

Strahinj, 26. 5. 2026

Številka: 430-1/2026/10

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE »DELOVNA OBLEKA IN OBUTEV 2026/27«

BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, Strahinj 99, 4202 Naklo, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami in navodili za izdelavo ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku za predmet naročila »Nabava delovne obleke in obutve za dijake, študente in zaposlene 2026/27« za naslednje sklope:

ŠT. sklopa	Ime sklopa
1.	Delovna obleka - dijaki
2.	Delovne hlače – dijaki
3.	Delovna obleka zaposleni - živilstvo, čistilke
4.	Delovna obutev - zaposleni
5.	Najem delovne obleke

**Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen razpisani sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. Ponudnik mora ponuditi vse artikle iz posameznega sklopa blaga.** Naročnik bo ponudnika, ki ne bo ponudili vseh zahtevanih artiklov v posameznem sklopu izločil iz nadaljnje obravnave ocenjevanja ponudb za ta sklop.

Predmet naročila je sukcesivna nabava blaga, ki ga naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti. Okvirni seznam predvidenih artiklov nabave je razviden iz obrazca delovne obleke in obutve – predračuna. V seznamu navedene letne okvirne količine. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo blago nabavljal skladno z vsakokratnimi potrebami.

### Zahteve/pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati:

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega naročila.
2. Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve naročnika iz povabila in zahteve, ki so navedene na posameznem predračunu (OBR 2.) ter upoštevati navodila za izpolnjevanje obrazcev.
3. Ponudba se mora nanašati na blago, ki ustreza vsem zahtevam naročnika po opisu, kvaliteti, tehničnih in drugih lastnostih, videzu, uporabi... Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka, vsem tehničnim in kakovostnim zahtevam naročnika v celoti oziroma spremljajočih dokumentih.





4. Naročnik v primeru nepoznavanja proizvodov in z namenom, da ugotovi ali ponujeno blago ustreza vsem zahtevam, lahko od ponudnika **zahteva vzorce, deklaracije, kataloge za posamezne vrste blaga itd...**, vse na stroške ponudnika.  
Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika po kvaliteti, lastnostih, izgledu bo ponudba ponudnika za zadevni sklop izločena iz nadaljnje obravnave ocenjevanja ponudb.
5. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dodatno obrazložitev.
6. Brezplačna dostava franco-razloženo kontaktni osebi naročnika. Ponudnik v predračunu izpolni način in rok brezplačne dostave.
7. Cene z vsemi stroški iz predračuna morajo biti fiksne za obdobje trajanja pogodbe (12 mesecev). Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Morebitno povišanje cen se lahko izvede iz razloga nepričakovane in nepredvidene okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave naročila. Ponudnik mora obstoj tega razloga in morebitno povišanje indeksa cen utemeljiti in dokumentirati.
8. V opisu artikla za delovno obleko je zahtevan tiskan ali vezan emblem (LOGO- BC Naklo). Tiskan ali vezan emblem mora biti vračunan v ceno blaga.
9. Naročnik si pridružuje pravico, da pri dobavitelju naroči tudi artikle blaga, ki sodijo v razpisane sklope, niso pa bili navedeni v predračunu, vendar jih bo naročnik tekom izvajanja naročila potreboval skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudnik za nabavo dodatnih artiklov, prizna določen % rabata. Ponudnik % rabata označi na obrazcu predračuna.

#### Navodila za izpolnjevanje:

10. Ponudba/predračun za sklop na katerega se ponudnik prijavlja mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca (naziv artikla in proizvajalca, šifra artikla-koda, cene, vrednosti...)
11. Ponudbeni obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.
12. Ponudniki predložijo ponudbo v obliki PDF in tudi obrazec predračuna v Excelu na e-naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .
13. Povabilo je objavljeno na spletni strani BC Naklo: <https://bc-naklo.si/javne-objave/>.
14. Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletni strani BC Naklo in bodo sestavni del te dokumentacije. Povezava do objave <https://bc-naklo.si/javne-objave/> .
15. Naročnik bo odgovarjal na dodatna vprašanja in pojasnila poslana po e-pošti: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) - z označbo zadeve »VPRAŠANJA« do 1. 6. 2026 do 9:00 ure. Naročnik bo pomembna pojasnila za ponudnike objavil na spletni strani BC Naklo.

**Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo najkasneje do 3. 6. 2026 do 9:00 ure na elektronski naslov: [razpisi@bc-naklo.si](mailto:razpisi@bc-naklo.si) .**

**Ponudba naj bo poslana z zahtevo potrdila o branju, označena z zadevo: NE ODPIRAJ - PONUDBA OBLEKA, OBUTEV – Naziv ponudnika**





Lepo pozdravljeni.

**PRIPRAVILA:**  
Meta Žefran  
Apolonija Jekovec

**DIREKTOR:**  
Dr. Marijan Pogačnik

**PRILOGE:**

- sezname delovne obleke in delovne obutve, predračuni za sklope (OBR 2)
- obrazec ponudba (OBR 1)
- Obrazec izjava o lastništvu (OBR 3)

