Slika 4: Zadovoljstvo s študijem na višji strokovni šoli

Na vprašanje, ali raven zaposlitve ustreza njihovi pridobljeni izobrazbi, je tretjina odgovorila pritrdilno. Dobra polovica (59 %) je odgovorila, da je raven zaposlitve nižja od pridobljene izobrazbe, pri 10 % je raven zaposlitve višja od pridobljene izobrazbe.

Spremljali smo zadovoljstvo diplomantov po končanem zagovoru diplome. Diplomanti so bili z izvedbo študijskega programa zadovoljni (povprečna ocena vseh trditev je 4,6).



Slika 5: Zadovoljstvo s študijem ob diplomiranju študentov

4.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA

V študijskem letu 2024/25 smo izvajali 1. in 2. letnik štirih programov: Upravljanje podeželja in krajine, Naravovarstvo, Hortikultura ter Živilstvo in prehrana.

Višješolski strokovni študij je zasnovan kot posebna oblika terciarnega izobraževanja in je izrazito strokovno naravnano. Študenti višješolskega študija v dveh letih opravijo 800 ur praktičnega izobraževanja. Vsi programi so modularno zasnovani in kreditno ovrednoteni po kreditnem sistemu ECTS. Izbirnost modulov in prostoizbirnega predmeta ter individualnega pristopa študentom omogoča pridobivanje zelenega znanja, s katerim želijo biti konkurenčni na trgu dela. Kreditni sistem omogoča študentom horizontalno prehodnost med moduli in uveljavljanje pridobljenih kreditnih točk v nadaljnjem izobraževanju.

Programi s področja kmetijstva, naravovarstva, hortikulture ter živilstva in prehrane omogočajo pridobivanje znanja s širšega področja v obveznem in izbirnem delu programa. Študijsko leto se je začelo 1. oktobra 2024 in končalo 30. septembra 2025. Organizirano izobraževalno delo je zajemalo predavanja in vaje, praktično izobraževanje in strokovne ekskurzije. Obseg in razporeditev predavanj, vaj in drugega izobraževalnega dela je podrobneje opisan v Letnem delovnem poročilu za študijsko leto 2024/25. Za študente smo med študijskim letom organizirali tudi strokovna predavanja in vaje gostujočih predavateljev, na svoje dogodke smo vabili tudi širšo javnost. Diplomске naloge študentov smo preko leta sproti vpisovali v bibliografsko bazo COBISS in v repozitorij REVIS. Zaposleni pedagoški delavci so svoje delo usklajevali na strokovnih kolegijih VŠŠ, z ostalimi predavatelji pa na srečanjih v okviru predmeta oz. modula in v strokovnih aktivih. Obravnavali so predvsem aktualizacijo izvedbenih kurikulumov ter strokovno problematiko v povezavi s predmetnikom in predmeti. Aktualizacija vsebin v študijskem procesu je omogočila izvajanje študijskega procesa za doseganje kompetenc, ki so potrebne za sledenje potrebam na trgu dela. V aprilu 2025 smo organizirali strokovno ekskurzijo na Nizozemsko, ki se jo je udeležilo 19 študentov in ena zaposlena.

4.2.2 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

O svojem delu smo sproti obveščali javnost preko oglasnih desk, spleta in družbenih omrežij. Samostojno smo organizirali mednarodno konferenco in borzo delodajalcev in se udeležili več dogodkov (Informativa, Prešernov smenj, kmetijski sejem v Komendi, Arena tehnologij, MOS Celje). Izdali smo dve reviji Moje podeželje ter objavljali članke v strokovnih revijah (Glas dežele, Slogine novice). O svojem delu smo pisali v časopisu Gorenjski glas. Preko celotnega študijskega leta smo izvajali tudi osebna individualna svetovanja zainteresiranim kandidatom.

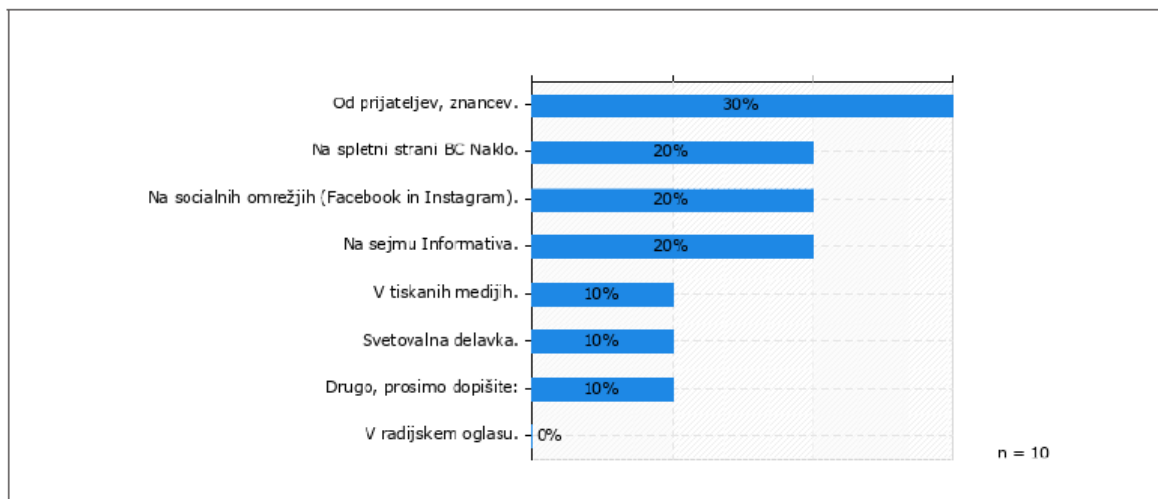
Učinke promocije VŠŠ spremljamo ob informativnem dnevu in ob vpisu ter neformalnih pogovorih.

4.2.3 REZULTATI ANKET UDELEŽENCEV INFORMATIVNEGA DNEVA

Informativni dnevi so potekali v dveh terminih:

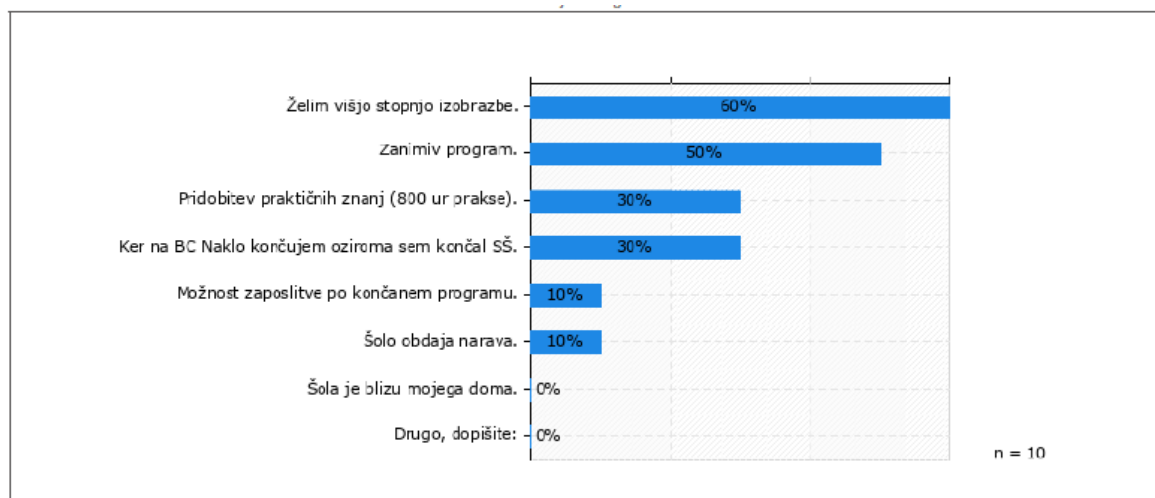
- 14. februarja 2025 ob 17. uri in
- 15. februarja 2025 ob 11. uri.

Anketo na informativnih dnevih je izpolnilo 10 udeležencev, zanimali so se za vse štiri programe, ki jih izvajamo na Višji strokovni šoli.



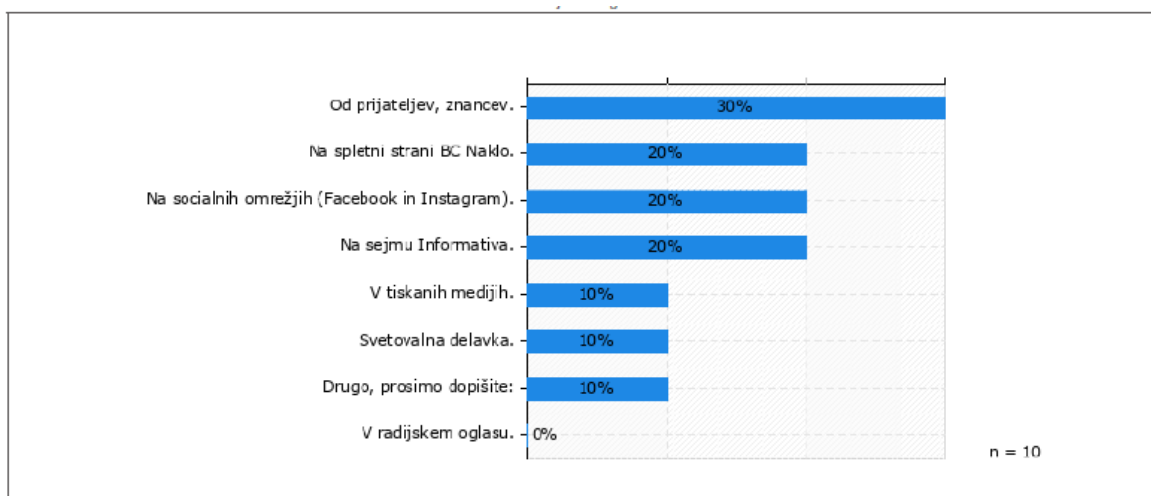
Slika 6: Zanimanje za višješolski program

K udeležbi na informativnem dnevu jih je najbolj pritegnila možnost za pridobitev višje ravni izobrazbe, zanimiv program in pridobitev praktičnih znanj. Slaba tretjina je kot razlog navedla srednješolsko izobraževanje na naši šoli.



Slika 7: Razlogi za udeležbo na informativnem dnevu Višje strokovne šole BC Naklo

Večina vprašanih je za študij izvedela od prijateljev in znancev.



Slika 8: Pridobitev informacij za študij na višji šoli

Udeležencem je bila na informativnih dnevih všeč razlaga, natančnost, prijazni ljudje, mirno območje.

4.3 KADRI

Višja strokovna šola stalno dokazuje, da s kadrovsko strukturo izpolnjuje merila za upravičenost akreditacije za vse štiri programe.

Z namenom doseganja optimalnega razmerja, ki omogoča uresničevanje vizije Centra, je zasnovana tudi sestava predavateljskega zbora in tudi drugih zaposlenih v BC Naklo. Organizacijska enota Višja šola v svoji razvojni viziji sledi zahtevam izvajanja študija, raziskav, dela na projektih in mednarodni dejavnosti. Redno zaposleni so direktor, ravnatelj, predavatelji, organizator praktičnega izobraževanja, referent in podporno osebje. Šola ima razdelan kadrovski načrt z ustreznimi imenovanji predavateljev v naziv predavatelj višje šole. Višješolski predavatelji in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju procesov učenja in znanstvenoraziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti. Študenti sodelujejo pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na izobraževanje, in imajo možnost izražanja svojih mnenj.

4.3.1 PEDAGOŠKI KADER

V pedagoškem procesu Višje strokovne šole je sodelovalo več kot 50 imenovanih višješolskih predavateljev, inštruktorjev in drugih strokovnih delavcev, od tega jih ima 22 doktorski naziv. Zaposleni imenovani predavatelji v prvi vrsti delujejo kot pedagoški delavci; v sorazmernem deležu do polne obremenitve pa se vključujejo projektno in drugo delo. Med imenovanimi predavatelji sta tudi direktor dr. Marijan Pogačnik in ravnateljica Irena Gril. Poleg navedenih predavateljev in inštruktorjev VSS pri izvedbi programa sodelujejo še imenovani predavatelji in strokovni delavci, ki sicer delujejo v sklopu Srednje šole (Andreja Ahčin, Nataša Kunstelj, mag. Marjetka Kastelic Švab, Tadeja Polajnar, Kristina Frlic, Polona Teran, Andreja Tavčar, Sonja Jerič Štefe) in MIC-a (doc. dr. Drago Papler, Peter Ribič, Mihela Špelko). Večji delež pedagoških aktivnosti izvedejo predavatelji in inštruktorji višje šole, ki niso zaposleni v okviru BC Naklo. Ti s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami še dodatno plemenitijo vsebinske sklope.

4.3.2 RAZISKOVALCI

V BC Naklo je bilo v Raziskovalno enoto vključenih 21 raziskovalcev, ki so zaposleni na VSS, SŠ ali MIC-u. Člani Raziskovalnega sveta so bili dr. Marijan Pogačnik, dr. Andrej Pogorelec, dr. Dragan Žnidarčič, dr. Tomaž Levstek, dr. Tina Zorman, dr. Drago Papler in Irena Gril.

4.3.3 REFERAT IN PODPORNE SLUŽBE

Delo referentke sta opravljali Andreja Zupančič in Manca Grčar. Naloge, povezane s knjižnično dejavnostjo, sta opravljala dr. Andrej Pogorelec in Urška Simjanovski, naloge glavnega in odgovornega urednika revije Moje podeželje je opravljal doc. dr. Drago Papler. Pri dejavnostih VSS so sodelovale še druge podporne službe: kadrovska služba, finančno-računovodska služba, informacijsko-komunikacijska služba, služba za varovanje, vzdrževanje in čiščenje.

4.3.4 MOBILNOSTI PEDAGOŠKEGA KADRA

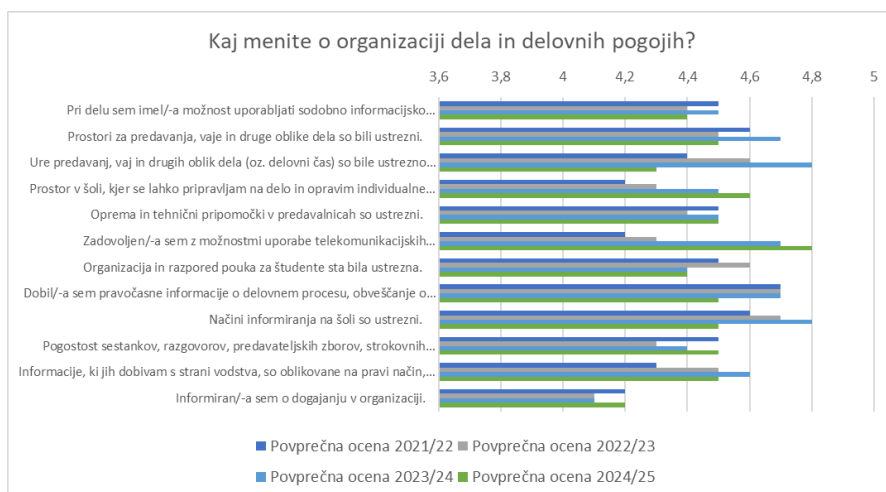
V študijskem letu 2024/25 smo izvedli 1 mobilnost strokovne delavke v okviru Skupnosti VSS in 1 mobilnost gostujoče predavateljice. Vabljen predavateljica je bila z mobilnostjo v celoti zadovoljna, tako zaradi lastnega razvoja, kot tudi zaradi dobre povratne informacije s strani studentov.

4.3.5 IZVEDENA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

V študijskem letu 2025/26 so se strokovni delavci udeležili različnih izobraževanj in izpopolnjevanj s strokovnega in pedagoškega področja, ki so podrobneje navedena v LDP.

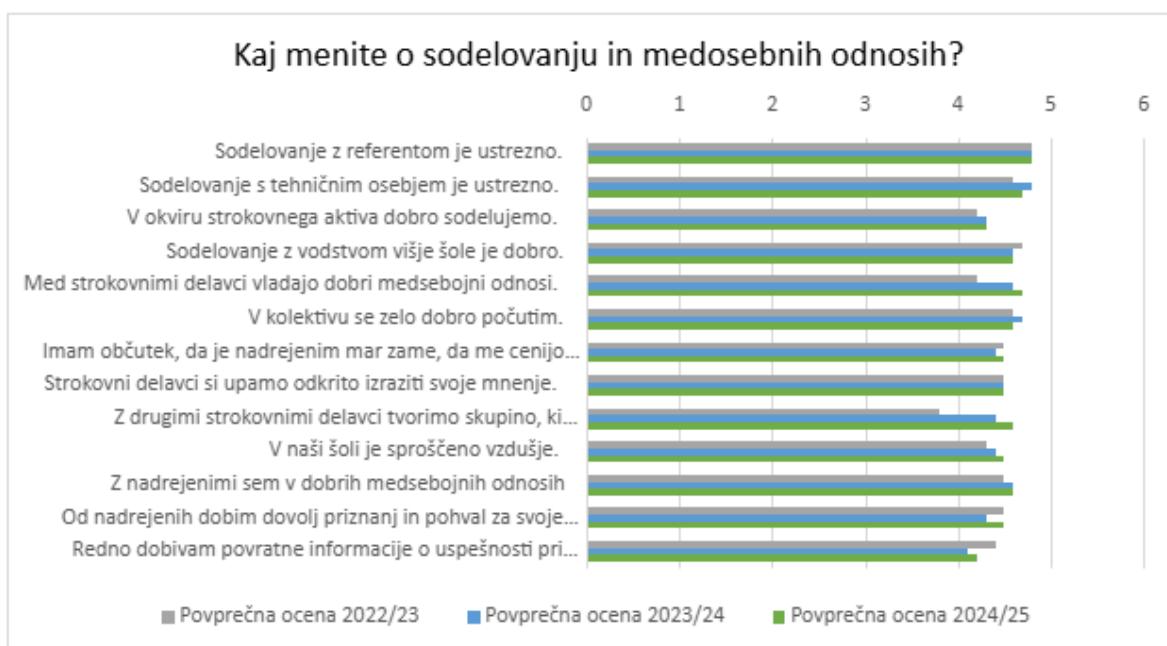
4.3.6 REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU STROKOVNIH DELAVCEV

Anketa je bila ob koncu študijskega leta poslana vsem predavateljem, ki so aktivno sodelovali v študijskem letu 2024/25. Povezavo do spletne ankete smo jim poslali po e-pošti. Predavatelji so izrazili svoje **mnenje o organizaciji dela in delovnih pogojih na šoli** s povprečno oceno 4,2 točk od 5-ih. Na splošno so predavatelji zadovoljni z organizacijo dela in delovnimi pogoji na šoli. Najbolj zadovoljni so z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za tiskanje in kopiranje (povprečna ocena 4,8), najmanj pa z informiranjem o dogajanju v organizaciji (povprečna ocena 4,2). Zadovoljstvo z razporeditvijo ur predavanj, vaj in drugih oblik dela so ocenili s povprečno oceno 4,3. Na tem področju bomo v prihodnjem letu poskušali uvesti izboljšave za izboljšanje zadovoljstva. Glede na rezultate prejšnjih let je razvidno, da smo uspeli povečati zadovoljstvo zaposlenih z možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov. Prostor za pedagoški proces se jim zdijo ustrezni (4,5). Omenjene trditve so bile ocenjene s povprečno oceno 4,5. Organizacijo in razpored pouka za študente ter pogostost sestankov, pogovorov, predavateljskih zborov so ocenili s povprečno oceno 4,4 (Slika 9).



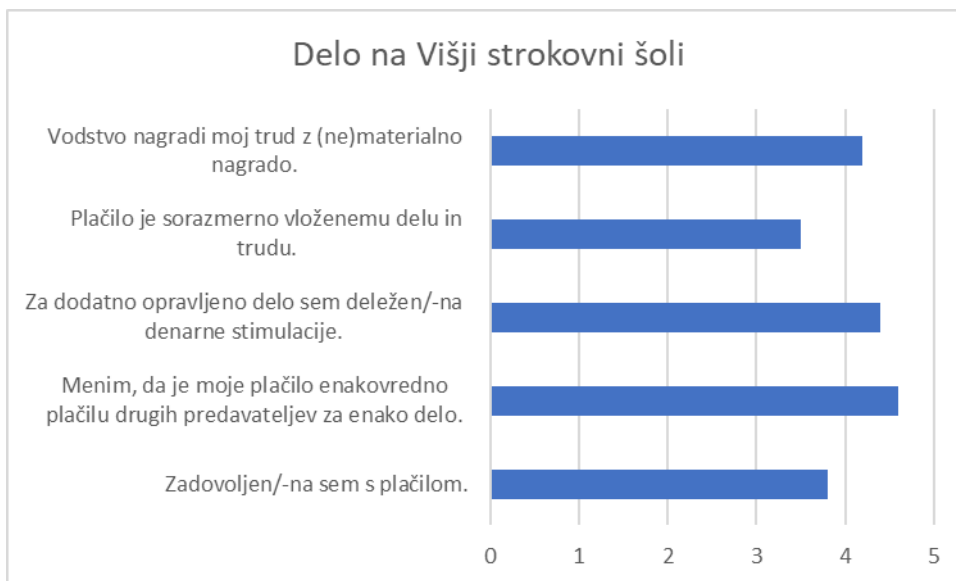
Slika 9: Mnenje strokovnih delavcev o organizaciji dela in delovnih pogojih (povprečne ocene)

Predavatelji so nadalje izrazili svoje **mnenje o sodelovanju in medosebnih odnosih**. Predavatelji so najbolj zadovoljni s sodelovanjem z referatom in (povprečna ocena 4,8), sledi ocena 4,7 s katero so ocenili svoje zadovoljstvo s tehničnim osebjem in dobro počutje v kolektivu, sodelovanje z vodstvom (povprečna ocena 4,6). Tudi zadovoljstvo z ostalimi vidiki je visoko. Predavatelji so svoj odnos z nadrejenimi ocenili s 4,6. Najmanj, s povprečno oceno 4,2 je bila ocenjena trditev, da redno dobivajo povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegajo (Slika 10).



Slika 10: Mnenje strokovnih delavcev o sodelovanju in medosebnih odnosih

Glede mnenja o plačilu in nagrajevanju menijo, da so za dodatno opravljeno delo deležni denarne stimulacije (4,4) ter, da vodstvo nagradi njihov trud in prejmejo enakovredno plačilo kot drugi predavatelji za enako delo (4,6). Kljub temu so mnenju, da so zadovoljni s plačilom namenili v povprečju zgolj oceno 3,8. Trditvi, da je plačilo sorazmerno vloženemu trudu, so namenili oceno 3,5 (Slika 11).



Slika 11: Zadovoljstvo strokovnih delavcev s plačilom in nagrajevanjem (povprečne ocene)

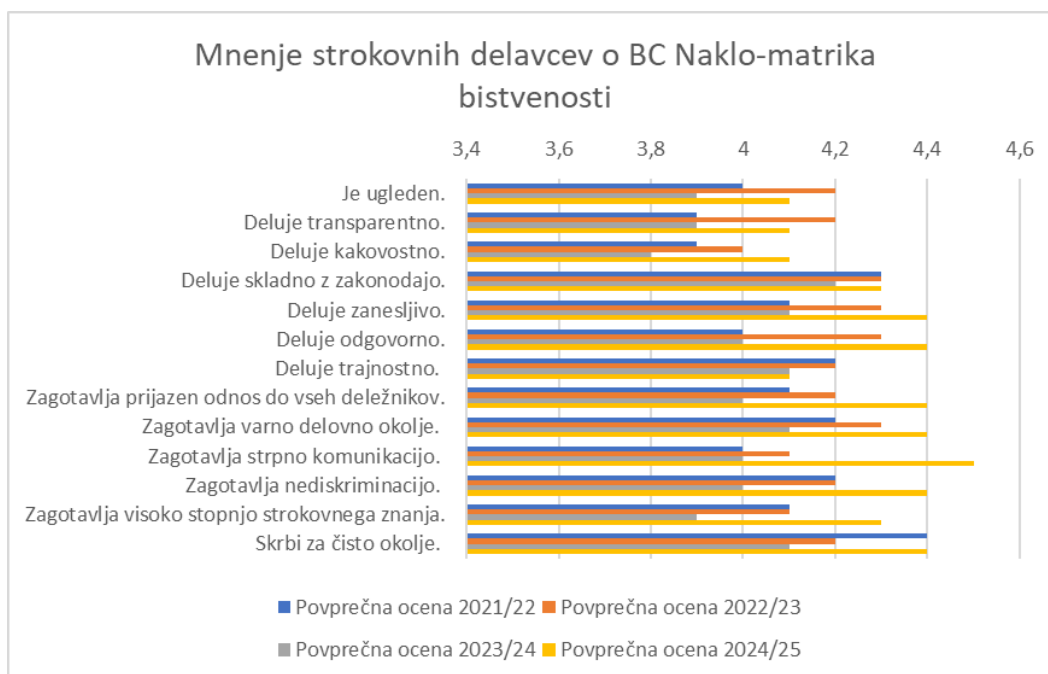
Pri oceni dela na Višji strokovni šoli so zaposleni z oceno 4,5 ocenili, da so veseli, da delajo na VSŠ in da so lahko pri delu ustvarjalni. Z oceno 4,4 so ocenili, da jim rezultati dela dajejo občutek zadovoljstva in da imajo možnosti za profesionalno rast. Z oceno 4,2 so ocenili izpolnitev svojih pričakovanj glede dela na VSŠ in ustreznost dela glede na njihovo izobrazbo, interese in sposobnosti (Slika 12).



Slika 12: Zadovoljstvo strokovnih delavcev z delom na Višji strokovni šoli (povprečne ocene)

V anketi o zadovoljstvu strokovnih delavcev so bila zajeta tudi **vprašanja za matriko bistvenosti**. Trditve so strokovni delavci ocenjevali z ocenami od 1 do 5, pri čemer je 1 najnižja in 5 najvišja ocena. Z najvišjo povprečno oceno (4,5) so strokovni delavci ocenili trditev, da BC Naklo zagotavlja strpno komunikacijo.

Strokovni delavci so z oceno 4,4 ocenili trditve, da BC Naklo deluje trajnostno, zagotavlja varno delovno okolje, zagotavlja nediskriminacijo in skrbi za čisto okolje. Oceno 4,5 so namenili trditvi, da zagotavlja strpno komunikacijo. Oceno 4,3 so namenili trditvam, da BC Naklo deluje skladno z zakonodajo, zagotavlja visoko stopnjo strokovnega znanja. Najnižjo oceno 4,1 so dobile trditve je ugleden, deluje transparentno, deluje kakovostno. (Slika 13).

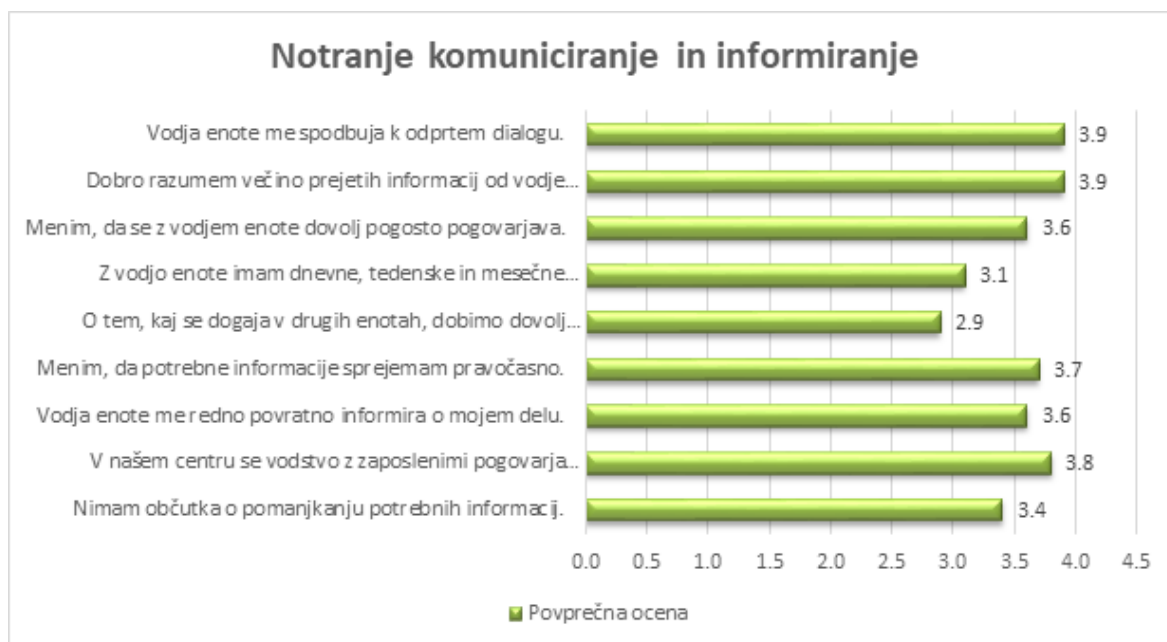


Slika 13: Matrika bistvenosti - mnenje o BC Naklo

4.3.7 REZULTATI ANKETE O MERJENJU OTGANIZACIJSKE KLIME

Na anketo o merjenju organizacije klime v letu 2025 je odgovarjalo 47 zaposlenih, od tega 4 iz enote Višja strokovna šola. Anketiranci iz vseh enot so **Odnos do kakovosti** ocenili s povprečno oceno 4: najvišje ocenjena trditev je bila »Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost našega dela.« (4,5) in najnižja »Napake pri delu se redko pojavljajo« (3,6). Povprečna ocena v kategoriji **Motivacija in zavzetost**, je znašala 4,1: najboljšo povprečno oceno sta dobili trditvi »Praviloma se držim rokov za izvedbo del in nalog.« (4,6), ter »Svoje delo opravljam strokovno in vestno« (4,6) in najslabšo »Vodja enote me zna motivirati za

odlično delo.« (3,7),« ter »Za vsako dobro delo sem vedno pohvaljen. (3,4). Povprečna ocena kategorije **Inovativnost, iniciativnost** je znašala 3,9 točk: najboljše sta bili ocenjeni trditvi »Vodstvo sprejema utemeljene pripombe na svoje delo.« (3,7) in »Vodja enote me spodbuja k sprejemanju večje odgovornosti za moje delo.« (3,7), najslabše pa »Vodja se pogovarja o mojih rezultatih dela.« (3,4). Trditev **Pripadnost organizaciji** je bila ocenjena s povprečno oceno 4,3: trditev »Zunaj centra pozitivno govorim o centru.« (4,4) je dobila najvišjo povprečno oceno, najnižjo pa »Zaposlitev v našem centru je varna oz. zagotovljena.« (4,1). V kategoriji **Organiziranost** je največjo povprečno oceno dobila trditev »Razumem svoj položaj v organizacijski shemi.« (4,3) in najnižjo »Menim, da so organizacijske enote dovolj povezane.« (2,9). Povprečna ocena kategorije je bila 3,8. Povprečna ocena kategorije **Strokovna usposobljenost in učenje** je znašala 4,0: najboljše je bila ocenjena trditev »Zavedam se pomena učenja za lastno konkurenčnost.« (4,4), najslabše je bila ocenjena trditev: »Pri nas so zaposleni le ljudje, ki so usposobljeni za svoje delo.« (3,4). Povprečna ocena kategorije **Notranji odnosi** je znašala 3,9: najboljše je bila ocenjena trditev »Zaupam svojim ožjim sodelavcem.« (4,3) in najslabše »S sodelavci se občasno družimo tudi izven službe.«. Povprečna ocena kategorije **Poznavanje poslanstva, vizije in ciljev**, je znašala 3,8, kategorije **Nagrajevanje** 2,9 in kategorija Notranje komuniciranje in informiranje 3,5. Kategorijo **Razvoj kariere** so zaposleni ocenili s povprečno oceno 3,9.



Slika 14: Notranje komuniciranje in informiranje

Zaposleni so bili najbolj zadovoljni z možnostjo izobraževanja, z delom in s sodelavci (4,3), najmanj pa s plačo (3,5).



Slika 15: Zadovoljstvo zaposlenih pri delu

Večina, 83 % anketiranih, pozna ukrepe Družini prijaznega podjetja, vendar jih 23 % ni koristilo nobenega od ukrepov DPP.

4.4 ŠTUDENTI

Študentom VSS so zagotovljene vse storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem. Šola potencialne študente in obstoječe študente obvešča prek različnih medijev, SMS-sporočil; informacije o poteku študija so na voljo tudi na spletu, v spletni učilnici, forumu in v referatu. Šola zagotavlja tudi vso potrebno pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, oddaji različnih vlog idr. Študenti imajo možnost individualne obravnave in pogovora z osebjem kadarkoli po predhodnem dogovoru.

Veliko dela je vloženo v mednarodno sodelovanje, spodbujanje študentov k aktivnemu sodelovanju. Šola vsem zainteresiranim zagotovi ustrezna finančna sredstva za mednarodno izmenjavo v sklopu projekta mobilnosti Erasmus+. Šola vključuje študente v razvojno-raziskovalno, projektno delo in karierno svetovanje.

4.4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV

V študijskem letu 2024/25 se je povečal vpis v program Hortikultura, v vse ostale programe se je vpis zmanjšal.

Tabela 3: Število vpisanih študentov v zadnjih petih študijskih letih (redni in izredni)

Program	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
UPK – Upravljanje podeželja in krajine	93	82	65	44	40
NAR – Naravovarstvo	74	65	49	38	37
HOR – Hortikultura	40	40	39	28	29
ŽIP – Živilstvo in prehrana	0	24	38	49	48
Skupaj	207	211	191	159	154

Za lažje razumevanje in orientacijo študentov je pripravljena Študentska publikacija s pomembnimi informacijami za študente. Objavljena je na spletni strani VSS in v e-učilnici. Študentom so predstavljene njihove pravice in dolžnosti, značilnosti študijskega programa in organizacija dela na šoli. V tej e-učilnici študenti dostopajo tudi do vseh pravilnikov, zakonodaje, predmetnikov, katalogov znanja, obrazcev, samoevalvacijskih poročil, e-naslovov predavateljev in aktualnih informacij. O pomembnih zadevah so sproti obveščeni prek foruma e-učilnice ali prek SMS-obvestil. Vsak predmet ima odprto svojo e-učilnico, kamor predavatelji nalagajo gradiva ter povezave na dodatne vire znanja; študenti tja nalagajo svoje izdelke.

4.4.2 ŠTEVILO DIPLOMANTOV

V letu 2024 je diplomiralo 34 študentov, najmanj v programu hortikultura.

Tabela 4: Število diplomantov v zadnjih petih letih

Leto	Upravljanje podeželja in krajine	Naravovarstvo	Hortikultura	Živilstvo in prehrana	SKUPAJ
2020	7	17	7	/	31
2021	13	12	4	/	29
2022	11	13	5	/	29
2023	8	3	14	1	26
2024	14	7	5	8	34

4.4.3 INKUBATOR GREEN LAB

V študijskem letu 2024/25 je delo v inkubatorju Green lab potekalo na različnih področjih v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov, v katere so bili vključeni tudi študenti. Študentka programa hortikultura je uspešno zastopala Slovenijo na tekmovanju EuroSkills Herning 2025.

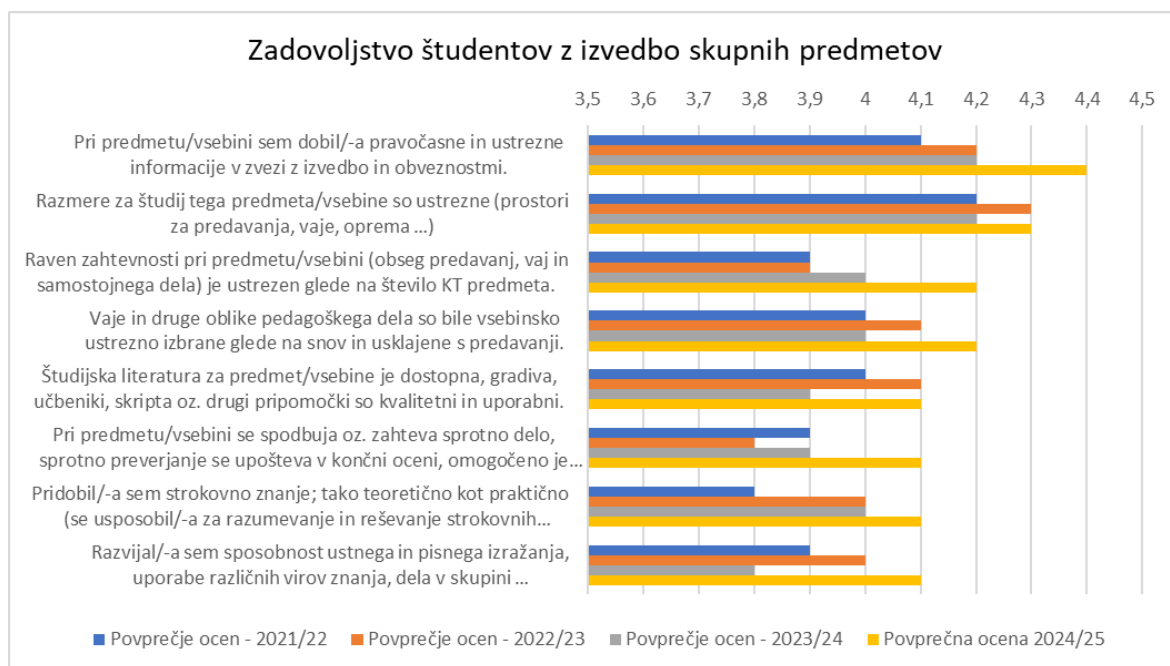
4.4.4 REZULTATI ANKETE O IZVEDBI PREDMETA

Študentom vseh štirih študijskih programov obeh letnikov je bila poslana povezava do spletne ankete prek SMS-sporočila. Prvo obvestilo je bilo poslano ob prvem izpitnem roku posameznega predmeta, drugo pa kot opomnik ob drugem izpitnem roku. V primerih, ko število prejetih odgovorov ni ustrezalo številu študentov, vpisanih v predmet, je bil poslan še dodatni tretji opomnik. Zaradi zagotavljanja anonimnosti anketiranja ni bilo mogoče ugotoviti, kateri študenti so anketo izpolnili in kateri ne, zato je bila povezava do ankete ponovno poslana vsem študentom, ki so predmet obiskovali.

Pri analizi anket smo posebej obravnavali predmete, ki so skupni vsem ali določenim programom, ter predmete po posameznih programih.

V skupino skupnih predmetov smo zajeli predmete: Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV), Ekonomika in menedžment podjetij (EMP), Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ), Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS), Podjetništvo in trženje (PIT), Organizacija in poslovanje (OIP) in Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije

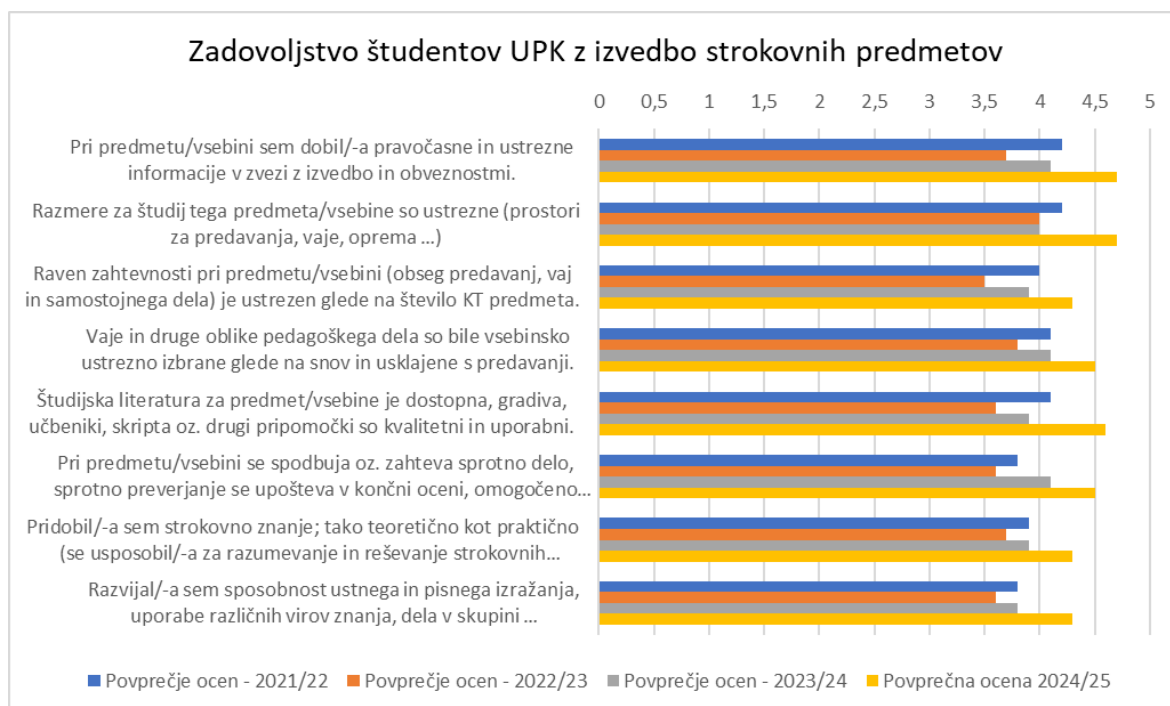
(TRB). Pri skupnih predmetih, ki so se izvajali v študijskem letu 2024/25, so študenti najbolje, s povprečno oceno 4,4, ocenili pridobivanje pravočasnih in ustreznih informacij. S Povprečno oceno 4,3 so ocenili razmere za študij. S povprečnima ocenama 4,2 so ocenili raven zahtevnosti pri predmetu ter ustreznost vaj in drugih pedagoških oblik pri predmetu. S povprečno oceno 4,1 so ocenili dostopnost študijskega gradiva in literature, spodbujanje sprotnega dela in pridobljeno strokovno znanje, ter sposobnost ustnega in pisnega izražanja z uporabo različnih virov znanja in dela v skupini (Slika 16).



Slika 16: Mnenje študentov o izvedbi skupnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

Pri strokovnih predmetih študijskega programa Upravljanje podeželja in krajine (UPK), med katere sodijo Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV), Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO), Gospodarjenje v živinoreji (GŽI), Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ), Rastlinska pridelava in reja živali (RPR), Ekološka pridelava hrane (EPH), Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK), Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP) in Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV), so študenti najbolje, s povprečno oceno 4,7 so označili trditve, da so dobili pravočasne in ustrezne informacije za izvedbo obveznosti, vaje in druge oblike dela so bile vsebinsko ustrezne in da so bile razmere za študij ustrezne. S povprečno oceno 4,6 so ocenili dostopnost študijske literature. S povprečno oceno 4,5 so ocenili trditev o zahtevi sprotnega dela, sprotnega

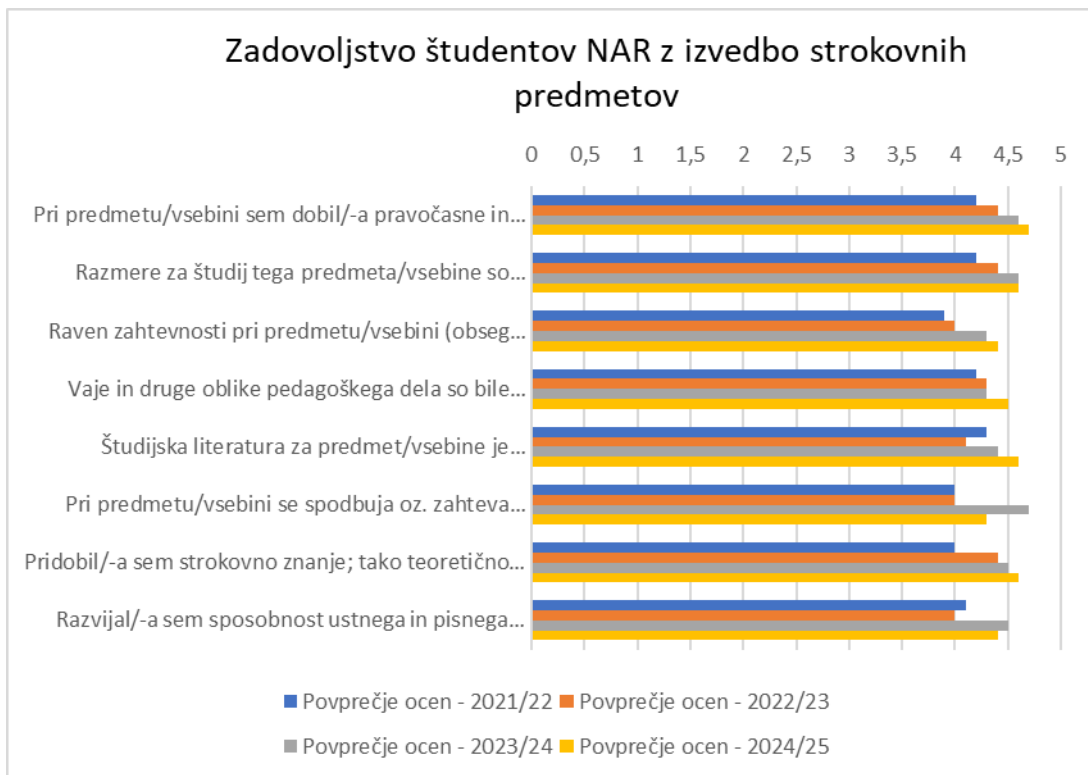
preverjanja, ki se upošteva v končni oceni in omogočenega opravljanja delnih izpitov. Vse ostale trditve so ocenili s 4,3, kar so bile tudi najnižje ocene (Slika 17).



Slika 17: Mnenje študentov UPK o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

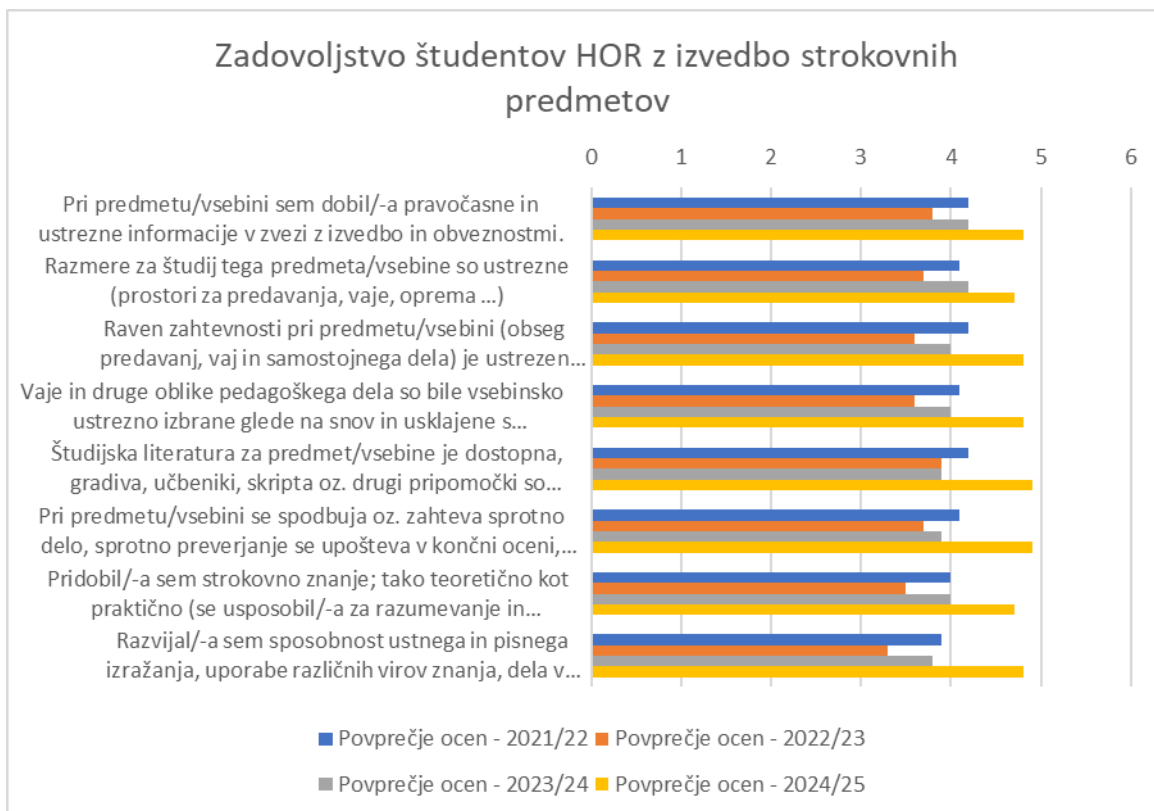
Med predmete programa Naravovarstvo (NAR) sodijo: Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET), Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR), Varstvo narave in urejanje prostora (VNP), Ravnovesje ekosistemov (REK) in Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija (ADO). Študenti so najvišje, s povprečno oceno 4,7 in 4,6, ocenili pravočasnost in ustreznost informacij v zvezi z izvedbo in obveznostmi pri predmetih, razmere za študij in ustreznost vsebin ter pridobitev teoretičnega in praktičnega strokovnega znanja in s tem zmožnosti za razumevanje, reševanje strokovnih problemov in dostopnost študijske literature. Prav tako so s povprečno oceno 4,5 ocenili vsebinsko ustreznost vaj in drugih oblik pedagoškega dela glede na snov ter njihovo usklajenost s predavanji. Najnižje, s povprečno oceno 4,4 in 4,3, pa so študenti ocenili ustreznost zahtevnosti predmetov (predavanj, vaj, samostojnega dela) glede na število KT, spodbujanje sprotnega dela, upoštevanje sprotnega preverjanja znanja pri končni oceni, možnost opravljanja delnih

izpitov ter razvijanje sposobnosti ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanj in delo v skupini (Slika 18).



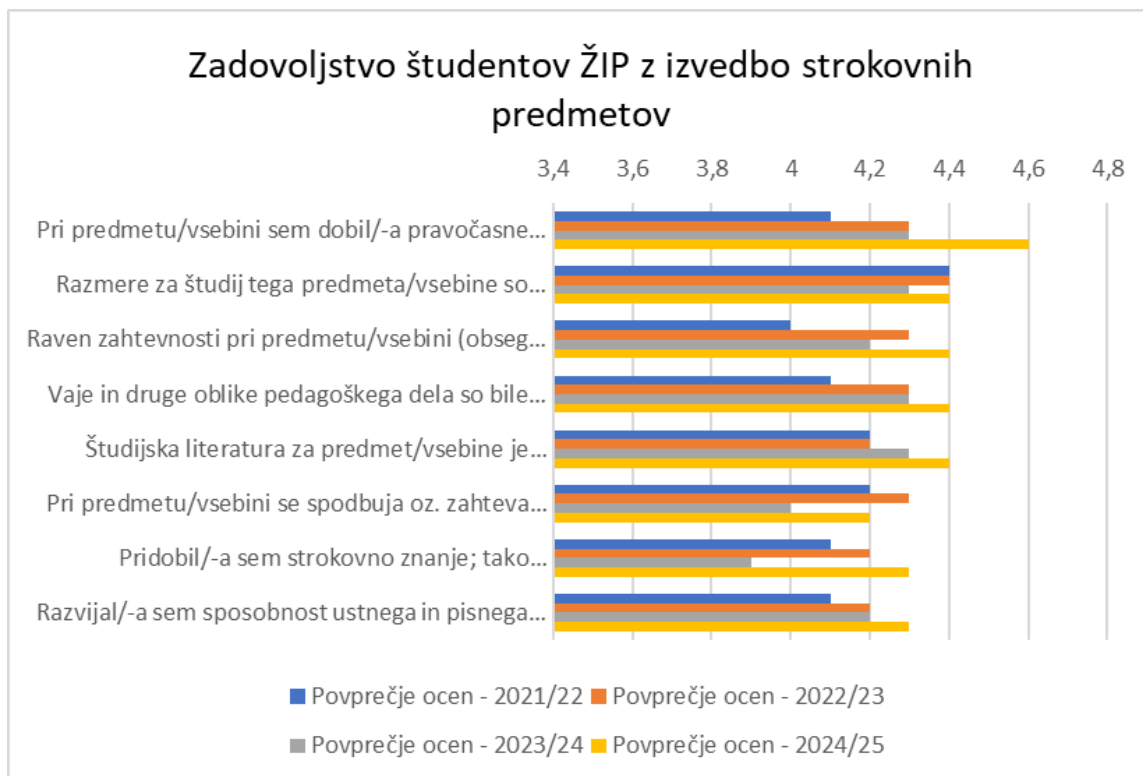
Slika 18: Mnenje študentov NAR o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

Med predmete programa Hortikultura (HOR) sodijo: Vrtnarska tehnologija (VTH), Varovanje krajine, prostora in okolja (KPO), Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi (MKH), Poslovanje vrtnarskega podjetja (PVP), Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti (ZKK), Pridelovanje vrtnin (PRV), Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin (POR) in Pridelovanje drevnine (PDR). Študenti so najvišje, s povprečno oceno 4,9, ocenili dostopnost študijske literature in gradiv ter spodbujanje oz. zahtevo za sprotno delo. S povprečno oceno 4,8 in 4,7 so ocenili ostale trditve (Slika 19).



Slika 19: Mnenje študentov HOR o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

Med predmete programa Živilstvo in prehrana (ŽIP) sodijo: Živilska mikrobiologija in biotehnologija (ŽMB), Tehnološki procesi z varstvom pri delu, embalaža in logistika (TPE), Prehrana in zdravje (PRZ), Živilska kemija z analizo živil (ŽAŽ), Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor (ZKN), Tehnologija mesa (TME), Tehnologija mleka (TML), Prehrana in dietetika (PRD), Tehnologija in organizacija prehranskih obratov (TOP), Prehrana z gastronomijo in kulinariko (PGK), Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu (SKŽ), Okoljski management v živilstvu in prehrani (OKM), Higijenske tehnike in materiali (HIG). Študenti so najboljše, s povprečno oceno 4,6 ocenili trditev, da so dobivali pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi. S povprečno oceno 4,4 so študentje ocenili 4 trditve: razmere za študij predmeta, raven zahtevnosti predmetov, vaje in druge oblike pedagoškega dela in študijsko literaturo za predmet. Z oceno 4,3 sta ocenjeni trditvi je ocenjena trditev razvijanja sposobnosti ustnega in pisnega izražanja ter pridobivanje strokovnega znanja. Spodbujanje sprotne dela pri predmetu je bilo ocenjeno z najnižjo oceno 4,2 (Slika 20).



Slika 20: Mnenje študentov ŽIP o izvedbi strokovnih predmetov v študijskih letih 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

Pri primerjavi povprečnih ocen po posamičnih vprašanjih oz. trditvah pri strokovnih predmetih UPK, NAR, HOR in ŽIP vidimo, da so študenti najbolje, s povprečno oceno 4,8, ocenili program HOR. Najnižje, s povprečno oceno 4,4 so bili ocenjeni strokovni predmeti v programu ŽIP (Slika 15).

Tabela 5: Primerjava povprečnih ocen študentov pri strokovnih predmetih po programih

	UPK	NAR	HOR	ŽIP
Pri predmetu/vsebini sem dobil/-a pravočasne in ustrezne informacije v zvezi z izvedbo in obveznostmi.	4,7	4,7	4,8	4,6
Razmere za študij tega predmeta/vsebine so ustrezne (prostori za predavanja, vaje, oprema ...)	4,7	4,6	4,7	4,4

Raven zahtevnosti pri predmetu/vsebini (obseg predavanj, vaj in samostojnega dela) je ustrezen glede na število KT predmeta.	4,3	4,4	4,8	4,4
Vaje in druge oblike pedagoškega dela so bile vsebinsko ustrezno izbrane glede na snov in usklajene s predavanji.	4,5	4,5	4,8	4,4
Študijska literatura za predmet/vsebine je dostopna, gradiva, učbeniki, skripta oz. drugi pripomočki so kvalitetni in uporabni.	4,6	4,6	4,9	4,4
Pri predmetu/vsebini se spodbuja oz. zahteva sprotno delo, sprotno preverjanje se upošteva v končni oceni, omogočeno je opravljanje delnih izpitov.	4,5	4,3	4,9	4,2
Pridobil/-a sem strokovno znanje; tako teoretično kot praktično (se usposobil/-a za razumevanje in reševanje strokovnih problemov)	4,3	4,6	4,7	4,3
Razvijal/-a sem sposobnost ustnega in pisnega izražanja, uporabe različnih virov znanja, dela v skupini ...	4,3	4,4	4,8	4,3
Povprečje ocen v določenem štud. letu	4,5	4,5	4,8	4,4

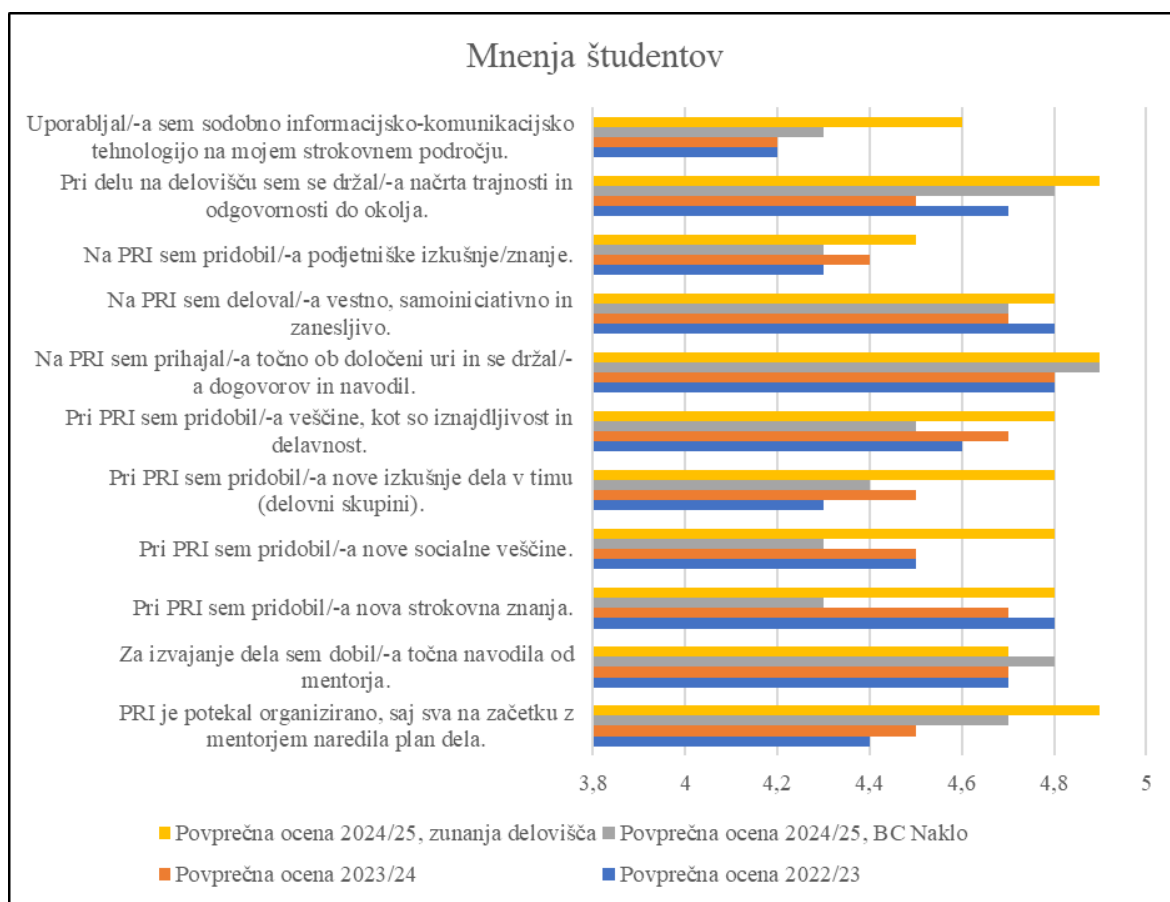
4.4.5 REZULTATI ANKETE O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU ŠTUDENTOV

Organizator praktičnega izobraževanja – PRI za program HOR v študijskem letu 2024/25 je bil dr. Dragan Žnidarčič, organizatorica PRI za programa NAR in UPK je bila Melita Ana Maček, za program ŽIP Irena Gril. Koordinatorica za Erasmus+ prakso je bila Špela Langus.

Poleg tednov, namenjenih praktičnemu izobraževanju, so zlasti 2. letniki lahko praktično izobraževanje opravljali skozi vse leto. Ker so morali študenti 2. letnika opraviti manj obveznosti, so lahko temo diplomske naloge, povezano s praktičnim izobraževanjem, prijavi do 10. septembra 2025; diplomirajo pa lahko do novembra 2025. Študenti v 1. ali v 2. letniku opravijo vsaj 20 ur v BC Naklo. Študenti 2. letnika morajo pred podpisom pogodbe o PRI vedeti, katero tematiko bodo izbrali za diplomu in kdo bo njihov glavni mentor (predavatelj VSS). V času PRI 2. letnika naj bi študenti napisali diplomsko nalogo ali vsaj

naredili praktični del diplomske naloge. Merili sta zadovoljstvo delodajalcev kot tudi zadovoljstvo študentov. Podatki so zbrani pri organizatorici PRI Meliti Ani Maček.

Študenti so zadovoljni s praktičnim izobraževanjem in delodajalci (vse povprečne ocene so bile med 4,5 in 4,9 na zunanjih deloviščih in 4,3 do 4,9 na PRI v BC Naklo; lani in predlani so bile vse ocene med 4,2 in 4,8 na 5-stopenjski lestvici). V tem študijskem letu smo namreč ločili ocenjevanje PRI na zunanjih deloviščih in PRI v BC Naklo, saj je lani ena študentka sporočila, da se njene ocene močno razlikujejo glede na delodajalca. Povprečna ocena vseh odgovorov študentov je bila 4,7, lani in predlani pa 4,6.



Slika 21: Mnenja študentov glede izvedbe PRI za študijska leta 2022/23 do 2024/25

4.4.6 REZULTATI ANKETE O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV V OKVIRU ERASMUS+ PROJEKTOV

V študijskem letu 2024/25 sta se mobilnosti udeležili dve študentki, ki sta po izvedeni mobilnosti evalvirali svojo izkušnjo v orodju Beneficiary module, s študentkama pa je bil po mobilnosti izveden tudi razgovor. Obe študentki sta bili z mobilnostjo in podporo šole zelo zadovoljni in ocenjujeta, da sta imeli od sodelovanja v učni mobilnosti koristi in da so bile naloge v času prakse pomembne za profil študija in izobraževanja.

4.4.7 REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU S PRAKTIČNIM IZOBRAŽEVANJEM ZA DELODAJALCE OZIROMA MENTORJE

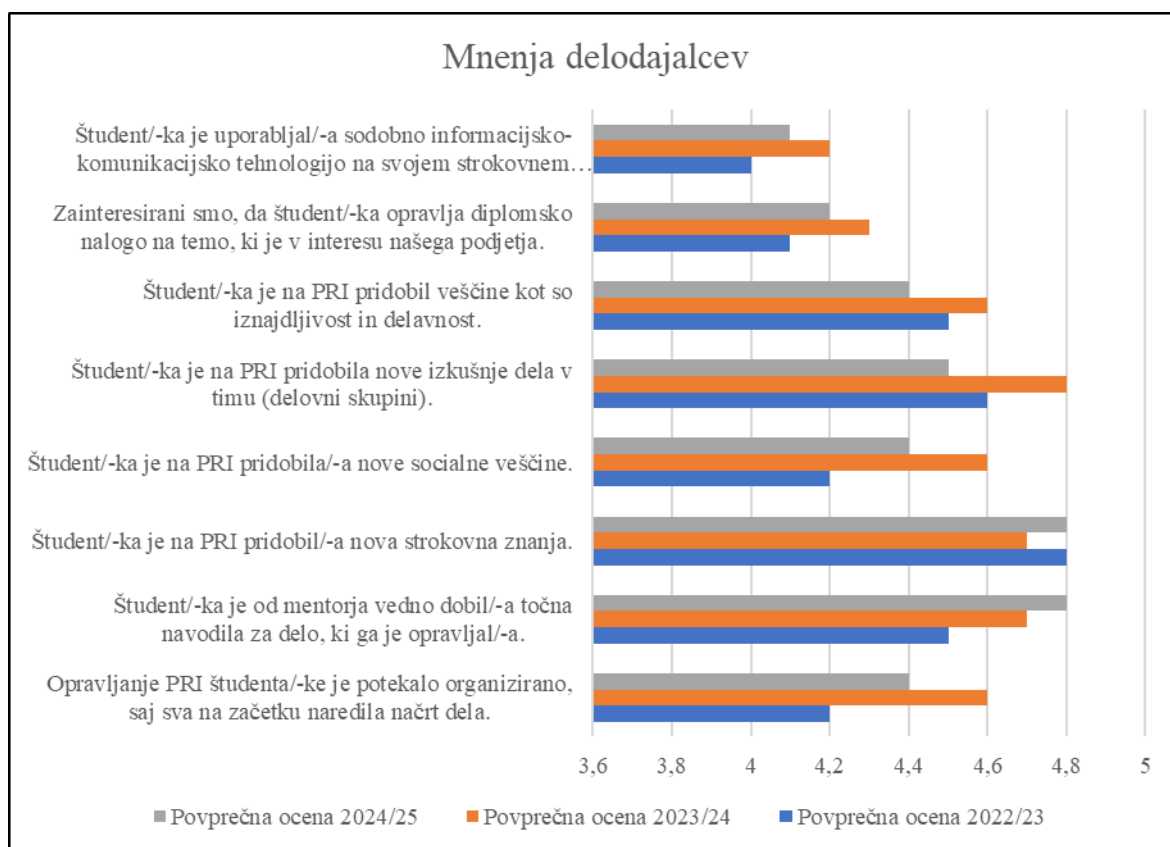
Anketirani mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih so precej zadovoljni s praktičnim izobraževanjem (ocene so bile med 4,1 in 4,8, lani med 4,2 in 4,8, predlani med 4 in 4,8 na 5-stopenjski lestvici). Anketirani so ocenili, da so študenti dobili točna navodila za delo, ki so ga opravljali (povprečna ocena letos 4,8, lani 4,7, predlani 4,5), pridobili nova strokovna znanja (povprečna ocena letos 4,8, lani 4,7, predlani 4,8), da so študentom dali nove izkušnje dela v timu (povprečna ocena letos 4,5, lani 4,8, predlani 4,6), nove socialne veščine (povprečna ocena letos 4,4, lani 4,6, predlani 4,2) ter veščine, kot sta iznajdljivost in delavnost (povprečna ocena letos 4,4, lani 4,6, predlani 4,5).

Opravljanje PRI študenta/-tke je po mnenju mentorjev potekalo organizirano, saj sta z mentorjem naredila načrt dela (letos povprečna ocena 4,4, lani 4,6, predlani 4,2). Slabše pa sta bili ocenjeni trditvi, da bi študenti delali diplomsko nalogo na temo podjetja (povprečna ocena letos 4,2, lani 4,3, predlani 4,1) in uporaba sodobne informacijsko-komunikacijske

tehnologije (IKT) na svojem strokovnem področju (povprečna ocena letos 4,1, lani 4,2, predlani 4).

Ocenjujemo, da je tudi povprečna ocena 4,1 na 5-stopenjski lestvici zadovoljivo visoka ocena. Povprečna ocena vseh odgovorov na ta sklop vprašanj je bila letos 4,5, lani 4,6, predlani 4,4.

Ponudniki prostih mest praktičnega izobraževanja se lahko na naši VSŠ predstavljajo tudi na »borzi delodajalcev« in drugih dogodkih ter se tako predstavijo študentom, hkrati pa izrazijo tudi svoja pričakovanja.

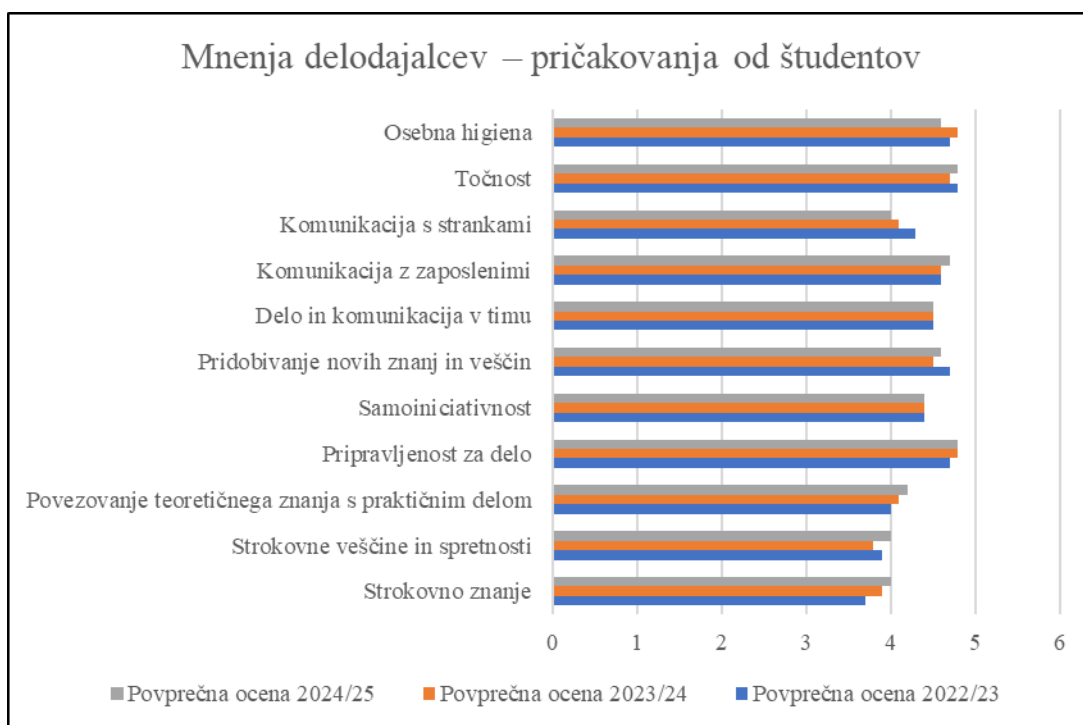


Slika 22: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev študentov na PRI

Mentorji so z največ točkami kot želeno kompetenco, ki naj jo ima študent, ocenili pripravljenost za delo (povprečna ocena letos in lani 4,8, predlani 4,7) in točnost (povprečna ocena letos 4,8, lani 4,7, predlani 4,8). Sledile so naslednje kompetence: komunikacija z zaposlenimi (povprečna ocena letos 4,7 lani in predlani 4,6), nato oseba higiena (letos 4,6, lani 4,8, predlani 4,7), pridobivanje novih znanj in veščin (povprečna ocena letos 4,6, lani

4,5, predlani 4,7), delo in komunikacija v timu (povprečna ocena letos, lani in predlani 4,5), nato je sledila kompetenca samoiniciativnost (povprečna ocena letos, lani in predlani 4,4). Po pomembnosti nato sledi kompetenca povezovanje teoretičnega znanja s praktičnim delom (povprečna ocena letos 4,2, lani 4,1, predlani 4). Šele čisto nato koncu so kompetence strokovne veščine in spretnosti (povprečna ocena letos 4, lani le 3,8, predlani 3,9), strokovno znanje (povprečna ocena letos je 4, lani 3,9, predlani le 3,7) ter komunikacija s strankami (povprečna ocena letos 4, lani 4,1, predlani 4,3).

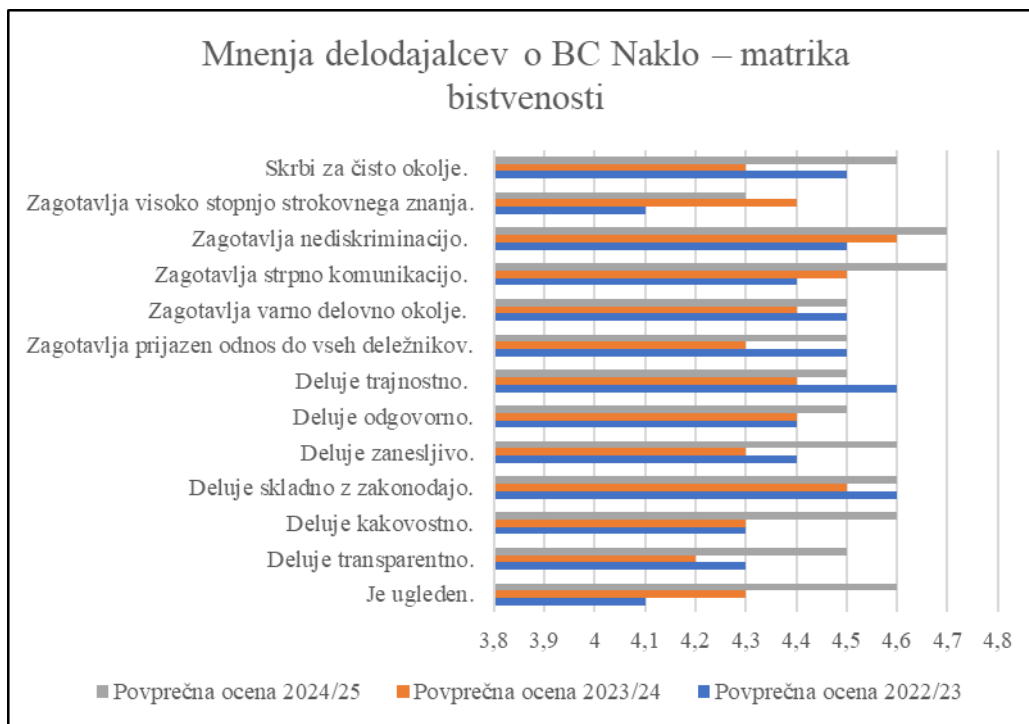
Kot priporočilo ugotavljamo, da je treba študente motivirati za delo, spodbujati točnost, jih motivirati za komunikacijo z zaposlenimi, poudarjati skrb za osebno higieno, spodbujati pridobivanje novih znanj in veščin, jih motivirati za delo v timu ter spodbujati samoiniciativnost.



Slika 23: Mnenje delodajalcev oz. mentorjev PRI glede želenih kompetenc študentov za študijska leta 2022/23 do 2024/25

Matriko bistvenosti smo letos delodajalcem vključili v anketni vprašalnik četrtič. Vse ocene so razmeroma visoke (letos od 4,3 do 4,7, lani od 4,2 do 4,6, predlani od 4,1 do 4,6). Najvišja ocena letos je bila za trditvi, da BC Naklo zagotavlja strpno komunikacijo (letos 4,7, lani 4,5, predlani 4,4) in da zagotavlja nediskriminacijo (letos 4,7, lani 4,6, predlani 4,5).

Najnižjo oceno pa je letos dobila trditev: BC Naklo zagotavlja visoko stopnjo strokovnega znanja (letos 4,3, lani 4,4, predlani 4,1). Ena anketiranka je v sporočilo na koncu napisala, da Centra BC Naklo ne pozna, zato ne more ocenjevati njegove kakovosti.



Slika 24: Matrika bistvenosti za mnenja delodajalcev oz. mentorjev PRI o BC Naklo v študijskih letih 2022/23 do 2024/25

4.5 MATERIALNI POGOJI ZA FINANCIRANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

V okviru zavoda BC Naklo Višja strokovna šola razpolaga s potrebnimi prostori in opremo za izvajanje študijskega procesa. Na voljo so prostori, oprema ter pripadajoče kmetijsko gospodarstvo s posestvom na sedežu na lokaciji Strahinj 99, 4202 Naklo.

Izobraževalni proces je vezan na uporabo učilnic, predavalnic, laboratorijev in posestva. Organiziran in usklajen je med enotami šole. Za izvajanje celotnega izobraževalnega procesa je VSS v 2023/24 uporabljala naslednje prostore: predavalnico 22 ter učilnice 7, 10, 20, 21, 24, 25, računalniški učilnici, mikrobiološki laboratorij, laboratorij za analizo živil, hortikulture delavnice, prostore v Green labu in infrastrukturo na posestvu.

Za predavatelje, laborante in inštruktorje smo imeli na voljo kabinet ter predavateljsko sobo, referat, sejno sobo, poleg tega pa še pisarne za računovodstvo, tajništvo, referat, pisarno

ravnateljice in direktorja ter prostore za hišnika in čistilke, jedilnico in skupne prostore. Poleg navedenega so imeli študenti in zaposleni ter zunanji predavatelji v uporabi še knjižnico s čitalnico. Vsi prostori, v katerih smo izvajali študijski proces, so opremljeni in omogočajo izvajanje študijskega procesa na sodoben način. Raziskovalna enota nima lastnih raziskovalnih poligonov. Aktivnosti izvajamo na skupnih poligonih BC Naklo.

Sredstva za pedagoško delo so zagotovljena iz proračunskih sredstev, šolnin izrednih študentov in iz naslova projektov (npr. izvedba terenskih vaj). Glede na manjši vpis pridobljena sredstva iz tega vira ne zadoščajo za celotno kritje stroškov plač in drugega dela, zato se šola financira še iz domačih in evropskih projektov. Stroški izmenjav študentov, strokovnega osebja ter predavateljev se krijejo iz projekta Erasmus+.

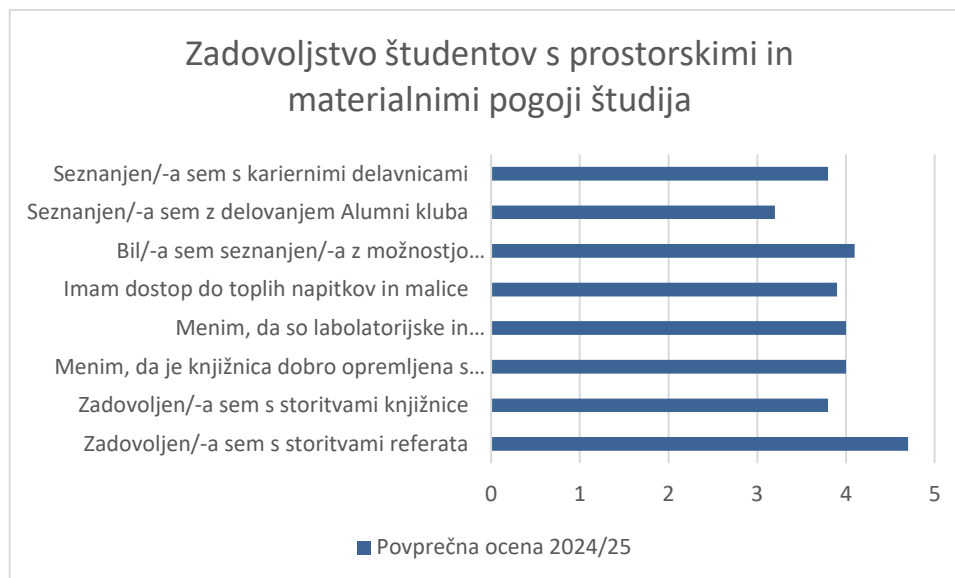
Pri nabavi blaga, naročilu storitev ali gradnji smo upoštevali Zakon o javnem naročanju (ZJN-3); nabava in investicije so potekale skladno s Poslovnim in finančnim načrtom Zavoda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

4.5.1 REZULTATI ANKETE O PROSTORSKIH IN MATERIALNIH POGOJIH ŠTUDIJA

Na spletno anketo se je odzvalo 46 študentov, od tega 8 iz programa HOR, 15 UPK, 9 NAR in 14 ŽIP.

Iz odgovorov študentov na vprašanje »Kaj menite o organiziranosti šole in študiju v BC Naklo?« lahko ugotovimo, da so v povprečju študenti dokaj zadovoljni z organiziranostjo šole in študijem (povprečna ocena vseh trditev je 3,9) in je enaka kot leto pred tem.

Z določenimi vidiki so študenti bolj zadovoljni, predvsem s storitvami referata, ki so jih ocenili s povprečno oceno 4,7. Najslabše so ocenili seznanjenost z delovanjem Alumni kluba z oceno 3,2.



Slika 25: Mnenje študentov o prostorskih in materialnih pogojih študija v študijskem letu 2024/25

5 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI: ZAKLJUČEK Z OCENO URESNIČEVANJA NAČRTOV, ANALIZO SWOT IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

5.1 ANALIZA SWOT

PREDNOSTI	SLABOSTI
Prepoznavnost in tradicija šole v okolju	Povezovanje med posameznimi enotami in organi
Veliko število usposobljenih strokovnjakov	Kadrovska pokritost zaposlenih na nekaterih področjih
Štirje izobraževalni programi	Slabo razvito razvojno in raziskovalno področje
Dobro sodelovanje z mednarodnim okoljem	Raznoliko predznanje študentov
Široka mreža delodajalcev in delovišč	Pomanjkanje literature in didaktičnih pripomočkov za študij
Želja zaposlenih po napredku	Premalo interdisciplinarnosti oz. medpredmetnega povezovanja
Učni poligoni	Premalo skupnega raziskovalnega in razvojnega dela z gospodarstvom
Možnost nadaljnega študija za naše srednješolce	Slaba prehodnost in nediplomiranje študentov
Sodelovanje z gospodarstvom (zunanji predavatelji)	
Delovanje in dostopnost referata	

PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
Sodelovanje s podjetji in inštituti Izvajanje projektov Raziskovalno in razvojno delo Vključevanje tujih in domačih zunanjih strokovnjakov in predavateljev Jasno tržno pozicioniranje posameznih programov Posodabljanje učnih vsebin Boljša usposobljenost študentov za trg dela Boljše sodelovanje z diplomanti Vseživljenjsko učenje ter skupno kreiranje in trajnostno sodelovanje	Pomanjkanje strokovnega in pedagoško usposobljenega kadra Zmanjšanje interesa za naravoslovje in padanje vpisa Finančna nestabilnost Epidemija Izguba partnerjev za praktično izobraževanje Fiktivni vpis in s tem povezani nezainteresirani študenti Težave z motiviranostjo in usposobljenostjo diplomantov Prilagajanje novim izzivom

5.2 DOSEGANJE CILJEV DOLGOROČNEGA RAZVOJNEGA PROGRAMA

Štev. cilja	Cilj	Ukrep	Kazalnik/ciljna vrednost	Realizacija
1.	Izvedba formalnih in neformalnih višješolskih izobraževalnih programov	Redna verifikacija programov	Število višješolskih izobraževalnih programov 6	Vsi programi so vpisani v razvid Število programov: 4
2.	Zagotavljanje finančnih sredstev	Sprejet Letni delovni načrt, Poslovni in finančni načrt	Število študentov in drugih udeležencev izobraževanj: 200 Število diplomantov letno: 30	Število študentov: 154 Število diplomantov: 34
3.	Zagotavljanje ugleda	Kakovostna izvedba programov	Sprejeto Samoevalvacijsko poročilo	Izvedena SE in izvedba PDCA

4.	Aktualizacija izobraževalnih programov	Prenova vseh štirih formalnih izobraževalnih programov	Prenovljeni 4 formalni izobraževalni VŠŠ programi	Prenovljen program ŽIP, program HOR je v prenovi
5.	Uveljavljanje VŠŠ v mednarodnem okolju	Internacionalizacija in izvajanje nacionalnih projektov Sprejeta strategija internacionalizacije	Izvedba nacionalnih in mednarodnih projektov v kombinaciji s pedagoškim delom zaposlenih	Izvedena mednarodna konferenca VIVUS, izvajanje projektov
6.	Uvajanje novih metod dela in razvoj novih vsebin	Prilagajanje študijskega procesa posameznim skupinam	Izdelava gradiv v okviru projektov in nakup študijskih gradiv	Izdelana gradiva v projektu DIGIAGRI
7.	Kompetenti predavatelji	Vključevanje novih predavateljev v pedagoško delo, izobraževanje predavateljev in strokovnih delavcev	Dva nova predavatelja/vabljeni predavatelja letno Redna letna izobraževanja	Obnova imenovanj in imenovanje novih predavateljev
8.	Zadovoljstvo strokovnih delavcev	Zadovoljstvo strokovnih delavcev z organizacijo dela, delovnimi pogoji in odnosi	Ocena 4	Ocena 4,3
9.	Prostori in oprema za raziskovalno razvojno dejavnost	Zagotavljanje finančnih sredstev za investicije in priprava projekta za novogradnjo	Dopolnitev laboratorijske opreme, Izvedba projekta novogradnje	Priprava idejnega načrta nove stavbe
10.	Vključevanje študentov in podjetij v Green lab	Načrtovanje aktivnosti delovanja v LDN	Vključitev 5 študentov letno v Green lab in 1 podjetja ali institucije	Izvedeno vključevanje študentov v EIP projekte

11	Vzpodbijanje, motivacija in mreženje študentov	Delovaje Študentskega sveta in Kompetenčno-kariernega središča, vključevanje študentov v projekte	Najmanj 2 srečanja študentskega sveta letno in izvedene 3 karierne delavnice letno, vključena vsaj 2 študenta VSŠ letno v Erasmus+ izmenjave	Izvedba 2 srtečanja ŠS, 2 študenta v Erasmus+ izmenjave
12	Sodelovanje z delodajalci	Izvedba skupnih projektov	Izvedba ene delavnice za delodajalce mentorje letno Izvedba vsaj enega skupnega projekta letno	Organizirano srečanje z mentorji PRI
13	Aktivna raziskovalna skupina	Raziskovanje in izobraževanje zaposlenih na strokovnih področjih raziskovalcev	Znanstvene in strokovne objave: 30 letno Organizacija konference VIVUS: vsake dve leti Izdaja revije Moje podeželje: 2 številki letno	Objave: 36 Izdani dve številki revije Moje podeželje
14	Preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov	Sprejeti mehanizmi za preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov	Sprejet pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju diskriminacije, spolnega in drugega nasilja	Pripravljen Starteški dokument za prednostno področje vključevanja (inkluzija) Višje strokovne šole
15	Obvladovanje tveganj	Izdelava načrta tveganj	Izdelan načrt tveganj za programsko obdobje	V pripravi dokument obvladovanja tveganj Obvladovanje tveganj na VSŠ: finančna vzdržnost, vpis študentov in kadri

5.3 AKCIJSKI NAČRT UKREPOV ZA NADALJNJE NAČRTOVANJE

Glede na ugotovitve Samoevalvacijskega poročila VSŠ smo opredelili akcijski načrt ukrepov za študijsko leto 2024/25 z odgovornimi osebami ter roki za izvedbo. Načrt je vključen tudi v LDN.

Aktivnost	Predvideni ukrepi	Nosilec	Rok za izvedbo
Spodbujanje Alumnov kluba k intenzivnejšemu delovanju	Obveščanje članov o dogodkih in vabilo na srečanja	Ravnateljica VSŠ Predsednica Alumnov kluba	Tekoče študijsko leto
Vodstvo šole in referat bosta študentom na začetku študijskega leta nazorno predstavila vlogo in namen delovanja skupnosti študentov in študentskega sveta ter jih povabila k sodelovanju.	Informiranje študentov	Ravnateljica VSŠ Referentka za študentske in študijske zadeve	V začetku študijskega leta
Spodbujanje zaposlenih k objavi strokovnih in znanstvenih del, sodelovanju na dogodkih in konferencah	Raziskovalno delo	Ravnateljica VSŠ Vodja raziskovalne enote	Tekoče študijsko leto, na letnih razgovorih
Izvedba srečanja študentov z mentorji in delodajalci iz podjetij (borza delodajalcev)	Organizacija srečanja	Organizatoriji PRI	Do konca prvega semestra tekočega študijskega leta
Spremljali bomo izvajanje protokolov za anketiranje in s tem zagotovili večjo odzivnost študentov, izvajalcev PRI in diplomantov.	Izvedba anketiranja	Predsednik KSZK in člani	Priprava SEP za študijsko leto
Vzpodbujanje, motivacija in mreženje študentov	Izvedba kariernih delavnic	Nosilec Kariernega centra	Tekoče študijsko leto
Promocija VSŠ	Izvedba promocijskih akcij	Zaposleni na VSŠ	Tekoče študijsko leto
Seznanitev zaposlenih o dogajanju v BC Naklo	Informiranje zaposlenih na strokovnih kolegijih in skupnih dogodkih Centra	Ravnateljica VSŠ	Tekoče študijsko leto
Sprejem dokumenta za obvladovanje tveganj	Oblikovanje okoljskih ciljev in vidikov.	Ravnateljica VSŠ	Do konca študijskega leta 2025/26

6 UPORABLJENE KRATICE

Biotehniški center Naklo	BCN ali BC Naklo
Certifikat Družini prijazno podjetje	DPP
Hortikultura	HOR
Inkubator Green Lab	GL
Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	KSZK
Kompetenčno-karierno središče (<i>Competence & Career Centre</i>)	CCC
Kreditna točka po evropskem prenosnem kreditnem sistemu ECTS (<i>European Credit Transfer System</i>)	KT
Letni delovni načrt	LDN
Letno delovno poročilo	LDP
Medpodjetniški izobraževalni center	MIC
Naravovarstvo	NAR
Poslovno in finančno poročilo	PFP
Praktično izobraževanje	PRI
Predavateljski zbor	PZ
Projektna pisarna	PP
Razvojno-raziskovalni tim	RR-tim
Samoevalvacijsko poročilo	SEP
Sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015	ISO
Srednja šola	SŠ
Strateški svet	SS
Svet zavoda	SZ
Študentski svet	ŠS
Študijska komisija	ŠK
Upravljanje podeželja in krajine	UPK
Varstvo osebnih podatkov	VOP
Višja strokovna šola, višješolski	VŠŠ
Živilstvo in prehrana	ŽIP



BIOTEHNIŠKI
CENTER NAKLO
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA