



KAZALO VSEBINE

1. NAGOVOR.....	2
2. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	3
3. OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI	4
4. ŠTUDIJ NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	9
5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	10
6. OCENJEVANJE ZNANJA.....	12
7. PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI.....	18
8. VPIS NA VSŠ BC NAKLO	19
9. PREDSTAVITEV PROGRAMA HORTIKULTURA	22
10. PREDSTAVITEV PROGRAMA NARAVOVARSTVO.....	27
11. PREDSTAVITEV PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE.....	32
12. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŽIVILSTVO IN PREHRANA.....	37
13. ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	43
14. DIPLOMSKI IZPIT	48
15. ZAKONI IN PRAVILNIKI	51

1. NAGOVOR

Spoštovani,

danes se naše delovno in izobraževalno okolje ves čas spreminja. Zaradi podnebnih sprememb, demografskih gibanj in tekmovanja za naravne vire, vse večje urbanizacije in naraščajoče neenakosti so podeželje, kmetijska proizvodnja, pridelava in predelava hrane tudi pred vedno večjimi izzivi. Zaradi kompleksnosti procesov je implementacija novega znanja danes še pomembnejša, kot je bila v preteklosti.

Študijski programi Višje strokovne šole BC Naklo omogočajo pridobivanje strokovno teoretičnih in praktično uporabnih znanj na področjih, ki so lokalno in globalno strateško prepoznana. Programi, ki jih izvajamo, omogočajo pridobivanje strokovnih znanj s področja ekosistemov, trajnostne rabe in varstva naravnih virov ter različnih tehnologij.

Študij je praktično naravnan, veliko je praktičnih vaj na terenu in v podjetjih. Skupaj s partnerji iz Slovenije in tujine razvijamo programe in vsebine, ki podpirajo trajnostni razvoj in z aktivnim sodelovanjem pri projektnih aktivnostih lahko bogate izkušnje in veščine pridobite tudi vi.

Želimo vas navdušiti za osebni in strokovni razvoj, odgovoren odnos do okolja, raziskovalno delo in razvoj podjetniških idej.

Vabimo vas, da se nam pridružite.

Irena Gril,
ravnateljica Višje strokovne šole



2. VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

Poslanstvo: Razvijamo strokovno kompetentne, samostojne, inovativne, timske, podjetne, družbeno ter okoljsko odgovorne študente in strokovne delavce. Omogočamo raziskovalno in razvojno dejavnost v domačem in mednarodno uveljavljenem okolju s poudarkom na praktični usposobljenosti. Študente usposabljammo za samostojno izvajanje dejavnosti. Poslanstvo VSŠ je skladno s poslanstvom centra.

Vizija: Krepi vlogo Višje strokovne šole v lokalnem in mednarodnem okolju. Nenehno izboljšujemo pedagoško, strokovno in raziskovalno delo na biotehniškem področju ter utrjujemo povezovanje z gospodarstvom. Pri tem se VSŠ osredotoča na kompetence študentov: komunikativnost in timsko delo, praktičnost (aplikativnost) in strokovnost, etični odnos do narave in okolja ter podjetnost.

Vrednote:

- **Kakovost:** Kakovost v vseh poslovnih procesih.
- **Odgovornost:** Vsak je odgovoren za svoje delo. Odgovornosti ne prelagamo. Odgovorni smo do notranjih, zunanjih deležnikov in okolja. Delamo zavzeto, resno in z veseljem.
- **Znanje:** Gradimo na znanju in izkušnjah. Učimo se drug od drugega in od drugih strokovnjakov. To nam omogoča nenehne izboljšave in razvoj. Naš cilj je biti odličen.
- **Strokovnost:** Pridobljeno znanje, izkušnje in veščine uporabljamo v praksi doma in v tujini.
- **Inovativnost in podjetnost:** Mi vzamemo prihodnost v svoje roke. Ključnega pomena za to je inovativnost, zato spodbujamo ustvarjalne in proaktivne posameznike, pobude in rešitve.
- **Spoštovanje:** S prijaznostjo ter pohvalo lepšamo dneve vsem. Vzpodbujamo spoštljiv odnos do okolja in skrb za trajnostno delovanje narave.

- **Trajnostnost:** S svojim delovanjem vsakodnevno izkazujemo družbeno odgovornost in zavezanost trajnostnemu razvoju.
- **Interdisciplinarnost:** Povezujemo znanje različnih strok in delamo s skupnim ciljem.

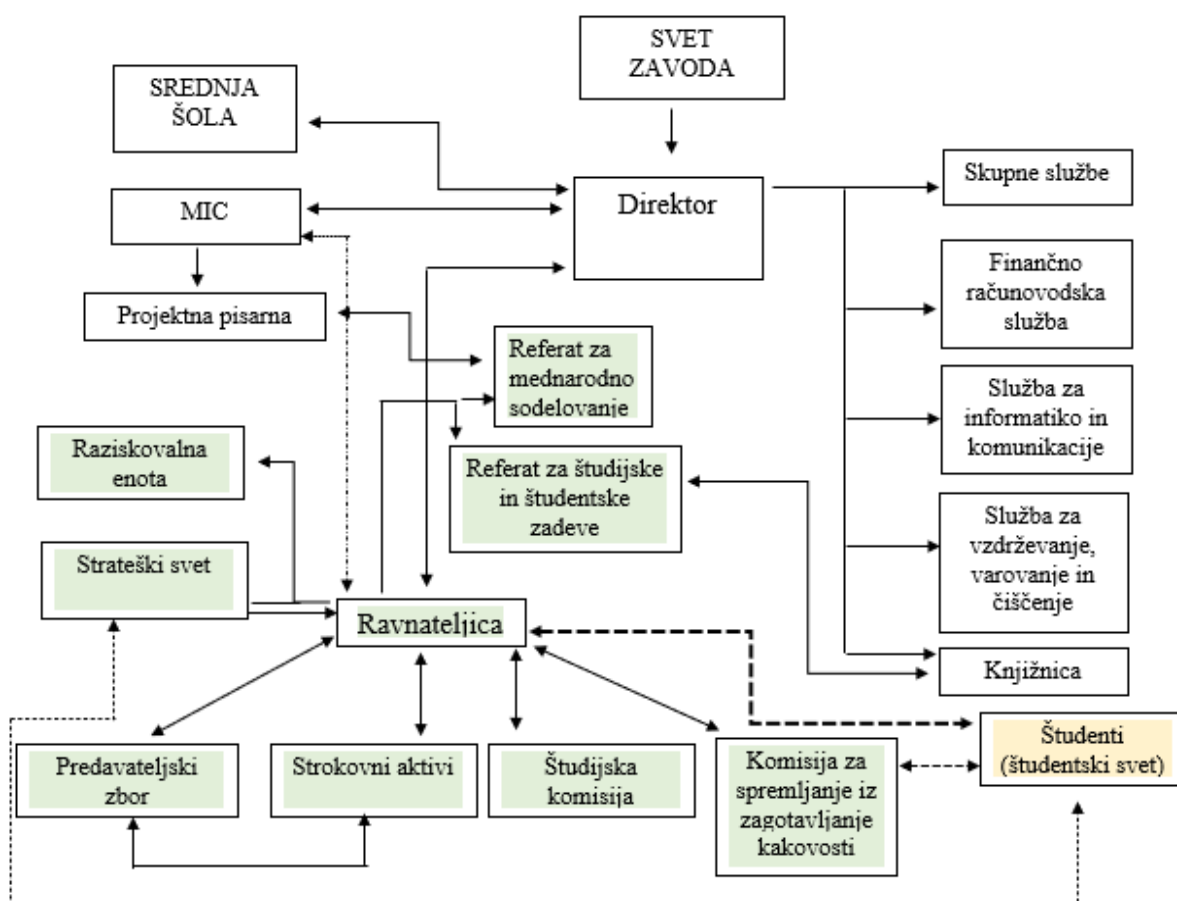
3. OSEBNA IZKAZNICA IN KONTAKTI

NAZIV:	BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO
SKRAJŠAN NAZIV:	BC NAKLO
NASLOV:	STRAHINJ 99, 4202 NAKLO
MATIČNA ŠTEVILKA:	5088739000
DAVČNA ŠTEVILKA:	SI 66817994
ZAKONITI ZASTOPNIK:	DR. MARIJAN POGAČNIK, direktor
SPLETNA STRAN:	https://bc-naklo.si/
E-NASLOV:	info@bc-naklo.si
TELEFON:	+386 4 277 21 00

Višja strokovna šola je samostojna enota v okviru javnega zavoda Biotehniški center Naklo. Temeljni predpis, ki ureja višje strokovno izobraževanje in organizacijo višjih strokovnih šol, je Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1, 102/23 in 14/26 – ZVSI-C). Za vprašanja, ki jih ZVSI ne ureja, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja. Organizacija in delovanje Višje strokovne šole BC Naklo tako temeljita tudi na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25 – ZOFVI-R).

Za splošna vprašanja statusa in delovanja zavoda se uporablja tudi Zakon o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

NAZIV:	BIOTEHNIŠKI CENTER NAKLO, VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
SKRAJŠAN NAZIV:	BC NAKLO, VSŠ
NAZIV V ANGLEŠČINI:	BIOTECHNICAL CENTRE NAKLO, HIGHER VOCATIONAL COLLEGE
NASLOV:	STRAHINJ 99, 4202 NAKLO
SPLETNA STRAN:	https://bc-naklo.si/visja-sola/
E-NASLOV:	referat.visja@bc-naklo.si
TELEFON:	+386 4 277 21 45



SLIKA 1: ORGANIZIRANOST VIŠJE STROKOVNE ŠOLE BIOTEHNIŠKEGA CENTRA NAKLO

Direktor Biotehniškega centra Naklo dr. Marijan Pogačnik e-pošta: marijan.pogacnik@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 12, GSM 041 499 930	Ravnateljica Višje strokovne šole Irena Gril e-pošta: irena.gril@bc-naklo.si Tel. +386 4 277 21 06, GSM: 051 411 046
--	--

Organizator praktičnega izobraževanja Melita Ana Maček (UPK in NAR) e-pošta: melita-ana.macek@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 55 Irena Gril (ŽIP) e-pošta: irena.gril@bc-naklo.si Tel. +386 4 277 21 06, GSM: 051 411 046 dr. Dragan Žnidarčič (HOR) e-pošta: dragan.znidarcic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 620 26 57	Referat za študijske in študentske zadeve: Manca Grčar, referentka za študijske in študentske zadeve Andreja Zupančič, strokovna sodelavka e-pošta: referat.visja@bc-naklo.si Tel.:+386 4 277 21 45, +386 620 26 56 GSM: 070 485 353 Spletna stran: https://bc-naklo.si/referat-za-studijske-in-studentske-zadeve/ URADNE URE: → TOR: 14.00-16.00 → SRE: 9.00-11.00 → ČETRTEK: 13.00-15.00 Po predhodnem dogovoru tudi izven uradnih ur.
Služba za informatiko in komunikacije Damir Tomić e-pošta: damir.tomic@bc-naklo.si Tel.: +386 30 463 880 GSM: 051 444 153	Knjižnica Biotehniški center Naklo Urška Simjanovski e-pošta: knjiznica@bc-naklo.si Tel.:+386 4 277 21 16 Spletna stran: https://bc-naklo.si/knjiznica/

Služba za vzdrževanje, varovanje Čedomir Kovačević Uroš Avsenek Klemen Mrak Tel.: ++386 4 277 21 23 GSM: 041 499 901	Služba za čiščenje Jagoda Kovačević, vodja e-pošta: jagoda.kovacevic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 22 Naša ekipa čistilk: Mira Miljić, Radmila Misimović, Drina Kondič, Mirjana Milojević, Jelenka Jović, Slobodanka Macanović, Vidosava Todić, Stoja Šobota, Ana Jurić, Vida Kunčič, Božana Radišić;
Glavna pisarna Špela Bogataj e-pošta: spela.bogataj@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 11 Uradne ure: → Ponedeljek 8:00–14:30 → Torek 13:00–14:30 → Sreda 8:00–14:30 → Četrtek 8:00–12:30 → Petek ni uradnih ur Po predhodnem dogovoru tudi izven uradnih ur.	Finančno računovodska služba: <u>Andreja Žerovnik</u> e-pošta: andreja.zerovnik@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 14 <u>Irma Sajovic</u> e-pošta: irma.sajovic@bc-naklo.si Tel.: +386 4 277 21 44 <u>Apolonija Jekovec</u> e-pošta: apolonija.jekovec@bc-naklo.si Tel.: ++386 4 277 21 44

4. ŠTUDIJ NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra naslednjega koledarskega leta.

Višješolski študijski program traja dve leti in je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT).

Pri rednem študiju študentovo delo v posameznem študijskem letu traja od 37 do 42 tednov po 40 ur na teden. Študijsko leto ima najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, ki vključuje predavanja in vaje, praktično izobraževanje ter strokovne ekskurzije. Na teden je lahko najmanj 20 in največ 40 ur predavanj in vaj.

V posameznem letniku študijski program praviloma obsega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli ter 10 tednov praktičnega izobraževanja.

Pri izrednem študiju se lahko, če narava študija to omogoča, obseg in razporeditev študentovega dela prilagodi ter razporedi na daljši čas, vendar največ na študijsko leto in pol.

ŠTUDIJSKO LETO

Začetek študijskega leta 1. oktober

Zaključek študijskega leta 30. september v naslednjem koledarskem letu

Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

Začetek predavanj 1. oktober

ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVALNO DELO / OBVEZNOSTI NA ŠOLI

Študijsko leto se praviloma deli na zimski in poletni semester.

Študijsko leto ima najmanj 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela. Organizirano izobraževalno delo obsega predavanja in vaje, praktično izobraževanje ter strokovne ekskurzije. Razporeditev izobraževanja, izobraževanja proste dneve ter trajanje in razporeditev počitnic določi ravnateljica oziroma direktor v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Vse obveznosti in pogoje, ki jih mora študent opraviti in izpolniti, da lahko pristopi k izpitu, mora izvajalec predstaviti na prvih urah predavanj ali vaj ter jih objaviti v svoji spletni učilnici predmeta.

Zaradi prilagajanja študijskega procesa, zniževanja stroškov izobraževanja izrednih študentov, primerljivosti in enakosti ciljev v rednem in izrednem načinu študija ali zaradi sklenjenih individualnih načrtov med šolo in študentom, lahko šola izvaja določene predmete za več programov skupaj.

Predavanja potekajo na lokaciji Biotehniškega centra Naklo, Strahinj 99, 4202 Naklo.

Urniki predavanj dobijo študenti pred pričetkom študijskega leta in je objavljen na spletni strani šole: <https://bc-naklo.si/urnik-vss/>. Skozi leto se urniki lahko spreminjajo, zato mora študent spremembe redno spremljati.

Nekatera predavanja oz. vaje potekajo v skupinah. Skupine se določijo v referatu. Razpored po skupinah je dokončen, menjave med skupinami so mogoče le v primeru, če študent najde zamenjavo iz druge skupine in ima za to opravičljive razloge. O zamenjavi je potrebno obvestiti referat in predavatelja.

5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje (PRI) je obvezni in pomemben del višješolskih študijskih programov, saj študentom omogoča povezovanje strokovnega in teoretičnega znanja z njegovo uporabo v neposrednem delovnem okolju.

V času praktičnega izobraževanja študent spoznava dejanske delovne procese in razmere, pridobiva praktične izkušnje ter razvija strokovne, organizacijske in druge kompetence, potrebne za opravljanje poklica. PRI predstavlja tudi pomembno priložnost za povezovanje z delodajalci in pridobivanje izkušenj, ki lahko prispevajo k lažjemu vključevanju na trg dela.

Študent mora v okviru dvoletnega študijskega programa opraviti 800 ur praktičnega izobraževanja, praviloma 400 ur v 1. letniku in 400 ur v 2. letniku, kar predstavlja po 10 tednov praktičnega izobraževanja na posamezni letnik.

V skladu z organizacijo praktičnega izobraževanja na Višji strokovni šoli BC Naklo študent praviloma v 1. letniku opravi najmanj 20 ur praktičnega izobraževanja v okviru BC Naklo, in sicer v okviru Green Laba Višje strokovne šole, Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) oziroma na drugih ustreznih deloviščih BC Naklo.

Preostali del praktičnega izobraževanja študent praviloma opravi pri delodajalcu, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov višjih strokovnih šol. Delodajalec mora imeti ustrezne prostore in opremo, njegovo poslovanje mora obsegati dejavnost poklica, za katerega se študent izobražuje, ter imeti mora zaposlenega, ki je lahko mentor študentu višje strokovne šole. Delodajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, se vodijo v registru delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju, ki ga vodi pristojna zbornica oziroma združenje delodajalcev.

Praktično izobraževanje pri delodajalcu se izvaja na podlagi pogodbe o praktičnem izobraževanju, ki jo v skladu s študijskim programom sklenejo šola, delodajalec in študent. S pogodbo se določijo pravice in odgovornosti študenta ter naloge in odgovornosti šole in delodajalca.

V celoti opravljeno praktično izobraževanje 1. letnika je eden od pogojev za napredovanje v 2. letnik. Za napredovanje mora študent poleg tega uspešno opraviti študijske obveznosti 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT ter v celoti opraviti predpisane vaje.

Študent lahko letnik ponavlja, če je opravil študijske obveznosti istega letnika v obsegu najmanj 20 KT in v celoti opravil praktično izobraževanje tega letnika. O ponavljanju na podlagi pisne vloge študenta odloči študijska komisija višje strokovne šole.

Za dokončanje študijskega programa mora študent opraviti vse s študijskim programom določene obveznosti, vključno s praktičnim izobraževanjem, ter izpolniti pogoje za pristop k diplomskemu izpitu.

Podrobna navodila za opravljanje PRI so objavljena v spletni učilnici PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE (PRI): <https://ucilnice.arnes.si/course/view.php?id=19805>

PRI se izvaja v podjetjih, katerih področje dela se povezuje z vsebinami programa, za katerega se študent izobražuje. Študent lahko opravlja PRI tudi v tujini preko programa Erasmus+: <https://bc-naklo.si/izvedene-mobilnosti-erasmus/>

Špela Langus, Erasmus+ koordinatorica

E-naslov: spela.langus@bc-naklo.si

Tel: +386 4 277 21 21, +386 51 455 946



**Sofinancira
Evropska unija**

6. OCENJEVANJE ZNANJA

Pravila ocenjevanja znanja in opravljanja izpitov določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09). Pravilnik ureja ocenjevanje znanja študentov višjih strokovnih šol, izpitni red in določanje kreditnih točk ter podrobneje določa izpitne roke, prijavo in odjavo od izpitov, napredovanje, ponavljanje oziroma ponovno obiskovanje letnika in nadaljevanje študija po prekinitvi.

Z ocenjevanjem znanja se ugotavlja uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti, določenih z višješolskim študijskim programom, ter njihovo obvladovanje znanj in zmožnosti, potrebnih za poklicno delo in reševanje strokovnih problemov.

Izpitne enote so v skladu s študijskim programom predmeti, moduli, laboratorijske in seminarske vaje ter praktično izobraževanje.

Znanje se ocenjuje z zagovorom vaj in seminarskih nalog, lahko pa tudi z izdelki, projektnimi deli, nastopi, storitvami in drugimi oblikami, če je tako določeno s študijskim programom, ter z izpiti. Oblike in načini ocenjevanja znanja so določeni s posameznim študijskim programom.

V višjih strokovnih šolah se opravljajo predmetni izpiti, diplomski izpit in diferencialni izpiti.

Pri predmetnem izpitu se ocenjuje znanje, določeno s študijskim programom za posamezni predmet. Predmetni izpit se lahko opravlja tudi po delih z delnimi izpiti.

Pri diplomskem izpitu se posebej ocenjujeta diplomsko delo in zagovor diplomskega dela.

Diferencialni izpiti se lahko določijo študentu, ki zamenja študijski program ali prestopi v drugo višjo strokovno šolo, kadar je treba preveriti oziroma dopolniti manjkajoče znanje in obveznosti glede na zahteve študijskega programa.

6.1 PRIJAVA IN ODJAVA TER OCENJEVANJE

Izpitni roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole in v skladu s študijskim programom tako, da lahko študent do izteka študijskega leta opravi vse obveznosti, potrebne za napredovanje v 2. letnik.

Predmetni izpiti se razpišejo najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v rokih, določenih s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah. Izpitni roki oziroma datumi za opravljanje izpitov morajo biti objavljeni najmanj 30 dni vnaprej, roki za opravljanje delnih izpitov pa najmanj sedem dni vnaprej.

Študent se k predmetnemu ali diferencialnemu izpitu prijavi najkasneje pet dni pred izpitnim rokom, od izpita pa se lahko odjavi najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja izpita. K diplomskemu izpitu se študent prijavi v roku, ki ga določi ravnateljica. Za izpite v izrednih izpitnih rokih roke za prijavo in odjavo ter razpored kandidatov določi ravnateljica.

Prijava in odjava od izpita se na Višji strokovni šoli BC Naklo opravita preko spletnega informacijskega sistema. Študent mora pravočasno preveriti, ali je bila prijava oziroma odjava uspešno evidentirana. Če se pri prijavi ali odjavi pojavijo težave, mora o tem nemudoma obvestiti Referat za študijske in študentske zadeve na e-naslov referat.visja@bc-naklo.si.

Razpored kandidatov za izpit mora biti objavljen najmanj dva dni pred izpitnim rokom. Študent je lahko razporejen le k enemu izpitu na dan.

Če se študent od izpita ne odjavi pravočasno in se iz neupravičenega razloga izpita ne udeleži ali izpit prekine, je neocenjen, šteje pa se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

6.2 REZULTATI IN OCENJEVANJE

Rezultati pisnega izpita ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najkasneje v desetih dneh po opravljanju izpita. Ocena ustnega izpita se študentu sporoči takoj po izpitu. Študent ima pravico do vpogleda v popravljen oziroma ocenjen pisni izpitni izdelek v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor.

Znanje pri predmetnem in diplomskem izpitu, vajah in seminarskih nalogah ter pri praktičnem izobraževanju se ocenjuje z ocenami:

odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Ocene od 1 do 5 so negativne, ocene od 6 do 10 pa pozitivne. Diferencialni izpiti se ocenjujejo z ocenama opravi/-a oziroma ni opravi/-a.

Opravljenе vaje, seminarske naloge oziroma drugi izdelki so lahko s študijskim programom določeni kot pogoj za opravljanje izpita.

Ocene, dosežene pri delnih izpitih, posameznih vajah in seminarskih nalogah, se upoštevajo pri izračunu končne ocene. Če so vsi delni izpiti oziroma posamezne vaje ali seminarske naloge pozitivno ocenjeni, je končna ocena povprečna ocena, izračunana iz posameznih ocen. Če rezultat ni celo število, se upošteva matematično pravilo zaokroževanja.

Študent lahko v treh dneh po tem, ko je bil seznanjen z oceno pri izpitu, ravnateljici predloži ugovor zoper oceno.

6.3 TRAJANJE IZPITOV IN IZPITNA KOMISIJA

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 in največ 90 minut. Ustni del izpita traja največ 20 minut, če je izpit samo ustni, pa lahko traja največ 30 minut. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma ustni del izpita.

Študent ima v posameznem študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit.

Znanje študenta, ki predmetni izpit opravlja tretjič in vsak naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnateljica in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

Če želi študent izboljšati že doseženo pozitivno oceno, ima pravico do enkratnega ponovnega opravljanja izpita, pri čemer se upošteva boljša ocena.

6.4 OPRAVLJANJE POGOJEV ZA PRISTOP NA IZPIT

V skladu s 7. členom Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09) so lahko opravljene vaje, seminarske naloge oziroma drugi izdelki s študijskim programom določeni kot pogoj za opravljanje izpita.

Pogoje, ki jih mora študent izpolniti za pristop k izpitu pri posameznem predmetu, izvajalec študijske obveznosti študentom predstavi na začetku izvajanja predmeta oziroma modula in jih objavi v spletni učilnici predmeta.

Študent mora pred prijavo na izpit preveriti, ali je opravil vse obveznosti, ki so s študijskim programom oziroma pri posameznem predmetu določene kot pogoj za pristop k izpitu. Če manjkajočih obveznosti še ni opravil, jih mora opraviti v rokih in na način, ki jih določi izvajalec predmeta.

Študent se k predmetnemu izpitu prijavi najkasneje pet dni pred izpitnim rokom. Če ugotovi, da pogojev za pristop k izpitu ne bo pravočasno izpolnil, ali se izpita iz drugega razloga ne namerava udeležiti, se mora od izpita pravočasno odjaviti, in sicer najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja izpita.

Če se študent od izpita ne odjavi pravočasno in se ga iz neupravičenega razloga ne udeleži ali izpit prekine, je neocenjen, šteje pa se, da je izrabil enega od razpisanih rokov za opravljanje tega izpita.

6.5 PLAČEVANJE IZPITOV

Plačilo izpitov se obračunava v skladu z veljavnim Cenikom storitev višješolske dejavnosti Višje strokovne šole BC Naklo.

V študijskem letu 2026/27 se izpiti obračunavajo na naslednji način:

- prvo, drugo in tretje opravljanje izpita za osebe brez statusa: 20 EUR;
- četrto in vsako nadaljnje komisijsko opravljanje izpita za osebe s statusom: 40 EUR;
- četrto in vsako nadaljnje komisijsko opravljanje izpita za osebe brez statusa: 120 EUR.

Če je študent oziroma oseba brez statusa prijavljena na izpit, za katerega je predvideno plačilo, jo Referat za študijske in študentske zadeve o tem obvesti in ji šola izda račun za plačilo izpita.

Če se kandidat od izpita pravočasno odjavi, najkasneje tri dni pred začetkom opravljanja izpita, se plačilo izpita ne obračuna. Če se od izpita ne odjavi pravočasno, se plačilo obračuna v skladu z veljavnim cenikom in pravili Višje strokovne šole BC Naklo.

Veljavni cenik storitev je objavljen na spletni strani Višje strokovne šole BC Naklo: <https://bc-naklo.si/cenikvssbcnaklo/>

6.6 REZULTATI IZPITOV

Rezultati pisnega ali pisnega dela izpita morajo biti objavljeni najkasneje v desetih dneh po njegovem opravljanju, ocena ustnega izpita pa se študentu sporoči takoj po

izpitu. Študent ima pravico do vpogleda popravljenega oziroma ocenjenega pisnega izpitnega izdelka v roku in na način, ki ga določi predavateljski zbor.

6.7 PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA FORMALNEGA IN NEFORMALNEGA ZNANJA

Študent lahko uveljavlja priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja ter znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, v skladu s *Pravilnikom o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju* (Uradni list RS, št. 20/10).

Pri priznavanju se upoštevajo znanja in spretnosti, ki so ustrezno dokumentirani, dosegajo zahtevano raven in so primerljivi z izobraževalnimi cilji ter vsebinami študijskega programa. Dosežena znanja in spretnosti se lahko priznajo ne glede na to, kje in kdaj jih je študent pridobil.

Postopek priznavanja vodi študijska komisija višje strokovne šole. Študent vloži vlogo za priznanje predhodno pridobljenega znanja in ji priloži ustrezna dokazila o pridobljenem znanju, opravljenih študijskih obveznostih, usposabljanjih, delovnih izkušnjah, izdelkih, projektih oziroma drugih relevantnih dosežkih.

Če se predhodno pridobljeno znanje prizna kot opravljena študijska obveznost, se ovrednoti v skladu z ECTS. Najmanjša enota, ki se lahko prizna, je znanje v obsegu 1 kreditne točke (KT) oziroma zaokroženo znanje, enakovredno najmanj 25 do 30 uram študentovega dela.

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa mora šola zaključiti najpozneje v dveh mesecih. Zoper sklep študijske komisije lahko študent v osmih dneh od njegovega prejema vloži ugovor ravnateljici oziroma direktorju višje strokovne šole.

Šola študentu ne sme zaračunati stroškov postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja.

Za dodatne informacije, obrazec vloge in pomoč pri pripravi dokazil se študent obrne na Referat za študijske in študentske zadeve.

7. PRILAGAJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

V skladu s 40. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1, 102/23 in 14/26 – ZVSI-C) se lahko študentom, ki se vzporedno izobražujejo, vrhunskim športnikom ter študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, na podlagi posebne prošnje prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa. Način prilagoditve določi ravnateljica.

Vlogo za uveljavljanje posebnih pravic študent vloži na Višji strokovni šoli BC Naklo in ji priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje upravičenost do prilagoditev.

Ločeno od posebnih pravic 40. člen ZVSI ureja 46. člen ZVSI podaljšanje statusa študenta. V primerih, določenih z zakonom, se lahko študentu iz upravičenih razlogov, kot so starševstvo, težka bolezen in druge okoliščine, ter študentu s posebnimi potrebami status podaljša, vendar največ za eno leto.

Za informacije o postopku, vlogah in potrebnih dokazilih se študent obrne na Referat za študijske in študentske zadeve. Študentu se lahko v okviru podpore pri študiju dodeli tudi tutor.

7.1 PRILAGAJANJE ŠTUDIJA ŠTUDENTOM S POSEBNIMI POTREBAMI

V skladu s 5. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1, 102/23 in 14/26 – ZVSI-C) se študentom s posebnimi potrebami zagotavljata potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol. Glede na njihove individualne potrebe se jim lahko prilagodi tudi organizacija študija in ocenjevanje znanja.

Način in obseg prilagoditev se določata v skladu s pravili za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami, ki jih sprejme predavateljski zbor Višje strokovne šole BC Naklo.

Študent, ki zaradi dolgotrajne bolezni, invalidnosti, gibalne, senzorne, komunikacijske, učne ali druge ovire oziroma posebne potrebe potrebuje prilagoditve pri študiju, vloži ustrezno vlogo in dokazila v Referatu za študijske in študentske zadeve. O upravičenosti do prilagoditev in njihovem obsegu se odloči v skladu z veljavnimi internimi pravili šole.

Prilagoditve se določijo glede na individualne potrebe študenta in lahko vključujejo prilagoditve organizacije študija, načina opravljanja študijskih obveznosti in preverjanja oziroma ocenjevanja znanja, uporabo ustrezne opreme ter druge oblike strokovne podpore.

Za spremljanje in podporo pri študiju se lahko študentu v skladu z internimi pravili šole dodeli tudi tutor.

8. VPIS NA VSŠ BC NAKLO

Postopek in roki za prijavo ter vpis v višje strokovno izobraževanje se izvajajo v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18, 23/18 – popr. in 6/25), Rokovnikom nalog za pripravo razpisa in izvedbo vpisa za posamezno študijsko leto ter veljavnim razpisom za vpis.

Rokovnik za naslednje študijsko leto določi pristojni minister, skupni razpis za vpis pa pripravi in objavi ministrstvo. Kandidati se za vpis v redni in izredni študij prijavljajo v dveh prijavnih rokih z elektronsko prijavo prek spletnega portala eVŠ, v rokih, določenih z razpisom.

V skladu z 29. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) se lahko v višješolski študij vpiše kandidat, ki je opravil splošno ali poklicno maturo.

Kot ustrezno dokazilo se upoštevata tudi spričevalo o zaključnem izpitu in diploma o končanem štiriletnem srednješolskem izobraževanju, izdana pred uvedbo poklicne mature, v skladu s Pravilnikom o vpisu v višje strokovno izobraževanje.

V višješolski študij se lahko vpiše tudi kandidat, ki ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, najmanj tri leta delovnih izkušenj ter opravljen preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

S posameznim višješolskim študijskim programom se lahko kot dodatni pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti, spretnosti ali psihofizične sposobnosti, če so pomembne za uspešno opravljanje določenega poklica.

8.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja 1. letnika, vključno z vajami, seminarskimi nalogami, projekti in izpiti, v obsegu najmanj 45 kreditnih točk (KT). Pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja 1. letnika.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri čemer mora v celoti opraviti praktično izobraževanje tega letnika.

Ponavljjanje letnika odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) določa splošni okvir za napredovanje in ponavljanje letnika, konkretni pogoji glede zahtevanega števila kreditnih točk in opravljenih obveznosti pa so določeni s posameznim višješolskim študijskim programom. Za programe, ki jih izvaja Višja strokovna šola BC Naklo, je za napredovanje v 2. letnik določenih najmanj 45 KT, za ponavljanje letnika pa najmanj 20 KT, ob izpolnitvi navedenih dodatnih pogojev.

8.2 POGOJI ZA PREHAJANJE MED PROGRAMI

V 2. letnik višješolskega študijskega programa se lahko vpiše študent, ki je uspešno zaključil 1. letnik višješolskega študijskega programa ali 1. oziroma višji letnik visokošolskega študijskega programa.

Ob prehodu med študijskimi programi se za posameznega študenta ugotovi, katere že opravljene študijske obveznosti se mu lahko priznajo in katere obveznosti 1. letnika programa, v katerega prehaja, mora še opraviti.

Z individualnim študijskim programom se študentu lahko določi opravljanje manjkajočih obveznosti 1. letnika, kot so moduli, predmeti in praktično izobraževanje, vendar največ v skupnem obsegu 20 kreditnih točk (KT).

Če obseg manjkajočih obveznosti 1. letnika presega 20 KT, prehod neposredno v 2. letnik ni mogoč.

8.3 POGOJI ZA DOKONČANJE POSAMEZNIH DELOV PROGRAMA

Za končanje višješolskega študijskega programa in pridobitev strokovne izobrazbe mora študent opraviti vse študijske obveznosti, določene s posameznim študijskim programom, in skupaj pridobiti 120 kreditnih točk (KT).

Študijske obveznosti vključujejo obvezne in izbirne module oziroma predmete, vaje, seminarske in projektne naloge, izpite, praktično izobraževanje ter druge obveznosti, določene s študijskim programom.

V študijskih programih Višje strokovne šole BC Naklo je zaključna študijska obveznost diplomski izpit oziroma diplomsko delo z zagovorom, ovrednoteno s 5 KT. Preostale študijske obveznosti so ovrednotene s skupno 115 KT.

Študent pridobi strokovni naziv in javnoveljavno diplomo, ko uspešno opravi vse s študijskim programom določene obveznosti in doseže skupno 120 KT.

Z dokončanjem posameznih delov študijskega programa ni mogoče pridobiti nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK), če posamezni študijski program ne določa drugače.

9. PREDSTAVITEV PROGRAMA HORTIKULTURA

9.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Naziv strokovne izobrazbe: inženir/inženirka hortikulture

Okrajšava: inž. hortik.

9.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje s strokovno teoretičnim in praktičnim uporabnim znanjem s področja hortikulture,
- pridobiti generično in poklicno specifične kompetence s področja hortikulture,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o hortikulturi in oblikovati celostni pogled na razvoj hortikulture,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v hortikulturni dejavnosti,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in reševanje konkretne strokovne problematike

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- varovanje krajine, prostora in okolja,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporaba tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza izdelkov in storitev,
- uporabo izbranih statističnih metod obdelovanja podatkov, spremljanje novosti in razvijanje stroke,

- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru,

2. **poklicno-specifične kompetence:**

- organiziranje in vodenje priprave terena pri gradnji zelenih površin,
- reševanje problemov pri dopolnitvah in prilagajanju zasaditvenih načrtov zahtevam prostora in prenašanju izmer oziroma razmeščanju grajenih in zelenih prvin iz načrtov na teren,
- organiziranje postopkov oskrbe in vzdrževanja zelenih in grajenih prvin oziroma zelenih površin,
- vodenje proizvodno-tehnološke dokumentacije in sodelovanje z različnimi inštitucijami,
- raziskovanje tržišča, oblikovanje ponudb, cenikov ter sklepanje pogodb,
- vodenje in nadziranje delovne skupine ter skrb za zagotavljanje kakovosti storitev na področju hortikulture,
- samostojno organiziranje, vodenje in izvajanje procesa dekoriranja, oblikovanja in spreminjanja oziroma urejanja notranjega in zunanjega bivalnega in poslovnega prostora s cvetjem in rastlinami,
- vodenje projektov vezanih na proizvodnjo, prodajo, oblikovanje prostora z rastlinami, urejanje krajinskega prostora in urejanje športnih in rekreacijskih površin,
- vodenje in nadziranje skupine za upravljanje športnih in rekreacijskih površin,
- dopolnjevanje znanja materinega in tujega jezika za spremljanje novosti in modnih trendov,
- uporabljanje IKT in osnov statističnih metod obdelave podatkov, ki so nujni za kakovostno in učinkovito poslovanje in načrtovanje delovnih postopkov in sistemov,
- dopolnjevanje znanja tujega jezika in njegove uporabe za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacijo v strokovni terminologiji,
- nadgrajevanje in ohranjanje zdravja in varstvo krajine, podeželja in mestnega okolja,
- pridobivanje samozavesti in odločnosti za poslovne odločitve na podlagi analiz in vrednotenja lastnega dela ter vpeljevanje izboljšav,
- razvijanje morale in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu in prispevanje k splošni kulturi delovnega okolja,
- upoštevanje trajnostnega razvoja in ohranjanja podeželja, kulturne, naravne in urbane krajine,
- uvajanje v promocijo slovenskih proizvodov in storitev, osvajanje celostne tržne strategije, metod trženja in blagovne znamke v hortikulturi,
- vnašanje nove dimenzije podeželja v prostor.

9.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Št.	Modul/predmet/druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
P2	Ekonomika in menedžment			x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x		
P4	Strokovna informatika s statističnimi metodami vrednotenja			x
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije			x
P6	Vrtnarska tehnologija	x	x	
P7	Varovanje krajine, prostora in okolja	x	x	
P8	Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi	x		
P9	Poslovanje vrtnarskega podjetja	x	x	x
P10	Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti	x		
P11	Pridelovanje vrtnin	x	x	
P12	Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin	x	x	
P13	Pridelovanje drevnine	x	x	
P14	Zemljemerstvo in priprava terena	x	x	
P15	Gradiva in parkovna tehnika	x	x	
P16	Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin	x	x	x
M6	Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami			
M7	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	x		x

D1	Praktično izobraževanje			x
D2	Praktično izobraževanje			x
D3	Diplomski izpit			Diplomsko delo z zagovorom

9.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 62 kreditnih točk:

- Poslovanje in ekonomika
- Komunikacija in informatika
- Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije
- Vrtnarska tehnologija
- Varovanje krajine, prostora in okolja
- Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi
- Poslovanje in zakonodaja

2. naslednje izbirne module/predmete v obsegu 22 kreditnih točk:

- Tehnologija hortikulturnih rastlin ali
- Krajinsko vrtnarstvo ali
- Oblikovanje in urejanje prostora z rastlinami ali
- Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami

3. prostoizbirni modul oziroma predmet v obsegu 5 kreditnih točk

4. praktično izobraževanje v obsegu 26 kreditnih točk

5. diplomski izpit v obsegu 5 kreditnih točk

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in

predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom

9.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VSS-program Hortikultura

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	-	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	-	36	48	4
P6	Vrtnarska tehnologija (VTH)	Obvezno	1	72	12	60	144	10
P7	Varovanje krajine, prostora in okolja (KPO)	Obvezno	1	48	12	24	84	6
P8	Mehanizacija v krajinarstvu in hortikulturi (MKH)	Obvezno	1	48	-	24	72	6
M3	POSLOVANJE IN ZAKONODAJA	Obvezno	2					15
P9	Poslovanje vrtnarskega podjetja (PVP)	Obvezno	2	78	12	36	126	10
P10	Zakonodaja v kmetijstvu in zagotavljanje kakovosti (ZKK)	Obvezno	2	30	6	24	60	5
M4	TEHNOLOGIJA HORTIKULTURNIH RASTLIN	Izbirno	2					22
P11	Pridelovanje vrtnin (PRV)	Obvezno	2	72	10	36	118	7
P12	Pridelovanje okrasnih zelnatih rastlin (POR)	Obvezno	2	72	10	36	118	8
P13	Pridelovanje drevnine (PDR)	Obvezno	2	72	10	36	118	7
M5	KRAJINSKO VRTNARSTVO	Izbirno	2					22
P14	Zemljemerstvo in priprava terena (ZPT)	Obvezno	2	60	10	36	106	5
P15	Građiva in parkovna tehnika (GPT)	Obvezno	2	78	10	36	124	7
P16	Zasaditev in vzdrževanje zelenih površin (ZVP)	Obvezno	2	78	10	36	124	10
M6	OBLIKOVANJE IN UREJANJE PROSTORA Z RASTLINAMI (OUP)	Izbirno	2	216	30	108	354	22
M7	UPRAVLJANJE Z REKREACIJSKIMI IN ŠPORTNIMI POVRŠINAMI (RŠP)	Izbirno	2	216	30	108	354	22
D1	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	1	-	-	-	400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI)	Obvezno	2	-	-	-	400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet	Izbirno	1/2	-	-	-	60	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- tehnologij hortikulturnih rastlin
- oblikovanja in urejanja prostora z rastlinami
- krajinskega vrtnarstva

10. PREDSTAVITEV PROGRAMA NARAVOVARSTVO

10.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Inženir naravovarstva/ inženirka naravovarstva

Okrajšava: inž. nar

10.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za delo na področju varstva naravnih vrednot,
- pridobiti generične in poklicno-specifične kompetence strokovnega področja varstva naravnih vrednot s poudarkom znanj biotske pestrosti, ekoremediacijskimi ukrepi, uporabe alternativnih virov energije in zaščite zavarovanih območij,
- se zaveda pomembnosti zagotavljanja trajnostnega razvoja, preventivnega ravnanja in ohranjanja narave,
- pridobiti sposobnost za uporabo znanstvenih metod pri reševanju strokovnih problemov,
- pridobiti sposobnost aplikacije teoretičnega znanja, metodologij in modelov v praksi;
- se usposobiti za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature;
- zmožnost spremljanja razvoja, trendov in naravovarstvenih ukrepov;
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike;
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu;
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost in profesionalnost;
- razvijati avtonomnost pri svojem strokovnem delu;

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo drugih v okviru strokovnega področja varstva naravnih vrednot,
- spremlja razvoj stroke in znanje posreduje sodelavcem,
- komunicira s strokovnjaki, strankami, obiskovalci v slovenskem in enem tujem jeziku,

- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- informira javnost o pomenu ohranjanja naravnih vrednot,
- sodeluje pri raziskovalnem delu na področju varstva naravnih vrednot,
- izvaja projektno delo varstva naravnih vrednot,
- sodeluje pri izvajanju raziskav tržišča in izvaja tržno svetovanje za področje varstva naravnih vrednot
- planira kadre, skrbi za izobraževanje in usposabljanje kadrov ter načrtuje organizacijo internega izobraževanja in usposabljanja za strokovno področje varstva naravnih vrednot,
- organizira in sodeluje v procesu formalnega in neformalnega izobraževanja in usposabljanja varstva naravnih vrednot,
- zagotavlja kakovost in uspešnost dela v skladu s standardi za področje varstva naravnih vrednot
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje
- racionalno rabi energijo, material in čas
- varuje zdravje in okolje, odgovarja za lastno varnost in varnost drugih

2. **poklicno-specifične kompetence:**

- izvaja trajnostni razvoj na področju gospodarjenja z naravnimi viri,
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva sestavin biotske raznovrstnosti, ukrepe varstva naravnih vrednot in ekoremediacij,
- svetuje pri uporabi gensko spremenjenih organizmov (GSO)
- svetuje pri ravnanju z trdoživimi organskimi onesnaževali
- načrtuje postopke varstva naravnih vrednot in sodeluje pri uvajanju tehnoloških postopkov varovanja habitatov in ekoremediacij
- organizira, izvaja in spremlja ukrepe varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- pripravlja strokovne predloge ukrepov varstva okolja in prostora
- zbira in vrednoti dokumentacijo za področje varstva naravnih vrednot, varovanja habitatov in ekoremediacij
- načrtuje in organizira gojenje in oskrbo koristnih organizmov
- načrtuje in organizira vzdrževanje prostorov in opreme za gojenja koristnih organizmov
- izvaja in nadzoruje vnos in uporabo koristnih organizmov
- svetuje in prodaja izdelke, naprave in druge pripomočke za vzdrževanje naravnega ravnovesja in biotske raznovrstnosti
- ovrednoti odpadke, odpadne vode in nevarne snovi
- sodeluje pri sanacijah vode, zraka in tal
- pripravi izvedbeni načrt ter spremlja, izvaja in nadzira tehnološke postopke za pridobivanje energije in materialov,
- vodi pripravo substratov, materialov, alternativnih virov energije za trženje

- vodi evidenco s področja različnih del, obdelave surovin in procesov
- sodeluje pri pripravi domačih in mednarodnih projektov
- vodi, usklajuje in usmerja dejavnosti v okviru zavarovanega območja
- pripravlja izvedbene programe varstva zavarovanih območij
- sodeluje pri uvajanju ustreznih tehnoloških postopkov za varovanje habitatov
- sodeluje pri pripravi naravovarstvenih soglasij
- nadzira izvajanje ukrepov varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti
- zbira, arhivira in vrednoti dokumentacijo o zavarovanem območju

10.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Predmet ali druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oziroma storitev in zagovor
Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
Ekonomika in menedžment podjetij			x
Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika			x
Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			x
Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika			x
Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije			x
Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora		x	
Vrednotenje biotske raznovrstnosti		x	
Varstvo narave in urejanje prostora		x	
Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost			x
Podjetništvo in trženje		x	
Organizacija in poslovanje		x	
Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo			x
Ravnovesja ekosistemov	x		
Gojenje in uporaba koristnih organizmov	x		

Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija		x	
Praktično izobraževanje – ekosistemi			x
Načrtovanje dejavnosti v prostoru		x	
Nadzor v zavarovanem okolju		x	
Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja	x		
Praktično izobraževanje – zavarovana območja			x
Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije	x		
Tehnologije obnovljivih virov energije		x	
Energetske in okoljske perspektive		x	
Praktično izobraževanje - obnovljivi viri energije			x

10.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 78 kreditnih točk (KT):

- poslovanje in ekonomika (15 KT),
- komunikacija in informatika (12 KT),
- biotska raznovrstnost (23 KT),
- podjetništvo z organizacijo (18 KT)
- trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (4 KT) in
- zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (6 KT)

2. Eden izmed izbirnih modulov v obsegu 32 kreditnih točk (KT):

- ekosistemi (32 KT),
- zavarovana območja (32 KT) ali
- naravni in obnovljivi viri energije (32 KT)

3. Prosto izbirni predmet (5 KT)

4. Diplomsko delo (5 KT)

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom

10.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠŠ-program Naravovarstvo

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					15
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	58	24	-	82	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	58	24	-	82	6
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje in ekonomika (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	90	3
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					12
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	48	12	-	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	46	12	-	58	4
D2	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika (PRI 2)	Obvezno	1	-	-	-	90	3
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije (TRB)	Obvezno	1	46	-	12	58	4
P6	Zakonodaja in etika s področja narave, okolja in prostora (ZET)	Obvezno	1	48	24	-	72	6
M3	BIOTSKA RAZNOVRSTNOST	Obvezno	1					23
P7	Vrednotenje biotske raznovrstnosti (VBR)	Obvezno	1	70	12	24	106	9
P8	Varstvo narave in urejanje prostora (VNP)	Obvezno	1	70	12	-	82	7
D3	Praktično izobraževanje – biotska raznovrstnost (PRI 3)	Obvezno	1	-	-	-	220	7
M4	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2					18
P9	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2	76	12	-	88	7
P10	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2	76	24	-	100	8
D4	Praktično izobraževanje – podjetništvo z organizacijo (PRI 4)	Obvezno	2	-	-	-	90	3
M5	EKOSISTEMI	Izbirno	2					32
P11	Ravnovesja ekosistemov (REK)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P12	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P13	Abiotični dejavniki okolja in ekotoksikologija (ADO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
D5	Praktično izobraževanje – ekosistemi (PRI 5a)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
M6	ZAVAROVANA OBMOČJA	Izbirno	2					32
P14	Načrtovanje dejavnosti v prostoru (NDP)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P15	Nadzor v zavarovanem okolju (NZO)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P16	Informiranje in svetovanje o pomenu zavarovanega območja (ISO)	Izbirno	2	64	32	-	96	7
D6	Praktično izobraževanje – zavarovana območja (PRI 5b)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
M7	NARAVNI IN OBNOVLJIVI VIRI ENERGIJE	Izbirno	2					32
P17	Gospodarjenje z naravnimi in obnovljivimi viri energije (GNV)	Izbirno	2	76	28	28	132	8
P18	Tehnologije obnovljivih virov energije (TOV)	Izbirno	2	64	-	32	96	7
P19	Energetske in okoljske perspektive (EOP)	Izbirno	2	64	32	-	96	7
D7	Praktično izobraževanje – obnovljivi viri energije (PRI 5c)	Izbirno	2	-	-	-	310	10
D8	Prostoizbirni predmet (PIP)	Izbirno	2	60	28	-	88	5
	Diplomsko delo (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik

SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- ekosistemov
- naravnih in obnovljivih virov energije

11. PREDSTAVITEV PROGRAMA UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE

11.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Naziv strokovne izobrazbe: Inženir/inženirka kmetijstva in krajine

Okrajšava: Inž. kmet. in kraj.

11.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- izobraziti inženirje z zadosti širokim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za pridelavo hrane in upravljanje s podeželjem,
- pridobiti generične in poklicno specifično kompetence strokovnega področja kmetijstva in krajine,
- pridobiti in poglobiti teoretična in praktična znanja o kmetijstvu, podeželju in oblikovati celosten pregled na podeželje in krajino,
- oblikovati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti pri svojem delu,
- oblikovati samozavest in odločnost za poslovne odločitve in za reševanje konkretne strokovne problematike.

Študenti v programu pridobijo:

1. generične kompetence za:

- razvijanje moralnega in etičnega čuta za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- samostojno odločanje za izbiro in uporabo surovin in materialov v proizvodnji,
- vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje tehnoloških in proizvodnih celot,
- uporabo tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini ter za komunikacije v strokovni terminologiji,
- razvijanje estetskega videza,
- komuniciranje za uspešno delo z ljudmi v slovenskem in širšem prostoru.

2. poklicno-specifične kompetence:

- razumevanje soodvisnosti naravnih, ekoloških, tehnoloških, ekonomskih, socialnih in kulturnih dejavnikov na podežlju in njihov pomen za trajnostni razvoj,
- zagotavljanje kakovosti kmetijskih pridelkov, proizvodov in storitev ter sodobnih zahtev in potreb potrošnikov,
- okolju prijazne tehnologije kmetovanja in različne načine uporabe alternativnih virov energije,
- učinkovito organiziranje, izvajanje in spremljanje kmetijske proizvodnje, predelave in dodelave kmetijskih proizvodov in ostalih dejavnosti na podežlju,
- oblikovanje celostne tržne strategije, blagovne znamke in promocije kot metodo trženja v kmetijstvu in v drugih dejavnostih na podežlju,
- vodenje prodaje kmetijskih pridelkov in storitev ter izdelkov dopolnilnih dejavnosti.

11.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Št.	Predmet/modul/druga sestavina	Ustno	Pisno	Izdelek oz. storitev z zagovorom
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje	x		
P2	Ekonomika in menegement podjetij			x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x		
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja			x
P5	Podjetništvo in trženje		x	
P6	Organizacija in poslovanje		x	
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu	x		
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu	x		
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo		x	
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov	x		
P11	Gospodarjenje v živinoreji	x		
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali		x	
P13	Turizem in rekreacija na podežlju	x		
P14	Treniranje konj in učenje jahanja			x
M8	Vinarstvo		x	

P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije			x
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo		x	
P17	Rastlinska pridelava in reja živali	x		
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami	x		
P19	Ekološka pridelava hrane	x		
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu		x	
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju	x		
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti		x	
D1	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE			x
D2	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE			x
D3	DIPLOMSKI IZPIT			Diplomsko delo z zagovorom

11.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. vse obvezne module oziroma predmete v obsegu 52 kreditnih točk:

- Poslovanje in ekonomika,
- Komunikacija in informatika,
- Podjetništvo z organizacijo,
- Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije,
- Razvoj podeželja z zakonodajo,
- Rastlinska pridelava in reja živali,

2. naslednje izbirne module oziroma predmete v obsegu 37 kreditnih točk:

- Vodenje rastlinske pridelave,
- Varstvo rastlin,
- Vodenje reje živali,
- Turizem in šport na podeželju,

- Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami,
- Ekološka pridelava hrane,
- Logistika in mehanizacija v kmetijstvu,
- Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju,
- Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti,
- Vinarstvo
- Prostoizbirni modul oziroma predmet (5 kreditnih točk),

3. praktično izobraževanje (26 kreditnih točk),

4. diplomski izpit (5 kreditnih točk).

Diplomski izpit je sestavljen iz diplomskega dela in zagovora. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom.

11.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠŠ-program Upravljanje podeželja in krajine

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE IN EKONOMIKA	Obvezno	1					12
P1	Poslovno sporazumevanje in vodenje (PSV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menagement podjetij (EMP)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
M2	KOMUNIKACIJA IN INFORMATIKA	Obvezno	1					9
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in statistične metode vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
M3	PODJETNIŠTVO Z ORGANIZACIJO	Obvezno	2					15
P5	Podjetništvo in trženje (PIT)	Obvezno	2	48	6	48	102	7
P6	Organizacija in poslovanje (OIP)	Obvezno	2	60	6	48	114	8
M4	VODENJE RASTLINSKE PRIDELAVE	Izbirno	1/2					15
P7	Gospodarjenje v poljedelstvu in vrtnarstvu (GPV)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P8	Gospodarjenje v sadjarstvu in vinogradništvu (GSV)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M5	VARSTVO RASTLIN	Izbirno	1/2					15
P9	Varstvo rastlin s fitofarmacijo (VRF)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P10	Gojenje in uporaba koristnih organizmov (GKO)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M6	VODENJE REJE ŽIVALI	Izbirno	1/2					15
P11	Gospodarjenje v živinoreji (GŽI)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P12	Zdravstveno varstvo domačih živali (VDŽ)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
M7	TURIZEM IN ŠPORT NA PODEŽELJU	Izbirno	1/2					15
P13	Turizem in rekreacija na podeželju (TRP)	Izbirno	1/2	60	6	48	114	8
P14	Treniranje konj in učenje jahanja (TKJ)	Izbirno	1/2	54	6	42	102	7
P15	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	0	36	48	4
P16	Razvoj podeželja z zakonodajo (RPZ)	Obvezno	2	36	6	30	72	5
P17	Rastlinska pridelava in reja živali (RPR)	Obvezno	1	42	0	42	84	7
P18	Upravljanje z rekreacijskimi in športnimi površinami (RŠP)	Izbirno	2	176	12	124	312	22
P19	Ekološka pridelava hrane (EPH)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P20	Logistika in mehanizacija v kmetijstvu (LMK)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P21	Terapevtska in socialna dejavnost na podeželju (TSP)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
P22	Varovanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti (VNV)	Izbirno	1/2	54	0	42	96	7
D1	Praktično izobraževanje (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	400	13
D2	Praktično izobraževanje (PRI 2)	Obvezno	2	-	-	-	400	13
	Prostoizbirni modul ali predmet (PIP)	Izbirno	1/2	-	-	-	72	5
D3	Diplomski izpit (DIP)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:

M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- vodenja rastlinske pridelave
- vodenja reje živali
- turizma in rekreacije na podeželju

12. PREDSTAVITEV PROGRAMA ŽIVILSTVO IN PREHRANA

12.1 NAZIV STROKOVNE IZOBRAZBE

Inženir/inženirka živilstva in prehrane

Okrajšava: inž. živil. in preh.

12.2 TEMELJNI CILJI IN KOMPETENCE PROGRAMA

Temeljni cilji programa so:

- pridobiti ključne, splošne in poklicno specifične kompetence s strokovnega področja živilstva in prehrane;
- pridobiti, poglobiti in povezati teoretično in praktično znanje o živilstvu, prehrani in varni hrani ter pridobiti celostni vpogled v razvoj živilske in prehranske stroke;
- razvijati ustvarjalnost na svojem strokovnem področju;
- razvijati odgovoren odnos do zagotavljanja kakovosti v proizvodnji živil in organizaciji prehrane;
- spremljati novosti v stroki z uporabo različnih virov v domači in tuji strokovni literaturi;
- razvijati samozavest in strokovnost za poslovne odločitve ter za reševanje konkretnih strokovnih problemov;
- sporazumevati se z različnimi deležniki v delovnem procesu na spoštljiv način;
- upravljati informacije, podatke in vsebine v različnih digitalnih okoljih za doseganje ciljev, povezanih z delom;
- opravljati delo po pravilih varnosti in zdravja pri delu;
- ravnati po načelih trajnostnega razvoja;
- razvijati digitalno pismenost, podjetnost in druge ključne kompetence.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno specifične kompetence.

3. generične kompetence za:

- razvijanje poklicne identitete in strokovne odgovornosti;
- nenehno izboljševanje lastnega dela z uporabo samoevalvacije;
- sposobnost povezovanja znanja in prevzemanje pobud za uvajanje novosti v stroko;

- sodelovanje pri razvoju stroke;
- zmožnost analitičnega, ustvarjalnega načina razmišljanja za reševanje strokovnih težav;
- organiziranje in vodenje delovnih procesov;
- uporabljanje tujega jezika za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za sporazumevanje v strokovni terminologiji;
- obdelovanje podatkov z uporabo izbranih statističnih metod;
- poslovno sporazumevanje in dogovarjanje;
- sodelovanje pri celostnem razvoju proizvodov;
- odločanje v poslovnih in strokovnih zadevah.

4. **poklicno-specifične kompetence:**

- vodenje in nadziranje tehnoloških postopkov v živilstvu;
- načrtovanje ter organiziranje priprave varne in zdrave hrane;
- zagotavljanje kakovosti proizvodnih procesov in proizvodov v živilstvu ter pri organizaciji prehrane;
- optimiziranje tehnoloških postopkov predelave živil;
- razvijanje novih in izboljševanje obstoječih živilskih izdelkov;
- promoviranje novih oziroma izboljšanih živilskih izdelkov;
- zagotavljanje kakovosti proizvodov in storitev v živilstvu;
- organiziranje, načrtovanje in vodenje prehrane v velikih kuhinjah in prehranskih obratih;
- načrtovanje jedilnikov in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane;
- svetovanje in izobraževanje na področju prehrane;
- zagotavljanje kakovosti in varnosti izdelkov in storitev;
- svetovanje pri izboljševanju prehranjevalnih navad različnih skupin prebivalstva;
- analiziranje proizvodnih in tehnoloških parametrov z različnih vidikov;
- reševanje praktičnih primerov v delovnem okolju;
- soodločanje pri izbiranju in uporabi ustreznih metod za zagotavljanje ustrezne sestave in kakovosti živil in hrane;
- razvijanje novih izdelkov ali storitev v razvojnem timu.

12.3 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Pisni izdelki	Ustni odgovori	Izdelek oziroma storitev in zagovor
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	x		x
P2	Ekonomika in menedžment podjetij	x		x
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku	x	x	
P4	Strokovna informatika in metode statističnega vrednotenja			x
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje, komuniciranje in vodenje			x
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji iz biologije	x		
P6	Živilska mikrobiologija in biotehnologija	x		
P7	Temeljni tehnološki procesi, embalaža in logistika	x		
P8	Prehrana in zdravje	x		
P9	Živilska kemija z analizo živil	x		
D2	Praktično izobraževanje – temelji živilstva in prehrane			x
P10	Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor	x		
D3	Praktično izobraževanje – zagotavljanje kakovosti in nadzor			x
P11	Tehnologija mesa	x		
P12	Tehnologija mleka	x		
P13	Tehnologija žit	x		
P14	Tehnologija rastlinskih živil	x		
D4	Praktično izobraževanje – tehnologije v živilstvu			x

P15	Prehrana in dietetika	x		
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov	x		
P17	Prehrana z gastronomijo	x		
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu	x		
D5	Praktično izobraževanje – prehrana, dietetika in gastronomija			x
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani	x		
P20	Analize živil		x	
P21	Higiena in materiali	x		
D6	Praktično izobraževanje – varna hrana			x
P22	Tehnologija vina	x		
P23	Predelava grozdja z enologijo	x		
P24	Tehnologije pijač	x		
P25	Trženje v živilstvu in prehrani	x		
D7	Praktično izobraževanje – vinarstvo s tehnologijami pijač			x
P26	Odprti kurikulum*			
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum			x

12.4 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent/ka opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge...), in sicer:

1. Vsi obvezni moduli v obsegu 72 KT:

- Poslovanje, komuniciranje in vodenje (25 KT)
- Temelji živilstva in prehrane (35 KT)
- Zagotavljanje kakovosti in nadzor (12 KT)

2. Eden od izbirnih modulov v obsegu 25 KT

- Tehnologije v živilstvu (25 KT)
- Prehrana, dietetika in gastronomija (25 KT)

- Varna hrana (25 KT)
- Vinarstvo s tehnologijami pijač (25 KT)

3. prostoizbirni predmet – 5 KT

4. odprti kurikulum v obsegu 13 KT

5. diplomski izpit v obsegu 5 kreditnih točk

Diplomski izpit je sestavljeno iz diplomskega dela z zagovorom. Temo diplomskega dela določita mentor v organizaciji, kjer se študent/ka praktično izobražuje in predavatelj višje strokovne šole. Za diplomsko delo lahko študent/ka pripravi in izvede tudi projekt ali izdelek oz. storitev z zagovorom.

12.5 PREDMETNIK

PREDMETNIK za VŠ-program Živilstvo in prehrana

Študij traja dve leti. Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

ŠT.	IME MODULA/PREDMETA/ DRUGE SESTAVINE	OBVEZNO/ IZBIRNO	L	ŠTEVILO KONTAKTNIH UR				KT
				PR	SV	LV	SKUPAJ	
M1	POSLOVANJE, KOMUNICIRANJE IN VODENJE	Obvezno	1					25
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje (PKV)	Obvezno	1	42	6	24	72	6
P2	Ekonomika in menedžment podjetij (EMP)	Obvezno	1	36	6	24	66	5
P3	Strokovna terminologija v tujem jeziku (STJ)	Obvezno	1	30	0	30	60	5
P4	Strokovna informatika in metode statističnega vrednotenja (SIS)	Obvezno	1	18	6	24	48	4
D1	Praktično izobraževanje – poslovanje, komuniciranje in vodenje (PRI 1)	Obvezno	1	-	-	-	150	5
M2	TEMELJI ŽIVILSTVA IN PREHRANE	Obvezno	1					35
P5	Trajnostni razvoj z izbranimi poglavji biologije (TRB)	Obvezno	1	12	-	36	48	4
P6	Živilska mikrobiologija in biotehnologija (ZMB)	Obvezno	1	36	6	30	72	5
P7	Temeljni tehnološki procesi, embalaža in logistika (TPE)	Obvezno	1	42	12	36	90	6
P8	Prehrana in zdravje (PRZ)	Obvezno	1	42	6	12	60	6
P9	Živilska kemija z analizo živil (ŽAŽ)	Obvezno	1	36	-	48	84	6
D2	Praktično izobraževanje – temelji živilstva in prehrane (PRI 2)	Obvezno	1	-	-	-	250	8
M3	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN NADZOR	Obvezno	2					12
P10	Zakonodaja, zagotavljanje kakovosti in nadzor (ZKN)	Obvezno	2	60	12	24	96	7
D3	Praktično izobraževanje – zagotavljanje kakovosti in nadzor (PRI 3)	Obvezno	2	-	-	-	150	5
M4	TEHNOLOGIJE V ŽIVILSTVU	Izbirno	2					25
P11	Tehnologija mesa (TME)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P12	Tehnologija mleka (TML)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P13	Tehnologija žit (TZI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P14	Tehnologija rastlinskih živil (TRŽ)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D4	Praktično izobraževanje – tehnologije v živilstvu (PRI 4)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M5	PREHRANA, DIETETIKA IN GASTRONOMIJA	Izbirno	2					25
P15	Prehrana in dietetika (PRD)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P16	Tehnologija in organizacija prehranskih obratov (TOP)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P17	Prehrana z gastronomijo (PRG)	Izbirno	2	24	12	18	54	4
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu (SKŽ)	Izbirno	2	42	12	36	90	6
D5	Praktično izobraževanje – prehrana, dietetika in gastronomija (PRI 5)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M6	VARNA HRANA	Izbirno	2					25
P18	Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu (SKŽ)	Izbirno	2	42	12	36	90	6
P19	Ravnanje z okoljem v živilstvu in prehrani (ROŽ)	Izbirno	2	24	12	18	54	4
P20	Analize živil (ANŽ)	Izbirno	2	36	0	36	72	5
P21	Higiena in materiali (HIG)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D6	Praktično izobraževanje – varna hrana (PRI 6)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M7	VINARSTVO S TEHNOLOGIJAMI PIJAC	Izbirno	2					25
P22	Tehnologija vina (TVI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P23	Predelava grozdja z enologijo (PGE)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P24	Tehnologije pijač (TPI)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
P25	Trženje v živilstvu in prehrani (TŽP)	Izbirno	2	36	12	24	72	5
D7	Praktično izobraževanje – vinarstvo s tehnologijami pijač (PRI 7)	Izbirno	2	-	-	-	150	5
M8	ODPRTI KURIKUL	Obvezno	2					144
P26	Predmet/i odprtega kurikula (OK)	Obvezno	2	-	-	-	144	10
D8	Praktično izobraževanje – odprti kurikul (PRI 8)	Obvezno	2	-	-	-	100	3
P27	Prostoizbirni predmet (PIP)	Izbirno	2	-	-	-	72	5
D9	Diplomsko delo (DD)	Obvezno	2	-	-	-	-	5
SKUPAJ KREDITNIH TOČK (KT)								120

Legenda:
M – modul
P – predmet
PR – predavanja
L – letnik
SV – seminarske vaje
D – druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)
LV – laboratorijske vaje
KT – kreditne točke

Možna je specializacija na področju:

- tehnologije mleka
- varne hrane
- prehrane, dietetike in gastronomije

13. ŠTUDENTI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

13.1 STATUS ŠTUDENTA

Kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše v višjo strokovno šolo in se izobražuje po višješolskem študijskem programu, je študent višje šole.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico, lahko pa tudi z indeksom. Študentska izkaznica se izdaja v slovenskem in angleškem jeziku ter se lahko izda tudi v digitalni obliki.

Potrdilo o vpisu je javna listina o statusu študenta, ki jo višja strokovna šola študentu izda na njegovo zahtevo.

13.2 PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA

V skladu s 46. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) status študentu višje strokovne šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ni ponavljal letnika ali zamenjal študijskega programa;
- če se ne vpiše v naslednji letnik;
- če se izpiše;
- če je bil izključen.

V primeru prenehanja statusa 60 dni po končanju drugega letnika oziroma če se študent ne vpiše v naslednji letnik, se lahko študentu iz upravičenih razlogov, kot so starševstvo, težka bolezen in druge okoliščine, ter študentu s posebnimi potrebami status podaljša, vendar največ za eno leto.

O podaljšanju statusa se odloča na podlagi vloge študenta in ustreznih dokazil, s katerimi študent izkaže obstoj upravičenega razloga.

13.3 POSEBNE PRAVICE ŠTUDENTOV

Študentom, ki se vzporedno izobražujejo, vrhunskim športnikom ter študentom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, se na podlagi posebne prošnje prilagodi opravljanje obveznosti iz študijskega programa na način, ki ga določi ravnateljica Višje strokovne šole.

13.4 DRUGE PRAVICE IN UGODNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic, kot so subvencionirana prehrana, prevozi in štipendiranje, v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem ali študentskem domu. Določbe zakona, ki ureja visoko šolstvo in se nanašajo na subvencionirano bivanje študentov, se uporabljajo tudi za študente višjih strokovnih šol.

Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.

Za študenta, ki se po prvem vpisu v 1. letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

13.5 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, drugimi predpisi in študijskim programom. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in končajo študij pod pogoji, kot so veljali ob vpisu;
- se lahko vzporedno izobražujejo po več študijskih programih na isti šoli ali na različnih šolah ter po študijskih (interdisciplinarnih ali individualnih) programih

na visokošolskih zavodih, vendar se lahko redno izobražujejo samo po enem programu;

- lahko napredujejo in končajo izobraževanje prej, kot je predvideno s študijskim programom;
- lahko, če niso izpolnili vseh obveznosti iz študijskega programa, ponavljajo letnik, zamenjajo študijski program ali se prepišejo na drugo višjo strokovno šolo.

Študenti lahko opravljajo manjkajoče obveznosti na način, ki ga določi ravnateljica.

Če se študent vzporedno izobražuje na dveh ali več višjih strokovnih šolah oziroma visokošolskih zavodih, ti z dogovorom uskladijo način izpolnjevanja njegovih obveznosti, povezanih z izobraževanjem.

O hitrejšem napredovanju študenta odloči študijska komisija višje strokovne šole.

13.6 POJASNILA, IZRAŽANJE MNENJA, DOLŽNOSTI, PRAVICE IN PRITOŽBE

Višja strokovna šola si prizadeva za kakovostno izvedbo študijskega procesa in nenehno izboljševanje svojega delovanja. Študente zato spodbujamo, da aktivno sodelujejo pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti ter podajajo svoja mnenja, predloge, pobude, pripombe in pritožbe v zvezi z izvajanjem študijskih programov in drugimi dejavnostmi Višje strokovne šole.

Študenti lahko svoja mnenja in pobude posredujejo predavateljem, strokovnim sodelavcem, Referatu za študijske in študentske zadeve, študijski komisiji, Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predstavnikom študentov v organih šole ali ravnateljici Višje strokovne šole. Mnenja lahko posredujejo osebno, po elektronski ali navadni pošti ter na druge načine, ki jih omogoča šola.

Pomemben način spremljanja zadovoljstva študentov so tudi anonimne ankete, ki se izvajajo prek sistema 1KA. Z njimi študenti ocenjujejo izvedbo posameznih predmetov oziroma modulov, delo predavateljev in inštruktorjev, praktično izobraževanje ter druge vidike študijskega procesa.

Rezultati anket, predlogi in druga mnenja študentov se analizirajo ter uporabljajo pri načrtovanju ukrepov in izboljšav kakovosti študijskega procesa. Ključne ugotovitve in rezultati se v zbirni oziroma anonimizirani obliki vključujejo v samoevalvacijsko poročilo Višje strokovne šole, ki ga pripravi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in je objavljeno na spletni strani šole.

Pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti sodelujejo tudi predstavniki študentov, saj sta v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju člana Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti tudi dva študenta.

13.7 DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

Disciplinska odgovornost študentov, vrste disciplinskih kršitev, disciplinski ukrepi ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti so urejeni v veljavnem internem aktu Višje strokovne šole BC Naklo.

V skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju lahko status študenta preneha tudi, če je bil študent izključen.

13.8 INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študijske in študentske zadeve študentom zagotavlja splošne informacije ter informacije v zvezi z:

- prijavami in odjavami od izpitov;
- izpitnimi roki;
- urniki in njihovimi spremembami;
- spremembami pri izvedbi predavanj, vaj in drugih študijskih obveznosti;
- informacijami v zvezi s predavatelji;
- drugimi zadevami, povezanimi z organizacijo in izvedbo študijskega procesa.

Obvestila, ki so namenjena večjemu številu študentov, se praviloma objavljajo v spletnih učilnicah, na spletni strani Višje strokovne šole BC Naklo ter prek drugih uradnih komunikacijskih kanalov šole.

Študenti so dolžni redno spremljati uradna obvestila šole, spletne učilnice, urnike in sporočila, posredovana na njihov e-naslov, saj lahko med študijskim letom pride do sprememb pri izvedbi študijskega procesa.

13.9 ŠTUDIJSKO GRADIVO

Študijsko gradivo je dostopno v spletnih učilnicah posameznih predmetov oziroma modulov, kjer predavatelji objavljajo tudi navodila za delo, obvestila, roke za oddajo nalog ter druga gradiva, povezana z izvedbo študijskega procesa.

Študenti so dolžni spletne učilnice redno spremljati in pravočasno upoštevati objavljena navodila ter roke.

13.10 KAJENJE

V prostorih Biotehniškega centra Naklo in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost, je prepovedano kajenje ter uporaba tobačnih in povezanih izdelkov, vključno z elektronskimi cigaretami, v skladu z veljavno zakonodajo.

Prepoved velja za študente, zaposlene, obiskovalce in druge uporabnike prostorov ter površin Biotehniškega centra Naklo.

13.11 RED IN DISCIPLINA

Študenti so dolžni k organiziranemu študijskemu delu prihajati pravočasno in sodelovati pri njem v skladu z navodili izvajalcev.

Če študent izjemoma zamudi ali mora predčasno zapustiti predavanja, vaje oziroma drugo obliko organiziranega študijskega dela, mora ravnati tako, da ne moti dela drugih študentov, predavateljev in drugih zaposlenih.

V predavalnicah, laboratorijih, delavnicah in drugih prostorih, kjer poteka študijski proces, morajo študenti spoštovati red, navodila izvajalcev, pravila varnega dela ter opremo in prostore šole.

Spoštljivo in odgovorno vedenje je pomemben pogoj za kakovostno, varno in nemoteno izvajanje študijskega procesa.

13.12 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Preventivno zdravstveno varstvo študentov vključuje tudi preventivni zdravstveni pregled v 1. letniku višjega strokovnega študija. Namen preventivnega pregleda je spremljanje zdravstvenega stanja, zgodnje odkrivanje dejavnikov tveganja ter spodbujanje študentov k aktivni skrbi za lastno zdravje.

Študenti 1. letnika bodo o terminu in načinu izvedbe preventivnega zdravstvenega pregleda pravočasno obveščeni.

14. DIPLOMSKI IZPIT

Diplomski izpit je zaključna študijska obveznost na Višji strokovni šoli BC Naklo. Obsega pripravo diplomskega dela, njegovo predstavitev in zagovor pred izpitno komisijo.

Postopek diplomiranja se začne z izbiro teme diplomskega dela. Temo lahko študent predlaga na lastno pobudo, na pobudo podjetja ali mentorja višje strokovne šole. Študent si izbere mentorja med predavatelji višje strokovne šole, glede na vsebino in naravo diplomskega dela pa lahko sodeluje tudi z mentorjem v podjetju.

Študent odda Prijavo teme in predlog naslova diplomskega dela ter dispozicijo v obravnavo študijski komisiji. Po prejetem sklepu o ustreznosti naslova in dispozicije začne z izdelavo diplomskega dela. Potrjena dispozicija velja eno leto. Če študent v tem času diplomskega dela ne dokonča, mora zaprositi za podaljšanje veljavnosti teme oziroma dispozicije.

Pri pripravi diplomskega dela študent sodeluje z mentorjem in upošteva veljavna Tehnična navodila za pisanje diplomskega dela. Diplomsko delo mora biti samostojno strokovno delo študenta ter mora biti vsebinsko, jezikovno in tehnično ustrezno.

Pred oddajo diplomskega dela v tehnični pregled mora biti delo lektorirano in potrjeno s strani mentorja. Študent nato odda diplomsko delo v tehnični pregled skupaj z zahtevanimi izjavami in obrazci. Če ima mentorja v podjetju, priloži tudi njegovo mnenje.

Po uspešno opravljenem tehničnem pregledu študent najmanj 10 dni pred zagovorom v Referat za študijske in študentske zadeve odda diplomsko delo v elektronski obliki in Prijavo k diplomskemu izpitu. Ob prijavi mora imeti opravljene in poravnane vse obveznosti do šole; izredni študent priloži tudi dokazilo o plačilu diplomskega izpita v skladu z veljavnim cenikom.

Ravnateljica imenuje izpitno komisijo, ki jo sestavljajo mentor in še dva predavatelja višje strokovne šole.

Diplomski izpit poteka v živo na šoli in traja do 45 minut. Izpit je javen. Študent v približno desetminutni predstavitvi predstavi temo diplomskega dela, razloge za njeno izbiro, najpomembnejše ugotovitve in po potrebi priporočila. Sledi razgovor s člani izpitne komisije in odgovarjanje na njihova vprašanja.

Po predstavitvi in zagovoru komisija na zaprti seji oceni diplomski izpit, predsednik komisije pa študentu sporoči oceno. Po uspešno opravljenem diplomskem izpitu šola diplomantu izda potrdilo o uspešno opravljenem diplomskem izpitu, diplomant pa pridobi strokovni naziv v skladu z višješolskim študijskim programom.

Diplomska listina in priloga k diplomi se diplomantom praviloma enkrat letno podelita na svečan način.

Podrobnejša navodila, veljavni obrazci, tehnična navodila in druge informacije o postopku diplomiranja so objavljeni na spletni strani Višje strokovne šole BC Naklo: www.bc-naklo.si/kako-do-diplome.

14.1 PODELITEV DIPLOMSKIH LISTIN

Po uspešno opravljenem diplomskem izpitu Višja strokovna šola diplomantu izda potrdilo o končanju višješolskega študijskega programa, ki je javna listina in se uporablja do izdaje diplome.

Slavnostna podelitev diplomskih listin na Višji strokovni šoli BC Naklo praviloma poteka enkrat letno.

Diplomantu se poleg diplome izda tudi priloga k diplomi, ki je njen sestavni del. Priloga k diplomi vsebuje podatke o diplomantu, pridobljeni izobrazbi, študijskem programu, opravljenih študijskih obveznostih in uspehu ter druge informacije, pomembne za razumevanje pridobljene kvalifikacije. Izdaja se v slovenskem in angleškem jeziku oziroma v slovenskem in enem od uradnih jezikov Evropske unije.

Na zahtevo diplomanta mora višja strokovna šola diplomato in prilogo k diplomi izdati v sedmih dneh po končanem študiju, tudi če slavnostna podelitev še ni bila izvedena.

15. ZAKONI IN PRAVILNIKI

Pri izvajanju višješolskega strokovnega izobraževanja se upoštevajo zlasti naslednji predpisi:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI), Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1, 102/23 in 14/26 – ZVSI-C;
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah, Uradni list RS, št. 71/09;
- Pravilnik o vpisu v višje strokovno izobraževanje, Uradni list RS, št. 6/18, 23/18 – popr. in 6/25;
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 83/08, 30/10 in 39/16;
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 20/10;
- Pravilnik o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu, Uradni list RS, št. 21/11;
- Pravilnik o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju, Uradni list RS, št. 25/08 in 16/09.

Poleg navedenih predpisov se pri izvajanju študijskih programov uporabljajo tudi drugi veljavni predpisi ter interni akti Višje strokovne šole BC Naklo.

[illegible]